Colegio San Fernando

Baixada á Salgueira, 39 – 40. 36204 – Vigo

986 410 361

cpr.sanfernando@edu.xunta.es

https://colegiosanfernandovigo.com

Colexio San Fernando
Vigo

Programación Xeral Anual

PXA

2023_2024

REVISADO POLO EQUIPO DIRECTIVO	APROBADO POLO CLAUSTRO	APROBADO POLO CONSELLO ESCOLAR
Setembro 2022	28 de Setembro de 2023	28 de Setembro de 2023

Este documento é propiedade do Colexio Plurilingüe San Fernando, quen se reserva o dereito de solicitar a súa devolución cando así o estimo oportuno. Non se permite facer copia parcial ou total do mesmo, así como mostralo a organizacións empresariais ou particulares sen a expresa autorización por escrito da Entidade Titular.

ÍNDICE

1.- INTRODUCIÓN. 3
2.- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO. 3
3.- LEXISLACIÓN. 4
4.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO. 5
4.1.- Medidas a desenvolver para a consecución dos obxectivos 6
4.2.- Recursos previstos para a consecución dos obxectivos 7
5.- CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO. 7
6.- ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA. 9
6.1.- Organigrama 9
6.2.- Órganos de goberno e coordinación escolar 9
6.2.1.- Órganos de goberno unipersonais 9
6.2.2.- Órganos de goberno colexiados 9
6.2.3.- Órganos de coordinación 10
6.2.3.1_ Equipos docentes 10
6.2.3.2_ Departamentos didácticos 11
6.2.3.3_Departamento de orientación escolar. 11
6.2.3.4_Profesores Titores 11
6.2.3.5_Aula de Educación Especial_NEE 12
6.2.3.6_ Comisión de coordinación pedagóxica 12
6.2.3.7_Equipo de normalización e dinamización lingüística 12
6.2.3.8_Equipo de actividades complementarias e extraescolares 12
6.2.3.9_Servicio de biblioteca e documentación 12
6.2.3.10_Comisión de coordenación da aval. de diagnóstico 12
6.3.2.11_Departamento de educación física e deporte 13
6.3.2.12_Comisión de convivencia 13
6.3.2.13_Outras comisións 13
6.2.4.- Outros órganos de participación 13
7.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO E DOS ÓRGANOS COLEXIADOS. 14
7.1.- Plan de actuación do equipo directivo 14
7.2.- Plan de actuación dos órganos colexiados 14
8.- CARACTERÍSTICAS DO CENTRO. 15
8.1.- Estatística de Alumnado a principio do curso 15
8.2.- Horario de atención ao público 16
8.3.- Xornada escolar 16
8.4.- Calendario escolar 17
8.5.- Servizos 17
8.6.- Horarios 18
8.6.1.- Criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios 18
8.6.2.- Distribución horaria do profesorado 18
8.6.3.- Quendas de vixilancia dos Recreos 26

9.- TEMPORALIZACIÓN DO CURSO. 27
10.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS. 27
10.1.- Mellora das instalacións 28
10.1.1.- Recursos didácticos e mobiliario escolar 28
10.1.2.- Infraestruturas 28
10.2.- Biblioteca 28
10.3.- Aulas específicas: taller, laboratorio, informática. 28
11.- PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DE PERSOAL NON DOCENTE. 29
12.- PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR. 29
13.- REGULAMENTO E ORGANIZACIÓN DO COMEDOR. 30
14.- LIBROS DE TEXTO E MATERIAIS CURRICULARES. 30
14.1.- Chandal do colexio 30
15.- PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA. 30
16.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS. 31
16.1_ Actividades extraescolares 31
16.2_ Actividades complementarias 31
17.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COAS FAMILIAS. 33
18.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA AFA. 33
19.- PLAN DE CONVIVENCIA. 34
19.1.- Normas de aula 34
20.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN. 35
21.- PROXECTO LINGÜÍSTICO E PROXECTO LECTOR DE CENTRO. PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA. 35
22.- PROGRAMA DE CENTROS PLURILINGÜES. 37
23.- ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS AO ALUMNADO CON N.E.E. 38
24.- PAUTAS E CRITERIOS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES. 43
25.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO. 43
25.1.- Sistema de ensinanza 43
25.2.- Sistema de avaliación 43
25.3.- Obxectivos 44
25.4.- Criterios de avaliación. 46
25.5.- Criterios de recuperación e promoción. 46
26.- MEDIDAS DE HIGIENE 47
26.1_ Medidas de higiene y limpieza 47
26.2_ Medidas organizativas 47
27_ ANEXOS 48
28_ APROBACIÓN DA PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL. 49

1.- INTRODUCIÓN.

A presente PXA é froito da participación dos distintos estamentos desta comunidade educativa e foi confeccionada para determinar as distintas actuacións que levaranse a cabo durante o curso escolar 2023/2024.
Está fundamentada no análise das conclusións e propostas de mellora recollidas na Memoria Final do curso 2022/2023 presentadas polos distintos sectores da nosa comunidade educativa, nas expectativas e os principios das nosas finalidades educativas e a misión e as políticas do Centro.
Pretende ser un instrumento útil, flexible e aberto ás modificacións que xurdan nas distintas revisións trimestrais, de tal modo que, desprovisto de calquera matiz burocrático convértase nun verdadeiro referente do noso quefacer diario.
Perseguindo un servizo de calidade, perfeccionamos noso sistema, contamos cós procesos que realizamos no noso Centro cunha filosofía de traballo de mellora continua e tendo como referencia a satisfacción do noso entorno próximo: familias, alumnado e entidades colaboradoras.
A tradición, o futuro e a participación é o lema do noso proxecto de centro e nel centrarémonos para aplicar as medidas e obxectivos que perseguimos.

2.- OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO.

O equipo directivo formula unha serie de OBXECTIVOS XERAIS DO CENTRO, baseados principalmente no Proxecto Educativo, en cuxa consecución poñeremos todo o empeño e a ilusión, buscando a participación da totalidade da comunidade escolar:

- Potenciar cambios metodolóxicos que axuden a mellorar o rendemento do alumnado.
- Desenvolver e mellorar os procesos de ensinanza-aprendizaxe.
- Seguir potenciando o que xa viña funcionando no pasado curso de xeito satisfactorio.
- Continuar e mellorar o noso Plan de Lectura, traballando para que o noso alumnado adquira maior competencia lectora. A compresión, o emprego de textos escritos e a reflexión que deles se desprenda. Consideramos este proxecto vital e ferramenta eficaz no proceso de aprendizaxe do alumnado.
- Seguir afondando na Aprendizaxe Cooperativa por cuarto ano consecutivo. O centro aposta por cambios nas metodoloxías que, sen renunciar a os métodos mais tradicionais, melloran tanto as aprendizaxes dos contidos, como favorecen a integración social dos alumnos con NEE, en consonancia cós novos paradigmas educativos da escola inclusiva.
- Revisar e mellorar o PEC do centro.
- Impulsar a participación do noso alumnado en actividades que favorezan o seu desenvolvemento integral.
- Continuar e perfeccionar as actividades encamiñadas ao desenvolvemento das ferramentas TIC, facilitando, no posible, os medios necesarios. Están previstas a ampliación de aulas con pizarras electrónicas.

- Potenciar as actividades complementarias e extraescolares como contribución na adquisición das diferentes aprendizaxes e as competencias básicas, referidas no currículo.
- Traballar para mellorar a oferta formativa do profesorado no centro nas materias que se demanden e que vaian encamiñadas a conseguir os obxectivos propostos. Aquí inclúense programas de aprendizaxe de novas metodoloxías pedagóxicas, novos recursos TICS, así como no perfeccionamento do inglés.
- Aumentar a participación da Comunidade Educativa na vida do Centro, favorecendo as relacións de colaboración entre os distintos órganos escolares.

Os resultados que se están a obter da avaliación de diagnostico e as novas directrices, fan que teñamos que facer un esforzo estratéxico para ser quen de acadar cotas máis altas e para iso traballamos obxectivos encamiñados a mellorar as competencias do noso alumnado.

3.- LEXISLACIÓN.

Continuamos no desenvolvemento persoal e académico do noso alumnado basando a nosa labor principalmente nos decretos e ordes seguintes:

- Ley Orgánica 8/2013, 9 decembro, para a mellora da calidade educativa.
- Decreto 324/1996, do 26 de xullo, polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria.
- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Decreto 444/1996, do 13 de decembro, polo que se regulan as actividades escolares complementarias, as actividades extraescolares e os servicios complementarios dos centros privados en réxime de concerto.
- Orde do 15 de xaneiro de 1997 pola que se dictan instruccións para o procedemento de autorización de cantidades que se percibirán como contraprestación por actividades escolares complementarias, actividades extraescolares e servicios complementarios dos centros privados en réxime de concerto.
- Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria.
- Orde do 1 de agosto de 1997 pola que se dictan instruccións para o desenvolvemento do Decreto 324/1996 polo que se aproba o Regulamento orgánico dos institutos de educación secundaria e se establece a súa organización e funcionamento.
- Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Real Decreto 562/2017, do 2 de xuño, polo que se regulan as condicións para a obtención dos títulos de Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, de acordo có disposto no Real Decreto-lei 5/2016, do 9 de decembro, de medidas urxentes para a ampliación do calendario de implantación da Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa.

- RESOLUCIÓN do 29 de maio de 2019, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento, no curso académico 2019/20, do currículo establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia
- La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, introduce importantes cambios, muchos de ellos derivados, tal y como indica la propia ley en su exposición de motivos, de la conveniencia de revisar las medidas previstas en el texto original con objeto de adaptar el sistema educativo a los retos y desafíos del siglo XXI, de acuerdo con los objetivos fijados por la Unión Europea y la UNESCO para la década 2020-2030.

4.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO.

Enmarcados dentro da nosa política reflictida no Proxecto Educativo de Centro e no Regulamento de Réximen Interior atópanse os obxectivos fundamentais que sempre marcaron as nosas pautas de actuación. Pretendemos unha Educación integral do alumnado, inculcándolles unha serie de valores adicionais a os puramente académicos. O bó estudiante non é o máis importante, sinon a persoa que se vai formando académicamente e integramente, a cal vaise inxectando dosis de responsabilidade, comprensión, fortaleza, solidariedade... en fin, tódolos valores inherentes do ser humán que por desgracia vanse perdendo nesta sociedade tan desnaturalizada.
Dentro dos obxectivos académicos preténdese, por parte do alumno, a comprensión dos conceptos ante todo. Non vale de nada unha memorización sin unha comprensión práctica da idea. Por outro lado, crémos ca práctica é fundamental en todas as disciplinas, polo tanto tentamos que exerciten as ideas aprendidas con exemplos prácticos, a poder ser cotiás, que faciliten a asimilación do concepto.
En canto ao que se refire a relación mestre-alumno, desde sempre temos pretendido que esta sexa fluida, amigable e baseada no respecto mútuo. Desta forma conseguiremos un clima cómodo para o traballo, así como o exemplo de en que debe basarse unha relación para o bo funcionamento dun colectivo.
No que se refire aos obxectivos do Centro como tal, tentaremos, como en anos anteriores, seguir perfeccionándonos nas experiencias e aprender dos nosos alumnos e así poder conseguir :

- Mellorar as actuacións en materia de Titorías e Orientación.
- Mellorar os canais e modelos de comunicación e información interna e externa.
- Plantexar modelos novos de avaliación, acordes coa normativa vixente.
- Mellorar a boa convivencia no Centro.
- Fomentar a participación activa de tódolos estamentos da Comunidade Escolar (alumnos, mestres, pais, persoal non docente) no desenrolo da vida escolar.
- Potenciar de xeito especial a colaboración coa ANPA do centro, si esta se consigue refundar e revitalizar, en todas as actividades que teñan por finalidade mellorar a dotación de material para o colexio e servizos para o alumnado.
- Pular por unha maior participación activa do alumnado no desenrolo da vida escolar.

- Participar e colaborar toda a comunidade escolar nas actividades organizadas polo propio Colexio ou por outras entidades públicas ou privadas, sempre que se consideren positivas para a formación integral dos alumnos e sexan compatibles co currículo escolar.
- Potenciar o uso oral da lingua inglesa, e continuar coa implantación do idioma estranxeiro dende a educación infantil, con carácter regular e profesorado específico.
- Continuar coa oferta educativa de actividades contempladas na programación de tarde da xornada única no centro.
- Programar por parte do Equipo de Biblioteca de diversas actividades orientadas a fomentar a lectura, e melloras no funcionamento da mesma, contando coa colaboración de todo o profesorado.
- Actualizar e mellorar os contidos do blog e da páxina web do colexio e elaboración dunha base de datos que faga posible un mellor coñecemento do colexio e os seus servizos.
- Fomentar o emprego do galego nas relacións cotiás da vida escolar.
- Levar á práctica Programas de Habilidades Sociais, Resolución de Conflitos ou similares en Educación Primaria e Secundaría, coa colaboración e coordinación da Orientadora do centro, para mellorar a convivencia escolar.
- Inculcar os hábitos de limpeza e hixiene entre os alumnos, procurando tanto a propia limpeza corporal como o coidado das distintas dependencias do Centro.
- Conseguir unha mellora na limpeza de todas as instalacións e dependencias do colexio, negociando coa empresa contratada as condicións do servizo.
- Concienciar á Comunidade Escolar os hábitos de respecto á Natureza, potenciando o reciclado de papel, vidro, pilas, latas, aceites, teléfonos móbiles... Participando en programas de sensibilización dos problemas do medio ambiente.
- Estimular a participación dos docentes en proxectos de formación no Centro, seminarios, grupos de traballo, cursiños de formación organizados polo CFR, xornadas, congresos, ...
- Continuar coa implantación das TIC nas aulas, aumentar o numero de horas de aplicación das mesmas e continuar có desenrolo do Programa Abalar.

4.1.- Medidas a desenvolver para a consecución dos obxectivos

O Equipo Directivo traballará para que os obxectivos propostos se acaden ao longo do presente curso escolar, realizando:

- Xestións coas administracións públicas (Consellería de Educación, concello...) para conseguir axudas para mellorar a formación do noso alumnado.
- Coordinando e pulando o traballo en equipo do profesorado en beneficio da calidade do ensino.
- Xestionando co CFR a asistencia a xornadas e cursos de formación do mestres/as do Centro.
- Estimular e facilitar medios materiais e económicos para realización de actividades fóra do horario escolar.

4.2.- Recursos previstos para a consecución dos obxectivos

- Elementos humanos: Alumnos, Docentes, persoal non docente, Familias.
- Elementos materiais: Aulas, Dependencias complementarias, Mobiliario, Medios Audiovisuais, Libros de consulta e Libros de texto,... etc.

Dentro dos Orzamentos anuais do Centro, contemplaranse distintas partidas para poder facer fronte aos gastos económicos que poidan ser necesarios para conseguir os obxectivos propostos.
O Centro, poñerá ao servizo da comunidade educativa as instalacións e todo tipo de material audiovisual e TIC, necesarios en prol da mellora da calidade do ensino.

5.- CONCRECIÓN ANUAL DO PROXECTO EDUCATIVO DE CENTRO.

O Colexio trata de satisfacer a demanda dun sector de poboación que desexa un modelo de escolarización capaz de cumplimentar as necesidades vitais e formativas máis importantes a través dunha acción pedagóxica diferenciada e personalizada, que promova un desenvolvemento global, é dicir, intelectual, afectivo, social, corporal, ético,...
Todas as accións desenvolvidas están baseadas nun conglomerado de principios de natureza diversa: sociais (pluralidade, tolerancia, igualdade, xustiza, liberdade); ecolóxicos (defensa da natureza); pedagóxicos (identidade propia, autonomía, metodoloxía activa); calidade (formación contínua, avaliación); económicos (optimización recursos, aforro).
É propósito do Colexio San Fernando chegar a ser un centro de referencia e xenuino e valorado pola súa calidade organizativa e funcional dos seus recursos humanos e materiais e encamiñado cara á consecución dunha formación académica excelente (con especial incidencia na diversidade), unha comunidade educativa amplia, dinámica e impregnada de valores humanísticos.
Consideramos que os principios e valores que deben guiar o desenvolvemento das nosas accións pasan por:

- Unha configuración e adaptación do curriculum coherente coas diversas aptitudes, intereses e expectativas dos nosos alumnos, comprometido co ideario do Colexio e que contemple a Orientación para o ocio e tempo libre como elemento complementario de autorrealización.
- Unhas condicións laborais axeitadas; unha formación inicial e permanente e o recoñecemento profesional.
- Autonomía pedagóxica; profesionalización e prestixio; avaliación (o que non se avalía non se pode mellorar).
- O esforzo persoal; diversidade; integración; normalización; igualdade de oportunidades, formación personalizada e uso dunha metoloxía activa.
- Pluralidade, tolerancia, solidariedade e cooperación.
- Transparencia e responsabilidade.

Estimamos como principais valores, ademais da sencillez e a vocación de servizo; o respecto; a responsabilidade; o compañeirismo; a familia e a solidariedade; a tolerancia; o diálogo, a autonomía, a cooperación, a formación permanente, a innovación e a profesionalidade; a diversidade, a avaliación, a calidade, a xustiza, a orientación educativa e profesional, o esforzo persoal, o compromiso, a autocrítica, a amizade e a acollida.
Outros sinais de identidade son:

- A comprensividade: Tal e como se recolle na Constitución española, asumimos que todos os cidadáns e cidadás teñen dereito á educación, entendéndose por elo que todas as persoas deben recibir unha educación básica axeitada as súas necesidades persoais que actúe como mecanismo compensador de desigualdades de orixe social e económico. Por elo no noso centro evitaremos a separación precoz do alumnado en vías de formación diferentes e os procesos selectivos de promocións e titulación.
- A igualdade de xénero: Este centro manifesta a súa vontade expresa de educar na igualdade ós alumnos e alumnas superando todo aquelo que supoña discriminación en razón do sexo: tanto nos libros de texto, na linguaxe, como nas actividades que se desenvolvan.
- O pluralismo e os valores democráticos: A educación e a convivencia desenvolveranse nun marco de tolerancia e respecto á liberdade individual, á personalidade e conviccions do alumnado e as súas familias, que no poderán ser perturbadas por ningún tipo de coacción. Non obstante e, sen menoscabo do anterior, este centro comprométese a transmitir os valores básicos dunha sociedade democrática (respecto cara os demáis e cara un mesmo, o sentido da liberdade ligado ó da responsabilidade, a solidariedade, o gusto polo traballo ben feito, etc.), e a convidar aos xóvenes a participar na mellora da sociedade.
- A universalidade: Este centro está aberto ás diferentes etnias, culturas e nacionalidades presentes no noso entorno e declara a súa intención de fomentar o respecto e a integración da realidade plurinacional de España, o desenvolvemento do sentimento de cidadanía europea e solidaridade cos pobos desfavorecidos.
- A realidade galega: Xunto ós presupostos de universalidade xa plantexados, o Colexio San Fernando pretende favorecer a integración do alumnado na realidade social galega. Para elo proporcionaranse os medios a fin de que se coñezan e valoren as sinais de identidade histórica e o patrimonio cultural e natural de Galicia.
- Metodoloxía: Pretendemos que o proceso de ensinanza-aprendizaxe sexa un proceso no que os alumnos e alumnas sexan os suxeitos activos e o profesorado asuma o papel de mediador e motivador. Teimamos en priorizar as aprendizaxes reflexivas, significativas e funcionais que estimulen ó alumnado a actuar libre e responsablemente, desenvolvendo habilidades que lles proporcionen autonomía, que fomenten o traballo colaborativo, que melloren as súas competencias comunicativas e que os sitúen no mundo de hoxe coa axeitada orientación vocacional e profesional.
- Calidade e mellora continua: Polo que tentamos ir introducindo melloras nos diferentes ámbitos de acción, esencialmente os relacionados cos pais, profesores e alumnos.

6.- ORGANIZACIÓN PEDAGÓXICA.

6.1.- Organigrama

Consello de dirección:

- Director: José Carlos Taín Campos.
- Xefa de estudios / Secretaria: Marta García Oubiña Domínguez.

6.2.- Órganos de goberno e coordinación escolar

6.2.1.- Órganos de goberno unipersonais

Equipo Directivo: Está formado polo Director, a Xefa de Estudios e a Secretaria.
Nomeamentos:

- Director:
  José Carlos Taín Campos (Arquitecto).
- Xefe de estudios/secretaria:
  Marta García- Oubiña Domínguez. (Licenciada en Dereito & Grado en Educación Primaria, Mención en AL).

6.2.2.- Órganos de goberno colexiados

Consello escolar:

- Presidente:
  José Carlos Taín Campos
- Secretaria do Consello Escolar:
  Ana Isabel Mayán Villanueva.
- Representantes dos Pais:
  1. Mª Dolores Comesaña Soto
  2. Ana Isabel Martínez Alonso
  3. Jorge Juan Ramos Suárez
  4. Mª Carmen Ramos González
- Representantes dos Profesores:
  1. Mª Rayda Colmeiro Tato
  2. Julia Otero Otero
  3. Ana Isabel Pichel Sousa
  4. Naira Enríquez Francisco
- Representantes dos Alumnos/as:
  1. Abril S. Rodríguez Rocha
  2. Nicolás Brais Quiroga
- Representante da Administración e Servicios:
  Dna. Mª del Carmen Rodríguez Díaz
- Representantes do Titular:
  1. Marina Campos Pérez
  2. Marta García-Oubiña Domínguez
  3. Marcos Alberto Fernández Domínguez

Comisión Económica: estará composta por un integrante e representante de cada un dos sectores que deberá ser elexido por cada sector :

- Director: José Carlos Taín Campos
- Administración e Servicios: Mª del Carmen Rodríguez Díaz
- Profesores: Ana Isabel Pichel Sousa
- Alumnos: Abril Rodríguez Rocha
- Pais/Nais/Titores: Dolores Comesaña

Comisión de Convivencia: estará composta por un integrante e representante de cada un dos sectores e deberán ser elexidos polo Director (debendo estar todos na menos proporción)
- Director: José Carlos Taín Campos
- Secretaria: Ana Isabel Mayán Villanueva
- Profesora: Julia Otero Otero
- Alumnos: Nicolás Brais Quiroga
- Pais/Nais/Titores.:Jorge Juan Ramos Suárez
- Administración e Servicios: Mª Del Carmen Rodríguez Díaz
- Titular: Marcos Alberto Fernández Domínguez

Claustro: En total o claustro está constituído por 25 profesores e profesoras.

6.2.3.- Órganos de coordinación

6.2.3.1_ Equipos docentes

Equipo de Educación Infantil.
- Coordinadora: Rayda Colmeiro Tato (Mestra Ed.Infantil).
- Membros: Rayda Colmeiro Tato (Mestra Ed.Infantil). María del Carmen Ramos González. (Mestra, E.Infantil e E. Primaria). Dna. Marta Rodríguez Pintos (Lcda Pedagoxía. Mestra E.Infantil).

Equipo de Educación Primaria.
- Coordinador: Marcos Fernández Domínguez (Mestre, Ed. Física).
- Membros: Beatriz Roche Vázquez (Mestra, Ed.Infantil e Ed.Primaria). Verónica Carrera Buján (Lcda Psicopedagoxía. Mestra). María Dolores Comesaña Soto (Lcda Xeografía e Historia. Mestra). Marcos Fernández Domínguez (Mestre, Ed. Física). Ana Isabel Martínez Alonso (Mestra, Inglés). Ana Isabel Mayán Villanueva (Mestra, Inglés e Ed.Física). Delmiro Sieiro Camiña (Lcdo Xeografía e Historia. Mestre). Rosa Ana Vives Gregorio (Lcda Humanidades. Mestra, Pedagoxía Terapéutica e Audición e Linguaxe). Marta García Oubiña Domínguez (Lcda Dereito. Mestra). Antía Álvarez Davila (Mestra). Julia Otero Otero (Mestra. Graduada en Filosofía e Ciencias da Educación).

Equipo de Educación Secundaria.
- Coordinador: Jorge Juan Ramos Suárez (Lcdo Filoloxía Inglesa).
- Membros: María Dolores Comesaña Soto. Germán González Pintos (Lcdo Belas Artes). Ana Isabel Mayán Villanueva. Ana Isabel Pichel Sousa (Lcda Filoloxía Hispánica). Francisco Javier Quintas Alonso (Profesor Superior Música). Jonathan Riveiro Álvarez (Lcdo CC. Actividade Física e o Deporte, Mestre, Ed. Especial). Francisco Javier Soto Fernández (Doutor CC.Químicas). José Carlos Taín Campos (Arquitecto). Carlos Velasco Villa (Lcdo CC.Biolóxicas). Delmiro Sieiro Camiña. Julia Otero Otero. Noemia Garrido Guitián (Graduada en Filoloxía Galega).

6.2.3.2_ Departamentos didácticos

Os mestres do Colexio San Fernando organízanse en sete departamentos didácticos, tendo cada un deles un Coordinador:

Departamento de ciencias e matemáticas.
- Coordinador: D. Francisco Javier Soto Fernández.
- Membros: Carlos Velasco Villa. José Carlos Taín Campos. Dolores Comesaña Soto. Marcos Fernández Domínguez. Ana Isabel Martínez Alonso. María Ramos González. Marta García-Oubiña Domínguez. Verónica Carrera Buján.

Departamento de lingua galega e literatura.
- Coordinadora: Dna. Ana Mayán Villanueva.
- Membros: Ana Isabel Pichel Sousa. Ana Isabel Martínez Alonso. María Ramos González. Verónica Carrera Buján. Noemia Garrido Guitián. Antía Álvarez Davila.

Departamento de lingua castelá e literatura.
- Coordinadora: Dna. Ana Isabel Pichel Sousa.
- Membros: Ana Mayán Villanueva. Jorge Juan Ramos Suárez. Verónica Carrera Buján. Dolores Comesaña Soto. Ana Isabel Martínez Alonso. Marta García-Oubiña Domínguez.

Departamento de ciencias sociais.
- Coordinadora: Dna. Mª Dolores Comesaña Soto.
- Membros: Delmiro Sieiro Camiña. Marta García-Oubiña Domínguez. Ana Isabel Martínez Alonso. María Ramos González. Verónica Carrera Buján. Antía Álvarez Davila.

Departamento de artes.
- Coordinador: D. Germán González Pintos.
- Membros: Francisco Javier Quintas Alonso. Ana Isabel Martínez Alonso.. Marcos Fernández Domínguez. Ana Mayán Villanueva. Pablo Sánchez Mosquera

Departamento de linguas estranxeiras.

Coordinador: D. Jorge Juan Ramos Suárez.
Membros: Ana Mayán Villanueva. Ana Isabel Pichel Sousa. Ana Isabel Martínez Alonso.Naroa Fernández Caride.

Departamento de educación física e deporte.
- Coordinador: D. Marcos Fernández Domínguez.
- Membros: Jónathan Riveiro Álvarez.

6.2.3.3_Departamento de orientación escolar.
- Coordinadora: Dna. Julia Otero Otero.
- Membros: Rosa Ana Vives. Verónica Carrera. Marta García-Oubiña Domínguez. Antía Álvarez Davila.

6.2.3.4_Profesores Titores

Cada mestre-titor é o canal de información coa familia.
- 4º Educación Infantil (3 anos): Rayda Colmeiro Tato.
- 5º Educación Infantil (4 anos): María Ramos González.
- 6º Educación Infantil (5 anos): Marta Rodríguez Pintos
- 1º Educación Primaria: Beatriz Roche Vázquez.
- 2º Educación Primaria: Verónica Carrera Buján.

- 3º Educación Primaria: Ana Isabel Martínez Alonso.
- 4º Educación Primaria: Dolores Comesaña Soto.
- 5º Educación Primaria: Antía Álarez Davila.
- 6º Educación Primaria: Ana Mayán Villanueva.
- 1º ESO: Ana Isabel Pichel Sousa.
- 2º ESO: Francisco Javier Soto Fernández.
- 3º ESO: Jorge Juan Ramos Suárez.
- 4º ESO: Carlos Velasco Villa.

6.2.3.5_Aula de Educación Especial_NEE

- Naira Enríquez Francisco

6.2.3.6_ Comisión de coordinación pedagóxica

A Comisión de Coordinación Pedagóxica reunirase cómo mínimo unha vez ó mes e celebrará unha sesión extraordinaria ó comezo de curso, outra ó finalizar este e cantas outras se consideren necesarias.

6.2.3.7_Equipo de normalización e dinamización lingüística

Dna. Naroa Fernández Caride é a Profesora-Coordinadora do Equipo Dinamización e Normalización Lingüística e, polo tanto, a encargada, xunto co resto do profesorado, de programar as actividades para potencia-lo uso do Galego, así como de asistir ás reunións convocadas pola mesa de Dinamización Lingüística.
Os integrantes do equipo, nomeados polo Director, son:

- Profesores:
  Coordinadora: Naroa Fernández Caride
  Membros: Ana Mayán Villanueva, Jorge Ramos Suárez, Ana Isabel Pichel Sousa, Antía Álvarez Davila.
- Personal de administración y servicios: María del Carmen Rodríguez Díaz.

6.2.3.8_Equipo de actividades complementarias e extraescolares

No Colexio traballamos por COMISIÓNS, cadanseu encargarase de promover, organizar e facilitar as diferentes actividades ao longo do curso escolar. Da coordinación de todas as actividades encárgase a profesora Ana Isabel Pichel Sousa.

6.2.3.9_Servicio de biblioteca e documentación

A biblioteca escolar é o lugar de información, animación lectora e dinamización cultural. Estárá aberta ó longo do curso durante o horario de mañán.
Poden acceder á biblioteca todos os alumnos do Centro.
O profesor encargado da súa xestión é Jorge Ramos Suárez.

6.2.3.10_Comisión de coordenación da aval. de diagnóstico

- Director: José Carlos Taín Campos.
- Xefa de Estudios: Marta García Oubiña Domínguez.
- Xefa do Dpto de Orientación: Julia Otero Otero.
- Coordinador Educación Primaria Marcos Fernández Domínguez
- Titora 3º Ed. Primaria: Ana Isabel Martínez Alonso.
- Titora 6º Ed. Primaria: Ana Mayán Villanueva.

A comisión está constituída segundo a Orde do 6 de outubro de 2010 pola que se regula o desenvolvemento da avaliación de diagnóstico.

6.3.2.11_Departamento de educación física e deporte

Integrado polos profesores de Educación Física e coa colaboura de todo o claustro.

6.3.2.12_Comisión de convivencia

De ser constituída, estará dirixida polo Director, ou persoa na que delegue, e estará integrada, ademáis, pola Xefatura de Estudios, dous profesores (un de infantil-primaria e outro de secundaria), a Orientadora, un dos representantes dos estudiantes no Consello Escolar e un pai-nai partícipe no Consello Escolar.

6.3.2.13_Outras comisións

Comisión de seguridade.

De ser constituída, estará presidida pola Dirección, ou persoa na que delegue, estaría composta por un representante de cada sector (Alumnado, Profesorado e Familias).

Comisión de prevención de riscos laborais.

De ser constituída, estará presidida pola Dirección, ou persoa na que delegue, e estaría composta por un representante dos traballadores por cada etapa educativa, ademáis dun Delegado dos Traballadores e tería, entroutras, a competencia de organizar o Plan de Prevención de Riscos laborais e velar polo seu cumprimento e mellora.

6.2.4.- Outros órganos de participación

ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DE ALUMNOS COLEXIO SAN FERNANDO (AFA San Fernando)

Constitúese como asociación sen ánimo de lucro o 2 de xaneiro de 2022 e establece o seu domicilio social en BAIXADA A SALGUEIRA, 40, 34204 VIGO, nun local cedido polo centro educativo COLEGIO SAN FERNANDO, S.L. Para contactar coa AFA San Fernando, o correo electrónico afasanfernando@gmail.com está habilitado.

A Xunta Directiva da Asociación está integrada polos seguintes membros:
- Presidente: Xian Estevez Windy
- Secretaria: Bibiana Rodríguez Castelo
- Tesoureira: Carolina Rodríguez Vázquez
- Vogal: María del Carmen Paz Rivas
- Vogal: Carolina Filgueira Otero
- Vogal: Laura Rocha Maiocchi
- Vogal: Victoria Lorenzo Tomé

A asociación familiar ten os seguintes obxectivos:
- Axudar ás familias ou titores legais en todo o que afecte á educación dos menores matriculados no centro.
- Colaborar nas actividades educativas do centro.
- Potenciar a participación das familias e do alumnado na xestión do centro.
- Axudar ás familias e ao alumnado no exercicio dos seus dereitos para intervir no control e xestión do centro, que está sostido con fondos públicos.

- Facilitar a representación e participación das familias e do alumnado no Consello Escolar

Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:
- Organización de actividades, obradoiros, festas e celebracións (Magosto, Nadal, Entroido...)
- Reunións informativas sobre a educación dos menores.
- Actividades extraescolares concertadas e coordinadas co centro educativo.
- Actividades enfocadas á mellora das instalacións ou recursos dispoñibles no centro.

7.- PLAN DE ACTUACIÓN DO EQUIPO DIRECTIVO E DOS ÓRGANOS COLEXIADOS.

7.1.- Plan de actuación do equipo directivo

O equipo directivo terá reunións semanais como norma xeral, có fin de dar atención ás diferentes suxerencias de calquera membro da comunidade educativa e para axustar o funcionamento dos distintos equipos de traballo do colexio. De ser necesario pola urxencia terán lugar as reunións que a situación así o precise.

7.2.- Plan de actuación dos órganos colexiados

Consello escolar.
Previstas as seguintes reunións, sin menoscabo de celebrar todas as que a situación así o requira. Como apuntamento se citan os temas que tratamos de maneira xeral, aos que se engaden os que xurdan durante o curso. Este calendario podería sufrir variacións ao longo do curso:
- Setembro: Aprobación da Programación Xeral Anual e Rendición de Contas.
- Nadal: Preparación de actividades e revisión do ano que acaba e previsións para o que comeza.
- Febreiro: Revisión da Programación Xeral.
- Abril: Previsión de matrícula para o vindeiro curso.
- Xuño: Información sobre a Memoria.

Claustro.
Cada mestre/a titor/a será o encargado do inventario do material da súa clase. Este inventario farase a comezos de cada curso, actualizarase cando corresponda e se revisará a finais de curso.
Os mestres especialistas serán os encargados do inventario do material específico de cada área.
O inventario da Sala de Profesores, corredor, despachos, etc. corresponderá á Secretaría.
O inventario de Educación Física corresponderá aos mestres correspondentes.
O inventario e control da Biblioteca Xeral, Sala de Profesores, etc. corresponderá ao mestre encargado da Biblioteca.

Os libros de aula son responsabilidade de cada titor.
O uso dos materiais de Biblioteca, Educación Física, Audiovisuais etc., necesitarán do aviso ao profesor encargado co fin de levar un control deles. Cada profesor, que os use, é o encargado do control e coidado dos materiais citados.
O uso dos ordenadores da aula Abalar están controlados polos profesores correspondentes.
Todo o anteriormente exposto, non impide en que en casos concretos e por motivos de organización, o Director, logo de informe ao Claustro, designe persoas encargadas da realización e actualización dos diferentes inventarios.
Previstas as seguintes reunións, ademáis das que xa ten o profesorado ao longo do curso en distintos grupos de traballo e reunións de avaliación:
Setembro – Distribución de Aulas, Nomeamento de Coordinadores e Titores, Composición dos Equipos de Normalización Lingüística, Actividades Complementarias e Extraescolares, Comisións de actividades, horarios, etc. Presentación e aprobación da Programación Xeral Anual.

- Nadal: Revisión da marcha do curso durante o primeiro trimestre.
- Marzo: Revisión da marcha do curso durante o segundo trimestre e da Programación Xeral.
- Abril: Información sobre a matrícula.
- Maio: Revisión da marcha do curso durante o terceiro trimestre e preparación do fin de curso.
- Xuño: Informe sobre a Memoria.

8.- CARACTERÍSTICAS DO CENTRO.

8.1.- Estatística de Alumnado a principio do curso

11 de setembro de 2023

EDUCACIÓN INFANTIL	ALUMNOS
4º (3 ANOS)	9
5º (4 ANOS)	13
6º (5 ANOS)	10
TOTAL EI	32
EDUCACIÓN PRIMARIA	ALUMNOS
1º EP	11
2º EP	10
3º EP	10
4º EP	8
5º EP	19
6º EP	14
TOTAL EP	72
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA	ALUMNOS
1º ESO	24
2º ESO	25

3º ESO	21
4º ESO	19
TOTAL ESO	**89**
TOTAL COLEXIO	**193**

8.2.- Horario de atención ao público

- Administración: Estará aberta de 09:00 a 13:00h. de luns a venres.
- Dirección: Previa cita atenderase ás familias a calquera hora coa conformidade de ambas partes.
- Xefatura de estudios: Previa cita atenderase ás familias a calquera hora coa conformidade de ambas partes.
- Titorías: Previa cita atenderase ás familias a calquera hora coa conformidade de ambas partes.

8.3.- Xornada escolar

Horario xeral en xornada contínua.

ENTRADAS		
E. INFANTIL	E. PRIMARIA	ESO
3, 4 y 5 AÑOS A las 9:00 h Acceso a las aulas por diferentes puertas según edad, señalizadas convenientemente.	**1º, 2º y 3º PRIMARIA** De 8:45 a 8:55h En el edificio de EI y 1º, 2º y 3º E.P a través de la entrada principal, **accediendo directamente a las aulas sin necesidad de hacer filas, circulando según el sentido indicado por la señalización dispuesta en el suelo.**	**1º, 2º, 3º y 4ºESO** De 8:30 a8:40h En el edificio de EP y ESO, a través de la entrada principal, **accediendo directamente a las aulas sin necesidad de hacer filas, circulando según el sentido indicado por la señalización dispuesta en el suelo.**
	4º, 5º y 6º PRIMARIA De 8:45 a 8:55h En el edificio de EP y ESO, a través de la entrada principal, **accediendo directamente a las aulas sin necesidad de hacer filas, circulando según el sentido indicado por la señalización dispuesta en el suelo.**	

SALIDAS		
Las salidas se harán por las puertas asignadas a cada etapa. Se ruega al familiar o persona autorizada para recoger a los alumnos la mayor fluidez posible con el fin de evitar aglomeraciones.		
E. INFANTIL	E. PRIMARIA	ESO
Para la recogida del alumnado de E. Infantil se abrirán las puertas desde las 13:45 hasta las 13:55 horas, realizando la salida por la misma puerta por la que han	La salida del alumnado de E. Primaria será a las 13:55h, de manera escalonada por cursos. En el edificio de EP y ESO, los alumnos abandonarán el centro siguiendo la	Saldrán de forma ordenada, por niveles, y por la puerta asignada para tal fin, según el sentido indicado por la señalización dispuesta en el suelo.

accedido al centro.	señalización existente en el centro por la puerta acondicionada para tal fin. Las familias esperarán fuera de los portales en ambos edificios.	Las familias esperarán fuera del portal.

8.4.- Calendario escolar

- Educación Infantil
- Educación Primaria
- Educación Especial
- Educación Secundaria Obligatoria

Comienzo do curso **11 Setembro 2022.**
Finalización do curso **21 Xuño 2023.**

8.5.- Servizos

1. **Administración e Secretaría**
- María del Carmen Rodríguez.
- De luns a Venres, de 09:00 a 13:00h.
2. **Departamento de Orientación**
- Julia Otero.
3. **Servizo de conserxería e mantemento**
- Antonio Rodríguez Jariego
4. **Transporte Escolar**
5. **Comedor**
6. **Servizo de limpeza**
- Externalizado. Limpiezas LEI.
7. **Aula matinal:**
- De luns a Venres, de 07:30 a 08:30 h.
8. **Biblioteca escolar**
- Jorge Ramos Suárez
9. **Seguro escolar**

É un Servizo que se oferta aos alumnos/as do Centro. Este Servizo ten carácter VOLUNTARIO, NON DISCRIMINATORIO E NON LUCRATIVO.

A cobertura do mesmo, comprende dende o 11 de setembro de 2.023, ata o 21 de xuño de 2.024 (Curso Escolar).

Vai dirixida ós alumnos de Educación Infantil, Educación Primaria e ESO.

O Custo por Alumno/a é de 28 €uros

Seguro cuberto por: Compañía Ocaso Seguros y Reaseguros S.A.

10. **Actividades extraescolares**

8.6.- Horarios

8.6.1.- Criterios pedagóxicos para a elaboración dos horarios

Na medida do posible atenderase a:

- Crear bandas horarias onde se garantan as distintas medidas de atención á diversidade.
- Elaborar horarios cruzados durante toda a semana para equilibrar as horas de maior e menor rendemento do día.
- Asignar reténs como plan preventivo de ausencias para que o alumnado estea sempre atendido no centro, tentando garantir que haxa alomenos un docente para cada sesión lectiva.
- Garantir que a Biblioteca estea aberta durante o maior número de horas posibles e sempre con profesorado encargado da mesma.
- Garantir a coordenación regular coas familias mediante xuntanzas programadas ó efecto.

8.6.2.- Distribución horaria do profesorado

O horario de traballo do profesorado axustarase ó establecido no Convenio correspondente, así:

- Todo o profesorado con xornada completa terá 32 horas de permanencia semanal obrigatoria no centro, das que 24 (agás os que impartan exclusivamente na ESO que terán 25 horas lectivas) terán carácter lectivo e as restantes, seis, estarán adicadas a outras actividades entre as que cabe subliñar: claustros, xuntanzas específicas, avaliacións, sesións de traballo, etc... convocadas pola Dirección ou a Xefatura de Estudios.
- A Direcion e a Xefatura de Estudios deberán de cumprir un conxunto de horas adicionais por razóns dos seus cargos segundo consta no Convenio.

Inicio Alumnado Profesorado Secretaría Informes Mantemento Utilidades Axuda Saír
PROFESORADO: Datos xerais Datos profesionais Horario
XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando
Data 15/10/2023 Ano académico 2023/2024
Usuario tain
Últ. Conex 03/10/2023 10:47 Ano traballo 2023/2024
Profesor Álvarez Davila, Antía DNI 53196520G
xade
Apelidos e nome
Álvarez Davila, Antía
Carrera Buján, Verónica
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
Horario do profesor Materias que imparte Substitutos
Luns: 08:55 CN; 09:50 LCL; 10:45 CN; 12:10 Apoio
Martes: 08:55 LCL; 09:50 Apoio; 10:45 CS; 12:10 LGL; 13:05 At. diversidade
Mércores: 08:55 At. diversidade; 09:50 Apoio; 10:45 LCL; 12:10 LGL; 13:05 CN
Xoves: 08:55 At. diversidade; 09:50 PC; 10:45 Apoio; 12:10 PC; 13:05 LGL
Venres: 08:55 CS; 09:50 CN; 10:45 LGL; 12:10 LCL; 13:05 CN

Inicio Alumnado Profesorado Secretaría Informes Mantemento Utilidades Axuda Saír
PROFESORADO: Datos xerais Datos profesionais Horario
Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando
Data 15/10/2023 Ano académico 2023/2024
Usuario tain
Últ. Conex 03/10/2023 10:47 Ano traballo 2023/2024
Profesor Carrera Buján, Verónica DNI 36137459C
Horario do profesor Materias que imparte Substitutos
Luns: 08:55 CN; 09:50 MAT; 10:45 CN; 12:10 LGL; 13:05 Glob. ed. inf.
Martes: 08:55 LGL; 09:50 CS; 10:45 MAT; 12:10 CN; 13:05 LCL
Mércores: 08:55 Glob. ed. inf.; 09:50 Glob. ed. inf.; 10:45 LCL; 12:10 CN; 13:05 MAT
Xoves: 08:55 LGL; 09:50 LCL; 10:45 CN; 12:10 MAT; 13:05 CS
Venres: 08:55 MAT; 09:50 LCL; 10:45 CN; 12:10 PC; 13:05 LGL

Inicio Alumnado Profesorado Secretaría Informes Mantemento Utilidades Axuda Saír
PROFESORADO: Datos xerais Datos profesionais Horario
Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando
Data 15/10/2023 Ano académico 2023/2024
Usuario tain
Últ. Conex 03/10/2023 10:47 Ano traballo 2023/2024
Profesor Castelo Alfonsín, Fátima DNI 35474953Y
Horario do profesor Materias que imparte Substitutos
Luns: 08:55 LEIn; 09:50 EPV; 10:45 Com.Repres.Reali; 12:10 Com.Repres.Reali; 13:05 LEIn
Martes
Mércores: 08:55 LEIn; 09:50 EPV; 10:45 Com.Repres.Reali; 12:10 LEIn
Xoves
Venres

Inicio Alumnado Profesorado Secretaría Informes Mantemento Utilidades Axuda Saír
PROFESORADO: Datos xerais Datos profesionais Horario
Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando
Data 15/10/2023 Ano académico 2023/2024
Usuario tain
Últ. Conex 03/10/2023 10:47 Ano traballo 2023/2024
Profesor Colmeiro Tato, Maria Raida DNI 36123074X
Horario do profesor Materias que imparte Substitutos
Luns: 08:55 Com.Repres.Reali; 09:50 Crec.Harmonia; 10:45 Desc.Expl.Contor; 12:10 AtEd; 13:05 Glob. ed. inf.
Martes: 08:55 Com.Repres.Reali; 09:50 Crec.Harmonia; 10:45 Desc.Expl.Contor; 12:10 Glob. ed. inf.; 13:05 Com.Repres.Reali
Mércores: 08:55 Apoio EI; 09:50 Crec.Harmonia; 10:45 Apoio EI; 12:10 Desc.Expl.Contor; 13:05 Com.Repres.Reali
Xoves: 08:55 Crec.Harmonia; 09:50 Desc.Expl.Contor; 10:45 Glob. ed. inf.; 12:10 Com.Repres.Reali; 13:05 Crec.Harmonia
Venres: 08:55 Desc.Expl.Contor; 09:50 Glob. ed. inf.; 10:45 Com.Repres.Reali; 12:10 Crec.Harmonia; 13:05 Desc.Expl.Contor

Inicio Alumnado Profesorado Secretaría Informes Mantemento Utilidades Axuda Saír
PROFESORADO: Datos xerais Datos profesionais Horario
Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando
Data 15/10/2023 Ano académico 2023/2024
Usuario tain
Últ. Conex 15/10/2023 11:51 Ano traballo 2023/2024
Profesor Comesaña Soto, María Dolores DNI 36091256R
Horario do profesor Materias que imparte Substitutos
Luns: 08:40 XeHi; 09:30 XeHi; 10:20 XeHi; 11:30 XeHi; 13:05 LGL
Martes: 08:40 XeHi; 09:50 LCL; 10:45 Apoio; 12:10 LGL; 13:10 XeHi; 16:00 XeHi
Mércores: 08:55 LCL; 09:50 Apoio; 11:30 XeHi; 12:20 XeHi; 13:10 XeHi
Xoves: 09:50 LCL; 10:45 Apoio; 12:10 LGL; 12:10 Apoio; 13:05 LCL
Venres: 09:50 LGL; 11:30 XeHi; 12:10 PC

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 3601084ß CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Enríquez Francisco, Naira | DNI: 39460048Y

xade

Apelidos e nome
- Álvarez Davila, Antía
- Carrera Buján, Verónica
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:55 At. diversidade	08:55 At. diversidade	08:55 At. diversidade	08:55 At. diversidade	08:55 At. diversidade
09:50 At. diversidade	09:50 At. diversidade	09:50 At. diversidade	09:50 At. diversidade	09:50 At. diversidade
10:45 At. diversidade	10:45 At. diversidade	10:45 At. diversidade	10:45 At. diversidade	10:45 At. diversidade
12:10 At. diversidade	12:10 At. diversidade	12:10 At. diversidade	12:10 At. diversidade	12:10 At. diversidade
13:05 At. diversidade	13:05 At. diversidade	13:05 At. diversidade	13:05 At. diversidade	13:05 At. diversidade

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 3601084ß CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Fernández Caride, Naroa | DNI: 39486152M

xade

Apelidos e nome
- Álvarez Davila, Antía
- Carrera Buján, Verónica
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
12:20 LGL	11:30 LGL		08:40 LGL	
13:10 LGL	12:20 LGL		10:20 LGL	

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 3601084ß CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Fernández Domínguez, Marcos Alberto | DNI: 76999377T

xade

Apelidos e nome
- Álvarez Davila, Antía
- Carrera Buján, Verónica
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:55 MD	08:55 EF	08:55 EF	08:55 MD	08:55 EF
09:50 CS	09:50 EF	09:50 MD	09:50 EF	09:50 Apoio
10:45 Apoio	10:45 CS	10:45 MD	10:45 CS	10:45 EF
12:10 EF	12:10 Apoio	12:10 EF	12:10 MD	12:10 MD
13:05 EF	13:05 EF	13:05 EF	13:05 EF	13:05 Apoio

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 3601084ß CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: García-Oubiña Domínguez, Marta | DNI: 36126082M

xade

Apelidos e nome
- Álvarez Davila, Antía
- Carrera Buján, Verónica
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos
- García-Oubiña Domínguez,

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:55 LGL	08:55 CN	08:55 MAT	08:55 CN	08:55 Cargo directivo
09:50 Cargo directivo	09:50 MAT	09:50 MAT	09:50 LGL	09:50 Cargo directivo
10:45 MAT	10:45 Cargo directivo	10:45 MAT	10:45 MAT	10:45 Cargo directivo
12:10 MAT	12:10 MAT	12:10 LGL	12:10 Apoio	12:10 Apoio
13:05 Apoio	13:05 LGL	13:05 Cargo directivo	13:05 Apoio	13:05 Apoio

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 3601084ß CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Martínez Alonso, Ana Isabel | DNI: 76989601E

xade

Apelidos e nome
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos
- García-Oubiña Domínguez,
- Martínez Alonso, Ana Isabel

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:55 LEIn	08:55 LCL	08:55 Apoio	08:55 MAT	08:55 EPV
09:50 LEIn	09:50 LEIn	09:50 LEIn	09:50 Apoio	09:50 MAT
10:45 LCL	10:45 LGL	10:45 LGL	10:45 LCL	10:45 LEIn
12:10 LGL	12:10 PC	12:10 LEIn	12:10 EPV	12:10 Apoio
13:05 MAT	13:05 MAT	13:05 MAT	13:05 LGL	13:05 LCL

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 36010848 CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Mayán Villanueva, Ana | DNI: 36047719A

xade

Apelidos e nome
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos
- García-Oubiña Domínguez,
- Martínez Alonso, Ana Isabel
- Mayán Villanueva, Ana

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:40 LGL	09:50 LCL	08:55 EVCE	08:55 LEIn	08:55 EPV
09:50 LCL	10:45 LEIn	09:50 LEIn	09:50 Apoio	09:50 LEIn
10:45 Apoio	13:10 LGL	10:45 Apoio	10:45 CS	10:45 LCL
12:10 CS	16:00 LGL	12:20 LGL	12:20 LGL	13:05 LEIn
13:05 LEIn	17:00 Mat.libra	13:05 LCL	13:10 LGL	13:05 EPV

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 36010848 CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Otero Otero, Julia | DNI: 76988142N

xade

Apelidos e nome
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos
- García-Oubiña Domínguez,
- Martínez Alonso, Ana Isabel
- Mayán Villanueva, Ana
- Otero Otero, Julia

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:40 Orientación	08:40 Orientación	08:55 Apoio	08:40 Orientación	08:40 Orientación
09:30 Orientación	09:30 Orientación	09:50 MAT	09:30 Orientación	09:30 Orientación
10:45 MAT	10:20 PrCo	11:30 Orientación	10:20 Orientación	11:30 FOPP
12:20 Orientación	11:30 Orientación	12:20 FOPP	11:30 Orientación	13:05 MAT
13:10 FOPP	13:05 MAT	13:10 Orientación	12:20 Orientación	
			13:10 Orientación	

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 36010848 CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Pichel Sousa, Ana Isabel | DNI: 36129421D

xade

Apelidos e nome
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos
- García-Oubiña Domínguez,
- Martínez Alonso, Ana Isabel
- Mayán Villanueva, Ana
- Otero Otero, Julia
- Pichel Sousa, Ana Isabel

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:40 SLEFr	08:40 SLEFr	08:40 PrCo	09:30 SLEFr	09:30 SLEFr
09:30 SLEFr	09:30 SLEFr	09:30 Reforzo	10:20 Mat.libra	10:20 Reforzo
10:20 SLEFr	10:20 SLEFr	10:20 LCL	11:30 LCL	11:30 SLEFr
13:10 SLEFr	11:30 LCL	11:30 Mat.libra	12:20 PrCo	12:20 Tit
	12:20 LCL	12:20 LCL	13:10 PrCo	13:10 LCL
	13:10 EVCE			

Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro: 36010848 CPR Plurilingüe San Fernando | Data: 15/10/2023 | Ano académico: 2023/2024
Usuario: tain | Últ. Conex: 15/10/2023 11:51 | Ano traballo: 2023/2024
Profesor: Pintos González, Germán | DNI: 53171534L

xade

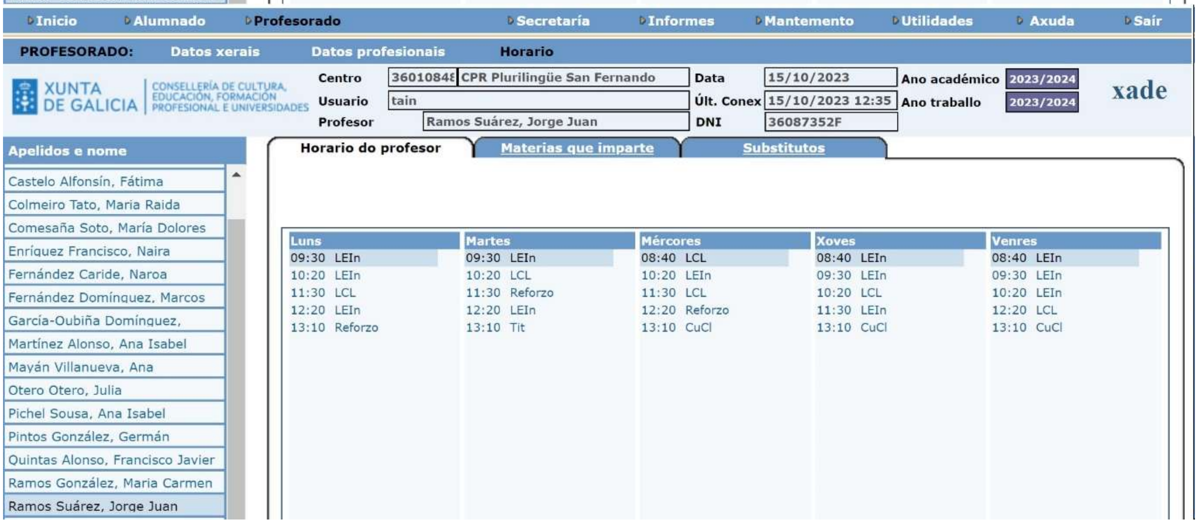
Apelidos e nome
- Castelo Alfonsín, Fátima
- Colmeiro Tato, Maria Raida
- Comesaña Soto, María Dolores
- Enríquez Francisco, Naira
- Fernández Caride, Naroa
- Fernández Domínguez, Marcos
- García-Oubiña Domínguez,
- Martínez Alonso, Ana Isabel
- Mayán Villanueva, Ana
- Otero Otero, Julia
- Pichel Sousa, Ana Isabel
- Pintos González, Germán

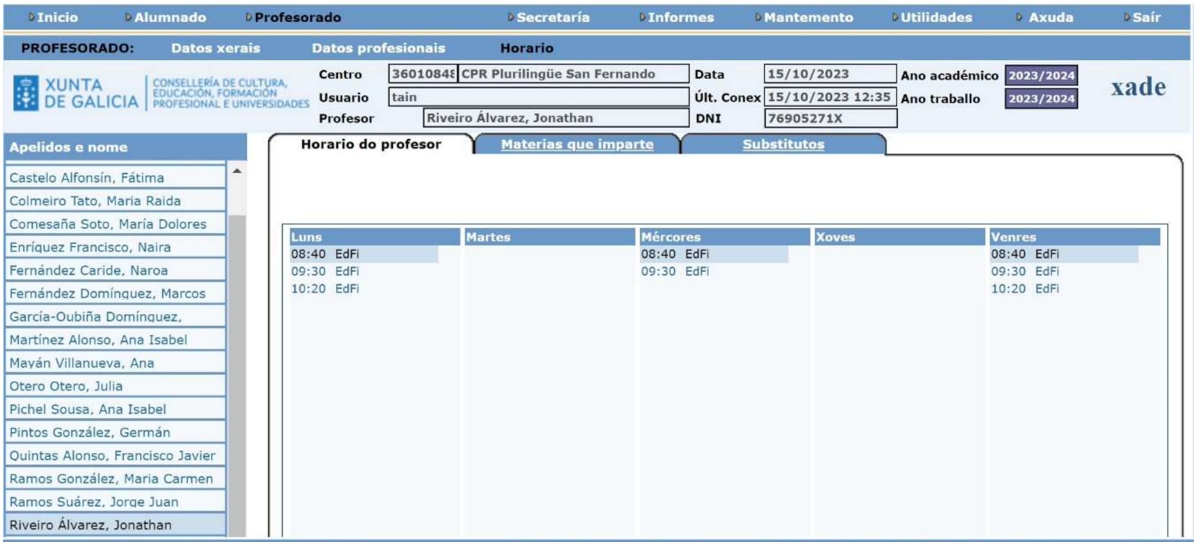
Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
	16:00 ExAr			09:30 ExAr
	17:00 EPVA			10:20 ExAr
				11:30 EPVA
				12:20 EPVA
				13:10 EPVA

Inicio
Alumnado
Profesorado
Secretaría
Informes
Mantemento
Utilidades
Axuda
Saír
PROFESORADO:
Datos xerais
Datos profesionais
Horario
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
Centro 3601084ε CPR Plurilingüe San Fernando
Usuario tain
Profesor Quintas Alonso, Francisco Javier
Data 15/10/2023
Últ. Conex 15/10/2023 12:35
DNI 36121959E
Ano académico 2023/2024
Ano traballo 2023/2024
xade
Apelidos e nome
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Mayán Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Horario do profesor
Materias que imparte
Substitutos
Luns
Martes
08:40 Mus
09:30 Mus
Mércores
08:40 Mus
09:30 Mus
Xoves
Venres

Inicio
Alumnado
Profesorado
Secretaría
Informes
Mantemento
Utilidades
Axuda
Saír
PROFESORADO:
Datos xerais
Datos profesionais
Horario
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
Centro 3601084ε CPR Plurilingüe San Fernando
Usuario tain
Profesor Ramos González, Maria Carmen
Data 15/10/2023
Últ. Conex 15/10/2023 12:35
DNI 36078562A
Ano académico 2023/2024
Ano traballo 2023/2024
xade
Apelidos e nome
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Mayán Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Horario do profesor
Materias que imparte
Substitutos
Luns
08:55 Glob. ed. inf.
09:50 Com.Repres.Reali
10:45 Crec.Harmonia
12:10 Apoio EI
13:05 Desc.Expl.Contori
Martes
08:55 AtEd
09:50 Com.Repres.Reali
10:45 Crec.Harmonia
12:10 Desc.Expl.Contori
13:05 Glob. ed. inf.
Mércores
08:55 Com.Repres.Reali
09:50 Apoio EI
10:45 Crec.Harmonia
12:10 Desc.Expl.Contori
13:05 Com.Repres.Reali
Xoves
08:55 Crec.Harmonia
09:50 Desc.Expl.Contori
10:45 Glob. ed. inf.
12:10 Com.Repres.Reali
13:05 Crec.Harmonia
Venres
08:55 Desc.Expl.Contori
09:50 Glob. ed. inf.
10:45 Com.Repres.Reali
12:10 Crec.Harmonia
13:05 Desc.Expl.Contori


Inicio
Alumnado
Profesorado
Secretaría
Informes
Mantemento
Utilidades
Axuda
Saír
PROFESORADO:
Datos xerais
Datos profesionais
Horario
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
Centro 3601084ε CPR Plurilingüe San Fernando
Usuario tain
Profesor Ramos Suárez, Jorge Juan
Data 15/10/2023
Últ. Conex 15/10/2023 12:35
DNI 36087352F
Ano académico 2023/2024
Ano traballo 2023/2024
xade
Apelidos e nome
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Mayán Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Horario do profesor
Materias que imparte
Substitutos
Luns
09:30 LEIn
10:20 LEIn
11:30 LCL
12:20 LEIn
13:10 Reforzo
Martes
09:30 LEIn
10:20 LCL
11:30 Reforzo
12:20 LEIn
13:10 Tit
Mércores
08:40 LCL
10:20 LEIn
11:30 LCL
12:20 Reforzo
13:10 CuCl
Xoves
08:40 LEIn
09:30 LEIn
10:20 LCL
11:30 LEIn
13:10 CuCl
Venres
08:40 LEIn
09:30 LEIn
10:20 LEIn
12:20 LCL
13:10 CuCl


Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

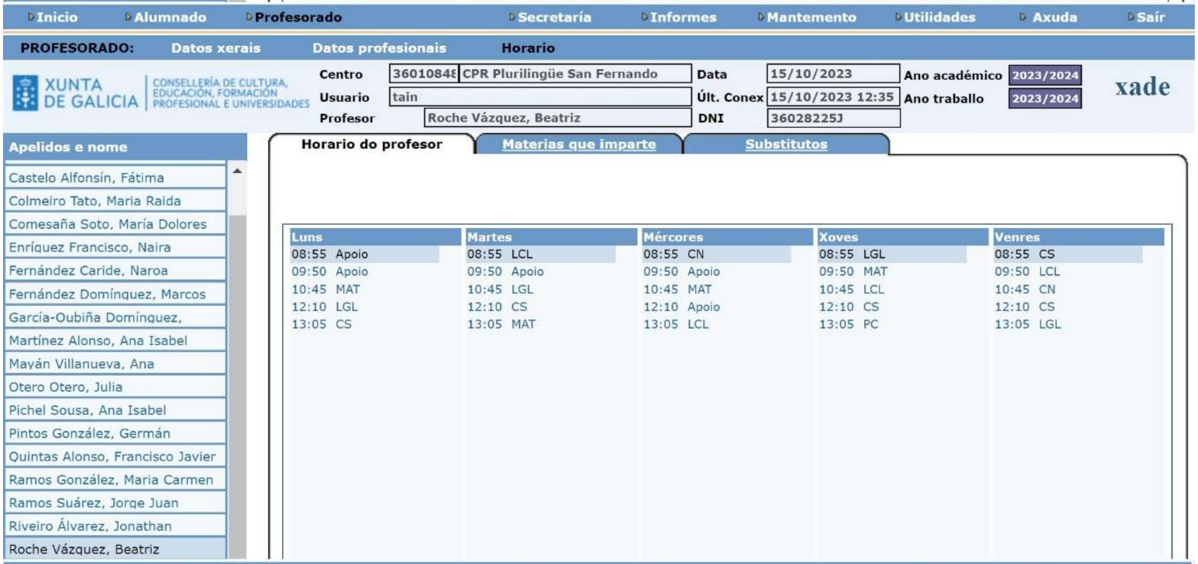
XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando | Data 15/10/2023 | Ano académico 2023/2024
Usuario tain | Últ. Conex 15/10/2023 12:35 | Ano traballo 2023/2024
Profesor Riveiro Álvarez, Jonathan | DNI 76905271X
xade

Apelidos e nome:
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Maván Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Riveiro Álvarez, Jonathan

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:40 EdFi		08:40 EdFi		08:40 EdFi
09:30 EdFi		09:30 EdFi		09:30 EdFi
10:20 EdFi				10:20 EdFi


Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

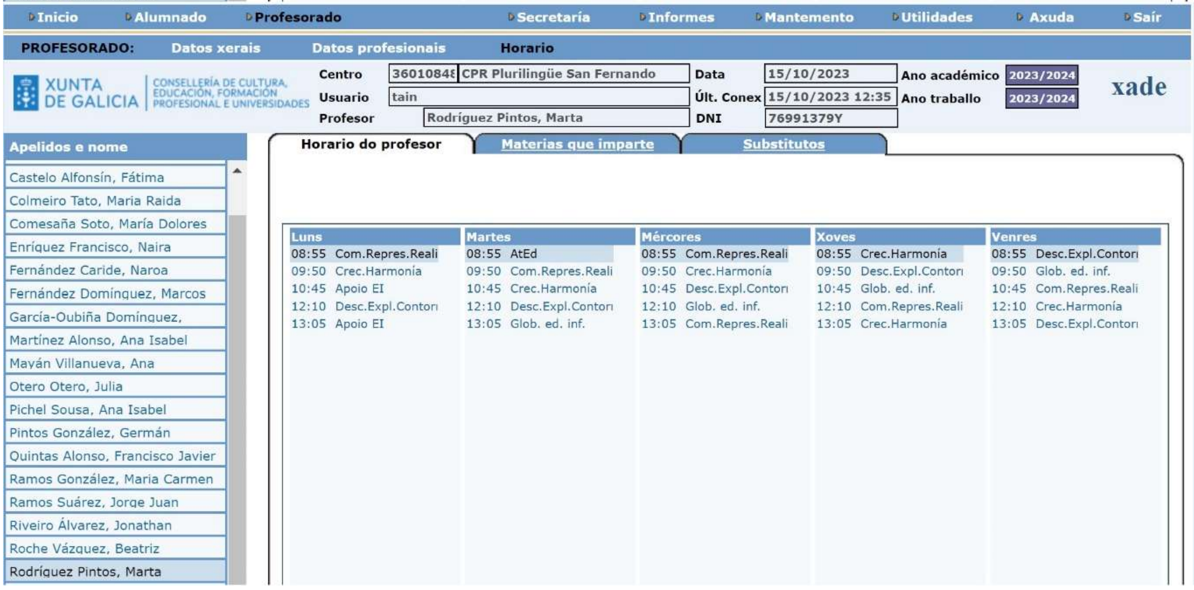
XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando | Data 15/10/2023 | Ano académico 2023/2024
Usuario tain | Últ. Conex 15/10/2023 12:35 | Ano traballo 2023/2024
Profesor Roche Vázquez, Beatriz | DNI 36028225J
xade

Apelidos e nome:
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Maván Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Riveiro Álvarez, Jonathan
Roche Vázquez, Beatriz

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:55 Apoio	08:55 LCL	08:55 CN	08:55 LGL	08:55 CS
09:50 Apoio	09:50 Apoio	09:50 Apoio	09:50 MAT	09:50 LCL
10:45 MAT	10:45 LGL	10:45 MAT	10:45 LCL	10:45 CN
12:10 LGL	12:10 CS	12:10 Apoio	12:10 CS	12:10 CS
13:05 CS	13:05 MAT	13:05 LCL	13:05 PC	13:05 LGL


Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

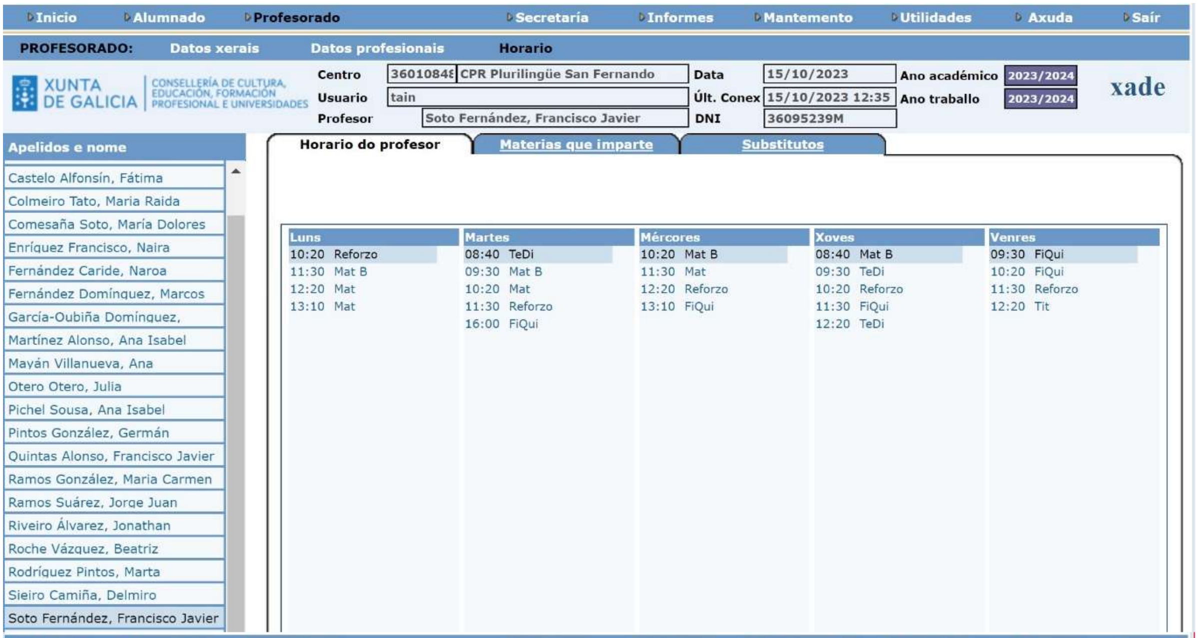
XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

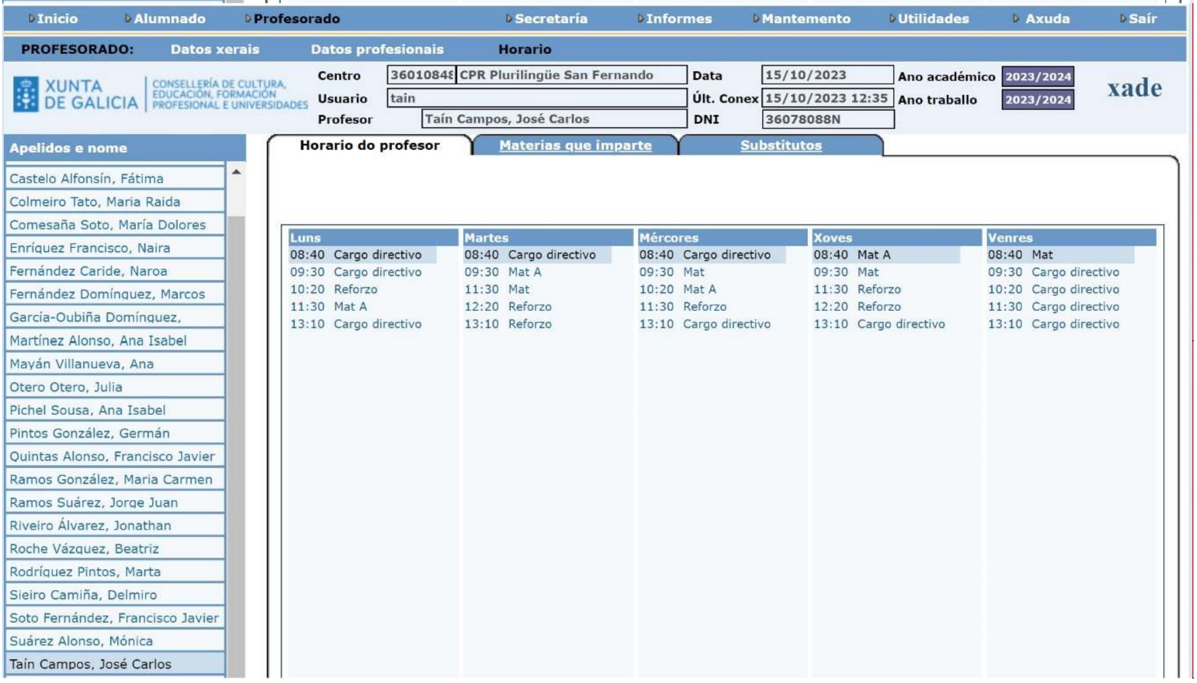
Centro 3601084 CPR Plurilingüe San Fernando | Data 15/10/2023 | Ano académico 2023/2024
Usuario tain | Últ. Conex 15/10/2023 12:35 | Ano traballo 2023/2024
Profesor Rodríguez Pintos, Marta | DNI 76991379Y
xade

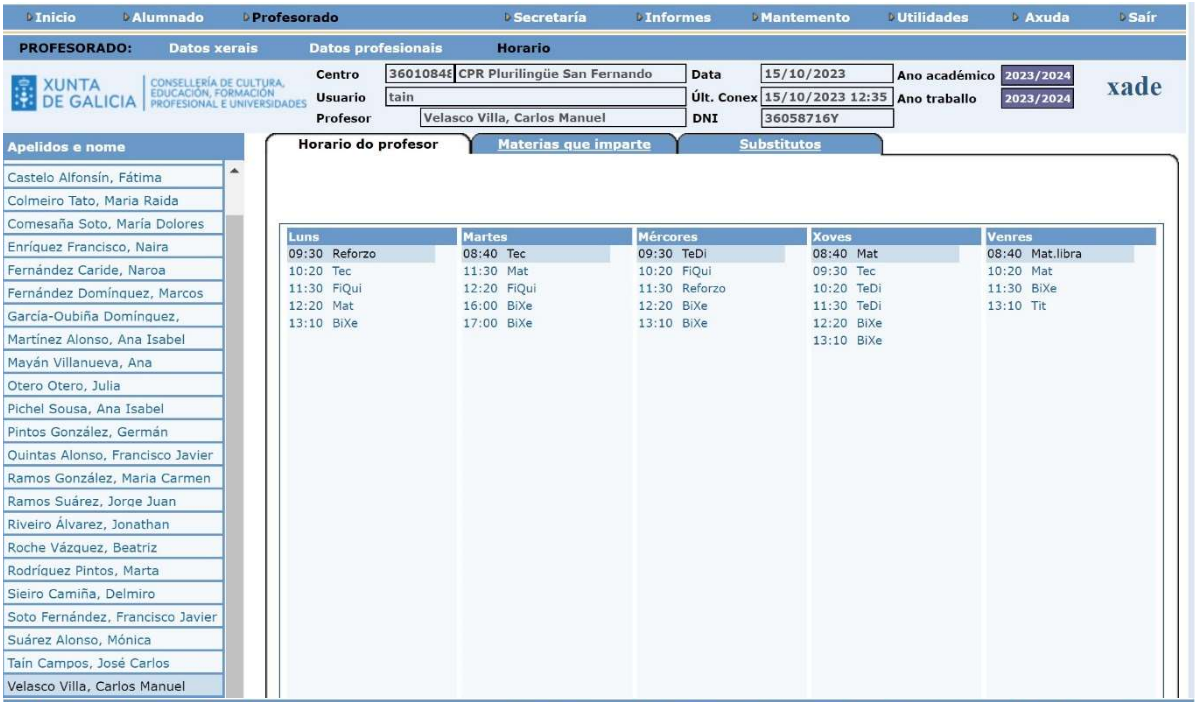
Apelidos e nome:
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Maván Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Riveiro Álvarez, Jonathan
Roche Vázquez, Beatriz
Rodríguez Pintos, Marta

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:55 Com.Repres.Reali	08:55 AtEd	08:55 Com.Repres.Reali	08:55 Crec.Harmonia	08:55 Desc.Expl.Contor
09:50 Crec.Harmonia	09:50 Com.Repres.Reali	09:50 Crec.Harmonia	09:50 Desc.Expl.Contor	09:50 Glob. ed. inf.
10:45 Apoio EI	10:45 Crec.Harmonia	10:45 Desc.Expl.Contor	10:45 Glob. ed. inf.	10:45 Com.Repres.Reali
12:10 Desc.Expl.Contor	12:10 Desc.Expl.Contor	12:10 Glob. ed. inf.	12:10 Com.Repres.Reali	12:10 Crec.Harmonia
13:05 Apoio EI	13:05 Glob. ed. inf.	13:05 Com.Repres.Reali	13:05 Crec.Harmonia	13:05 Desc.Expl.Contor


Inicio
Alumnado
Profesorado
Secretaría
Informes
Mantemento
Utilidades
Axuda
Saír
PROFESORADO:
Datos xerais
Datos profesionais
Horario
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
Centro 3601084[illegible] CPR Plurilingüe San Fernando
Usuario tain
Profesor Soto Fernández, Francisco Javier
Data 15/10/2023
Últ. Conex 15/10/2023 12:35
DNI 36095239M
Ano académico 2023/2024
Ano traballo 2023/2024
xade
Apelidos e nome
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Mayán Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Riveiro Álvarez, Jonathan
Roche Vázquez, Beatriz
Rodríguez Pintos, Marta
Sieiro Camiña, Delmiro
Soto Fernández, Francisco Javier
Horario do profesor
Materias que imparte
Substitutos
Luns
10:20 Reforzo
11:30 Mat B
12:20 Mat
13:10 Mat
Martes
08:40 TeDi
09:30 Mat B
10:20 Mat
11:30 Reforzo
16:00 FiQui
Mércores
10:20 Mat B
11:30 Mat
12:20 Reforzo
13:10 FiQui
Xoves
08:40 Mat B
09:30 TeDi
10:20 Reforzo
11:30 FiQui
12:20 TeDi
Venres
09:30 FiQui
10:20 FiQui
11:30 Reforzo
12:20 Tit


Inicio
Alumnado
Profesorado
Secretaría
Informes
Mantemento
Utilidades
Axuda
Saír
PROFESORADO:
Datos xerais
Datos profesionais
Horario
XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES
Centro 3601084[illegible] CPR Plurilingüe San Fernando
Usuario tain
Profesor Taín Campos, José Carlos
Data 15/10/2023
Últ. Conex 15/10/2023 12:35
DNI 36078088N
Ano académico 2023/2024
Ano traballo 2023/2024
xade
Apelidos e nome
Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Mayán Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Riveiro Álvarez, Jonathan
Roche Vázquez, Beatriz
Rodríguez Pintos, Marta
Sieiro Camiña, Delmiro
Soto Fernández, Francisco Javier
Suárez Alonso, Mónica
Taín Campos, José Carlos
Horario do profesor
Materias que imparte
Substitutos
Luns
08:40 Cargo directivo
09:30 Cargo directivo
10:20 Reforzo
11:30 Mat A
13:10 Cargo directivo
Martes
08:40 Cargo directivo
09:30 Mat A
11:30 Mat
12:20 Reforzo
13:10 Reforzo
Mércores
08:40 Cargo directivo
09:30 Mat
10:20 Mat A
11:30 Reforzo
13:10 Cargo directivo
Xoves
08:40 Mat A
09:30 Mat
11:30 Reforzo
12:20 Reforzo
13:10 Cargo directivo
Venres
08:40 Mat
09:30 Cargo directivo
10:20 Cargo directivo
11:30 Cargo directivo
13:10 Cargo directivo



Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro 36010848 CPR Plurilingüe San Fernando | Data 15/10/2023 | Ano académico 2023/2024

Usuario tain | Últ. Conex 15/10/2023 12:35 | Ano traballo 2023/2024

Profesor Velasco Villa, Carlos Manuel | DNI 36058716Y

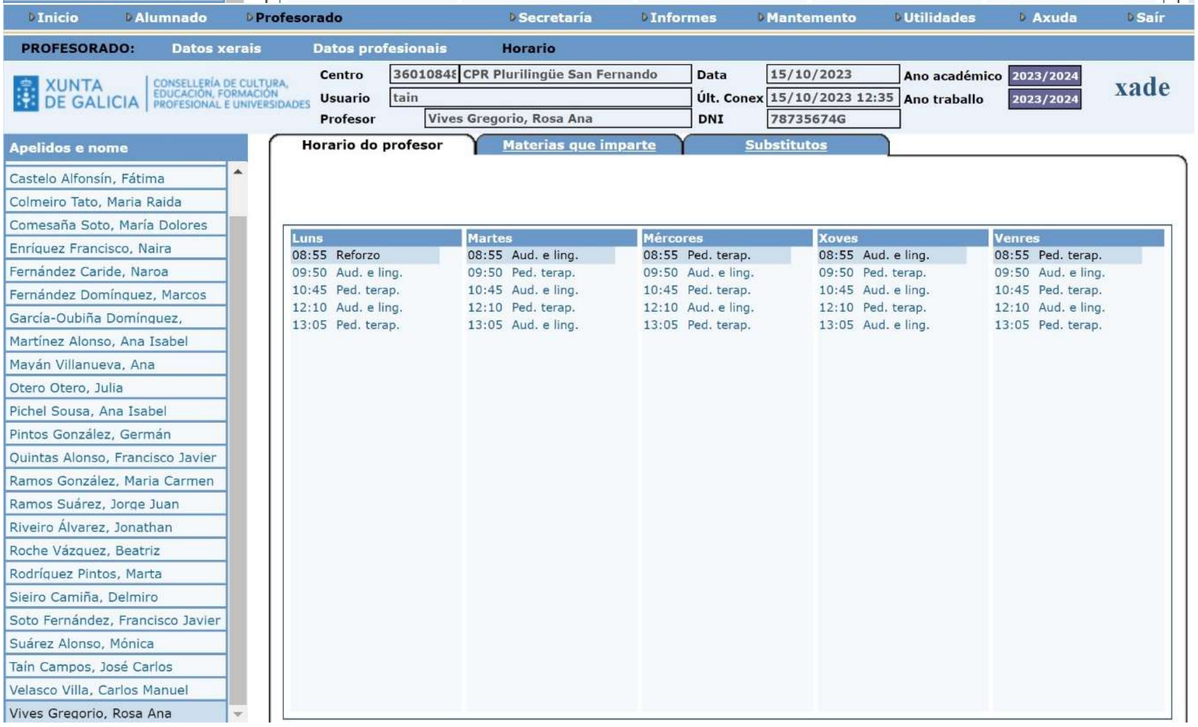
xade

Apelidos e nome:

Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Mayán Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Riveiro Álvarez, Jonathan
Roche Vázquez, Beatriz
Rodríguez Pintos, Marta
Sieiro Camiña, Delmiro
Soto Fernández, Francisco Javier
Suárez Alonso, Mónica
Taín Campos, José Carlos
Velasco Villa, Carlos Manuel

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
09:30 Reforzo	08:40 Tec	09:30 TeDi	08:40 Mat	08:40 Mat.libra
10:20 Tec	11:30 Mat	10:20 FiQui	09:30 Tec	10:20 Mat
11:30 FiQui	12:20 FiQui	11:30 Reforzo	10:20 TeDi	11:30 BiXe
12:20 Mat	16:00 BiXe	12:20 BiXe	11:30 TeDi	13:10 Tit
13:10 BiXe	17:00 BiXe	13:10 BiXe	12:20 BiXe	
			13:10 BiXe	



Inicio | Alumnado | Profesorado | Secretaría | Informes | Mantemento | Utilidades | Axuda | Saír

PROFESORADO: Datos xerais | Datos profesionais | Horario

XUNTA DE GALICIA | CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES

Centro 36010848 CPR Plurilingüe San Fernando | Data 15/10/2023 | Ano académico 2023/2024

Usuario tain | Últ. Conex 15/10/2023 12:35 | Ano traballo 2023/2024

Profesor Vives Gregorio, Rosa Ana | DNI 78735674G

xade

Apelidos e nome:

Castelo Alfonsín, Fátima
Colmeiro Tato, Maria Raida
Comesaña Soto, María Dolores
Enríquez Francisco, Naira
Fernández Caride, Naroa
Fernández Domínguez, Marcos
García-Oubiña Domínguez,
Martínez Alonso, Ana Isabel
Mayán Villanueva, Ana
Otero Otero, Julia
Pichel Sousa, Ana Isabel
Pintos González, Germán
Quintas Alonso, Francisco Javier
Ramos González, Maria Carmen
Ramos Suárez, Jorge Juan
Riveiro Álvarez, Jonathan
Roche Vázquez, Beatriz
Rodríguez Pintos, Marta
Sieiro Camiña, Delmiro
Soto Fernández, Francisco Javier
Suárez Alonso, Mónica
Taín Campos, José Carlos
Velasco Villa, Carlos Manuel
Vives Gregorio, Rosa Ana

Horario do profesor | Materias que imparte | Substitutos

Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
08:55 Reforzo	08:55 Aud. e ling.	08:55 Ped. terap.	08:55 Aud. e ling.	08:55 Ped. terap.
09:50 Aud. e ling.	09:50 Ped. terap.	09:50 Aud. e ling.	09:50 Ped. terap.	09:50 Aud. e ling.
10:45 Ped. terap.	10:45 Aud. e ling.	10:45 Ped. terap.	10:45 Aud. e ling.	10:45 Ped. terap.
12:10 Aud. e ling.	12:10 Ped. terap.	12:10 Aud. e ling.	12:10 Ped. terap.	12:10 Aud. e ling.
13:05 Ped. terap.	13:05 Aud. e ling.	13:05 Ped. terap.	13:05 Aud. e ling.	13:05 Ped. terap.

8.6.3.- Quendas de vixilancia dos Recreos

P A T I O S

2023 _ 2024

	L	m	M	X	V
EP 1º 2º 3º	VERÓNICA ANAISA	BEATRIZ ANAISA	BEATRIZ ANAISA	VERÓNICA BEATRIZ	VERÓNICA ROSANA
EP 4º 5º 6º	MARCOS A.MAYÁN	MARCOS DOLO	OLALLA ANTÍA	OLALLA ANTÍA	MÓNICA NAIRA
ESO 1º 2º 3º 4º	VELASCO PICHEL	JULIA JORGE	VELASCO JAVIER	JORGE JAVIER	JULIA PICHEL

9.- TEMPORALIZACIÓN DO CURSO.

En tódolos niveis haberá tres avaliacións, unha ao remate de cada trimestre. As datas sinaladas para estas reunións son as seguintes:

1º Trimestre

Diciembre		
Jueves 21	Boletín de NOTAS 1º Trimestre EI + EP + ESO	

2º Trimestre

Marzo		
Viernes 22	Boletín de Notas 2º Trimestre EI + EP + ESO	

3º Trimestre

Junio		
lunes 10	Comunicación Notas 3º Trimestre ESO	
Viernes 21	Entrega de Notas finales E.I. + E.P.	
Martes 25	Entrega de Notas finales ESO	

A Comisión de Coordinación Pedagóxica efectuará calquera modificación que se considere oportuna dentro das datas fixadas pola Consellería.
Nas sesións de avaliacións dos diferentes niveis reuniranse tódolos profesores que imparten áreas no nivel, coordinados polo respectivo titor.
Os boletíns informativos serán os mesmos dos cursos anteriores. A Comisión de Coordinación Pedagóxica poderá realizar tódolos axustes e modificacións que coide necesarios a proposta dos equipos de etapa.

10.- PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS.

Todos os membros da comunidade educativa deberán de anotar calquera desperfecto, avaría, rotura, etc., que se observe e dar parte da situación ao persoal de mantemento e/ou a Direción.

10.1.- Mellora das instalacións

10.1.1.- Recursos didácticos e mobiliario escolar

Ata o 4 de setembro o persoal docente do Colexio presentará demandas de material didáctico (recursos e mobiliario) perante a Direción. Cumprido o prazo, a Direción trasladará o conxunto das peticións á Administración, quen resolverá antes do comezo do curso, estimando (total ou parcialmente) ou desestimando as devanditas demandas e trasladando, a través da Direción, a resolución tomada aos solicitantes.

10.1.2.- Infraestruturas

Seguindo a liña de mellora do Colexio, durante o verán procedeuse a realizar algunhas melloras previstas.
- Limpeza do trasteiro do colexio.
- Limpeza, acondicionamento e pintura nos baixos do colexio de EI/EP.
- Acondicionamento da biblioteca para o posterior traslado de estancia.
- Os gastos derivados de todas as actuacións serán sufragados por fondos propios e, de ser necesario, con créditos.
- Temos pensado, cando o presuposto do que dispoñemos sexa suficiente, cubrir parte do patio de recreo, có fin de mellorar a estadía dos alumnos no patio.

10.2.- Biblioteca

A biblioteca escolar forma parte do PXA por ser un lugar de información, animación lectora e dinamización cultural.
A Biblioteca estará aberta ó longo do curso durante o horario de mañán, e entre as 16:00 e as 18:00 hrs os luns.
Poden acceder á biblioteca todos os alumnos do Centro.
En caso de deterioro (abuso) ou perda de calquera material bibliográfico procederase a repoñelo a maior brevidade por parte do/s causante/s.
Os usuarios deberán gardar un rigoroso silencio e únicamente poderán introducir materiais destinados ó estudio, lectura ou consulta.
Só poderán formarse grupos de traballo baixo circunstancias excepcionais, ó redor das mesas, para o que deberán pedir permiso ben ó persoal da sala, ou ó profesor que os acompañe.
.- Normas provisionais de empréstamo:
Para utilizar o servicio de empréstamo a domicilio é necesario pertencer ó Colexio.
Os estudiantes poderán sacar en empréstimo tres documentos da biblioteca, por un período máximo de catorce días, renovables por outros sete. O material de natureza audiovisual só poderá levarse á casa os fins de semana e festivos, devolvéndose o día lectivo seguinte ó período de lecer.
As obras de referencia, como enciclopedias ou diccionarios, e as publicacións periódicas só se prestarán para a súa consulta na Biblioteca.

10.3.- Aulas específicas: taller, laboratorio, informática.

O Colexio conta con aula común de tecnoloxía/ciencias/plástica, audiovisuais/ABALAR, informática, nas que se poden realizar traballos de experimentación e docencia.

- Os materiais e ferramentas perigosos estarán sempre baixo control do profesor.
- O alumno deberá de disponer dun caderno onde quedará constancia das experiencias ou traballos realizados.
- De cada grupo nomearase un par de alumnos responsables de limpar, gardar e colocar o material no seu sitio. Este proceso pode ser rotatorio entre os alumnos de cada grupo.
- Temos actualmente en marcha un proxecto no que estamos a facer modelos dos diferentes ecosistemas có fin de que os alumnos, sobre todo os máis pequenos poidan ter unha observación máis real de exemplares destes ecosistemas.

11.- PLAN DE ORGANIZACIÓN DAS TAREFAS DE PERSOAL NON DOCENTE.

O horario de atención ao público de Secretaría é de luns a venres, de 09:00 a 13:00. O persoal de servizos mantense coa mesma dotación e funcionamento que o curso pasado: persoal propio, unha persoa que fai a laboura de chófer e mantemento.
A limpeza mantense có mesmo esquema de funcionamento que o curso pasado: persoal dunha empresa externa (Limpiezas LEI), con dúas persoas que acuden a facer o servizo unha vez rematadas as clases.

12.- PLAN DE TRANSPORTE ESCOLAR.

RUTA 1

Saida do colexio , Rua Emilia Pardo Bazán, Avda Gran Via , Avda Castelao, Rua Padre Seixas, Avda de la Florida , Avda de manuel de Castro , Avda de Portanet, Avda de Castrelos , Rua Canteiros ,Matama ,Avda de Castrelos , Avda Antonio Palacios, Rua Emilia Pardo Bazan, chegada o colexio.

RUTA 2

Saida do colexio , Baixada a Salgueira , Subida a Costa, Beade, Carretera do Porto, Camiño do Lago , Carretera de Bembrive , Subida a Mouteira , Subida o Penedo, Avda de Madrid, Camiño Fonte, Avda de Madrid, Avda de Gregorio Espino, Rua Estorniño, Avda Martinez Garrido , Camiño Quiros , Rua Emilia Pardo Bazan ,chegada o colexio.

RUTA 3

Concepcion Arenal ,Rúa Colón, Avda de Castrelos, Carretera da Costa , Monte da Serra , Carretera da Costa , Baixada a Laxe, Rua Miradoiro, Avda Gran Via , Rua Mantelas, Grupo Sindical A Salgueira, Baixada a Salgueira, chegada o colexio.

13.- REGULAMENTO E ORGANIZACIÓN DO COMEDOR.

A hora de xantar é de 14:00 a 16:00h de luns a vernes.
Normas do comedor:

- Lavar as mans antes de xantar e ir o baño.
- Respectar e obedecer ás coidadoras do comedor.
- Respectar aos compañeiros e compañeiras da mesa.
- Entrar e saír do comedor en orde.
- Sentarse correctamente na mesa asignada.
- Falar sen berrar.
- Xantar unha cantidade de cada prato.
- Mastigar coa boca pechada.
- Non xogar coa comida.
- Levantar a man cando se queira algo.
- Coidar o material do comedor.
- Pedir permiso para ir o baño.
- Axudar a recoller as mesas.

14.- LIBROS DE TEXTO E MATERIAIS CURRICULARES.

Toda a información sobre este apartado está publicada na paxina web do colexio.

14.1.- Chandal do colexio

No Colexio decidiuse non usar uniforme para uso cotiá, ainda que sí faise obrigatorio o uso de chandal para a súa utilización nas clases de Educación Física e para as saídas educativas que teñen lugar fora do recinto escolar.
O uso do chandal é obrigatorio nos niveis: desde Ed. Infantil ata 4º ESO, e consta dun chandal de dúas pezas, puidendo a inferior ser substituída por un pantalón corto, tamén parte da equipación, e unha camiseta deportiva. Todas as pezas da equipación seguen o modelo coa denominación do Colexio, e preséntanse á venda en Babyhogarinfantil.
Nos cursos de Ed. Infantil faise obrigado o uso do mandilón, tamén á venda no mesmo establecemento.

15.- PARTICIPACIÓN DO PROFESORADO EN PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.

Individualmente caseque todos os profesores participan todos os anos en diferentes cursiños, a meirande parte deles organizados polo CFR de Vigo.

16.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIVIDADES EXTRAESCOLARES E COMPLEMENTARIAS.

16.1_ Actividades extraescolares

	L	M	MI	J	V
16:00 a 18:00 h	EI M.Ramos Manualidades	EI Verónica Ciencia Divertida	EI M.Pintos Yoga & Mindfulnes	EI Raida Huerto Escolar	EI Beatriz Taller Lectura
	EP Naira Manualidades	EP Antía Informática	EP Rosana Inteligencia Emocional	EP Olalla Taller de lectura	EP Anaisa Taller de Oratoria
	ESO Javier Informática		ESO Julia Inteligencia Emocional	ESO Marta O. Taller de lectura	
			ANI Baile Urbano 16:30 a 17:30 h		

16.2_ Actividades complementarias

Conmemoracións.
Durante o curso escolar celebraranse, como mínimo, as seguintes conmemoracións. Algunhas as traballaremos a través de comisións pero outras pódense desenvolver na aula baixo o criterio de cada profesor segundo as materias que imparta.

- **OUTUBRO**
  7 de decembro. DÍA DO ENSINO.
  12 de Outubro. FESTA NACIONAL DE ESPAÑA.
- **NOVEMBRO**
  1 de Novembro. DÍA DE TODOS OS SANTOS.
- **DECEMBRO**
  6 de Decembro. DÍA DA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA.
  8 de Decembro. DÍA DA INMACULADA CONCEPCIÓN.
  Dende o día 23 de Decembro ata o 6 de Xaneiro. NADAL. (Ambos incluidos).
- **FEBREIRO**
  12,13 e 14 de Febreiro. ENTROIDO.
- **MARZO**
  Dende o día 25 de marzo ata o 1 de abril. SEMANA SANTA. (Ambos incluidos).
- **MAIO**

17 de Maio. DÍA DAS LETRAS GALEGAS.

Tamén, de conformidade coa lexislación, e con muito interés por parte da comunidade escolar, realízanse actividades específicas próximas ás datas de celebracións internacionais relacionadas co recoñecemento efectivo do dereito á igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gays, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia, para favorecer a visibilidade e integrar de forma transversal a diversidade afectivo-sexual.

Horta escolar." A nosa horta da moito xogo".

Un ano máis, a nosa escola participa na edición anual de Voz Natura.

Como coordinadora do proxecto, Marta Rodríguez Pintos, xunto coa colaboración de Verónica Carrera Buján, Maria Ramos González e Ana Isabel Alonso Martínez conformaron a comisión organizativa da horta.

A horta abriuse a todos os niveis educativos que queiran participar xunto co profesorado interesado, e para iso facilitáronse horarios e un resumo onde se sitúan as ferramentas e materiais necesarios para poder comezar e gozar desta contorna.

XUSTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO

Coa nosa horta as aprendizaxes agrícolas e curriculares mestúranse: axúdanos a reflexionar, experimentar, asociar co resto das actividades do día a día, a conectar cas familias, e a entender que formamos parte dunha roda moi fráxil na que todos somos importantes para facela xirar.

OBXECTIVOS

- Concienciar sobre o coidado e o respecto da natureza, entendéndoa como unha contorna fráxil que precisa da nosa colaboración.
- Desenvolver actividades de reciclaxe facilitando os contenedores correspondentes nas aulas.
- Favorecer accións que precisen de colaboración e cooperación, para estimular o traballo en equipo no coidado da horta.
- Xerar unha rutina de coidados básicos das plantas da escola.
- Concienciar aos nenos da importancia das técnicas de reutilización como o compost como alternativa a maneira inconsciente en que producimos lixo.
- Propiciar a igualdade entre todo o alumnado favorecendo un espazo de inclusión.
- Observar o proceso da vida: xerminación e crecemento das plantas.
- Valorar a importancia da boa alimentación e a saúde.
- Valorar a importancia de disfrutar dun entorno natural nun centro urbano
- Respetar o hábitat natural dos animais do entorno: caracois, bolboretas, lesmas, paxaros xoaniñas...

ACTIVIDADES

- De volta a nosa horta
- Xirasoles
- A vendimia
- Saímos a observar o entorno
- Taller de cociña: crema de cabaza
- Eco-retos Voz Natura:
  - OUTUBRO: limpiamos
  - NOVEMBRO: investigamos
  - DICIEMBRE: reutilizamos
  - XANEIRO: divulgamos
  - FEBREIRO: aforramos enerxía
  - MARZO: plantamos

ABRIL: concienciamos

RECURSOS

- INTERNOS
  - Equipo docente
  - Equipo directivo
  - PAS
  - Alumnado do centro
  - As familias
- EXTERNOS

  O programa de Voz Natura, co seu apoio económico orientacións fixeron posible a continuidade da nosa horta neste curso.

  Os veciños da zona, cos cales compartimos as fincas colindantes, aportaron diferentes plantas (tomateiras, menta…)

METODOLOXÍA

Metodoloxía activa, en contacto directo coa natureza e relacionando as diferentes aprendizaxes co currículo.

CONSOLIDACIÓN DA NOSA HORTA

O noso proxecto de horta ecolóxica, deu un importante salto en canto visibilidade do proxecto e súa necesidade no marco educativo no que se atopa. Gracias as actividades realizadas, o proxecto, experimentou unha crecente acollida por parte de todos os membros da comunidade educativa. Tendo en conta o marco no que esta situada a horta, nunha zona verde de acceso público,cada vez máis se está a converter nun espazo de desfrute para todos os veciños da zona. As actividades previstas para o curso, están enfocadas a consolidar o proxecto da horta, como unha ferramenta fundamental para sensibilizar no coidado do medio ambiente e o consumo responsable, tanto o alumnado destinatario do proxecto coma o resto do alumnado do centro, as famílias e os veciños da contorna.

17.- PLAN PARA A POTENCIACIÓN E ORGANIZACIÓN DAS RELACIÓNS DA COMUNIDADE COAS FAMILIAS.

A coordenación coas familias lévase a cabo, preferentemente, a través das persoas titoras de cada grupo. A atención ás familias garantizarase consonte ó horario establecido dende Xefatura de Estudios.

Independentemente dos encontros periódicos entre titores e familias, promoveranse, ao longo do curso, xuntanzas das familias e todo o profesorado, convocadas e coordenadas polo Equipo Directivo, para informar da marcha do alumnado, recabar a colaboración das familias, desenvolver grupos de traballo, actividades culturais, etc.

18.- PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA AFA.

O curso 2022/2023 o AFA comenza a andar.

19.- PLAN DE CONVIVENCIA.

Este plan preséntase en documento aparte.

19.1.- Normas de aula

O alumnado deberá ter presente as seguintes normas:

- Non esta permitido o uso de teléfonos mobiles, reproductores de son, cámaras e demáis aparatos electrónicos que dificulten o desenvolvemento normal das clases. Neste sentido é recomendable que os alumnos que se absteñan de traer o Centro este tipo de material. Quen contraveña esta recomendación terá que facerse cargo en todo momento da custodia de ditos aparatos. O Colexio non se responsabiliza da súa posible sustración en ningún dos seus ambitos (aulas, patios, comedor, etc).
- Os alumnos haberán de levantar a man para pedir a palabra antes de intervir en voz alta, ben sexa para preguntar o contestar o que estime conveniente.
- É necesaro permanecer en silencio sempre que o desenvolvemento da clase o esixa, así como prestar a debida atención ás explicacións e observacións do profesor.
- Todos os alumnos haberán de manter o pupitre, mochila,... ordenados e limpos. Os libros non deben de permanecer tirados no chan. Isto é particularmente importante ó saír de clase. De non facelo dificultaría o traballo de limpeza das aulas. Ás últimas horas do día, os alumnos porán a silla sobre a súa mesa para facilitar así as labores de limpeza.
- Sair de clase sen permiso, así como non sair se o profesor o ordena, contestar con malos modales a un profesor, insultar o molestar o maltratar aos compañeros, etc, son consideradas faltas graves e moi graves se son reiteradas.

Ademais, para facilitar a convivencia e facer do Colexio un lugar realmente educativo os alumnos deben de ter conta as seguintes orientacións:

- Pedir permiso para entrar na aula, cando se retrase por calquera motivo, e saudar ó resto das persoas que estean na aula.
- Non deambular pola clase sen autorización.
- Sentarse correctamente, evitando arrandearse e facer ruidos cando teñan que mover os pupitres ou as sillas.
- Mostrar un trato respectuoso e considerado co resto das persoas que comparten a aula e utilizar un vocabulario axeitado, cuidando as expresións ofensivas, malsonantes e zafias.
- Respectar as regras básicas da comunicación no que se refire a escoitar ó que fala, respectar o turno de palabras e ter en conta as opinions dos demáis.
- Evitar as conductas que alteran a atención na clase: conversacions ou risas indebidas, berros, alborotos, mascar chicle, consumo de alimentos, uso de aparatos electrónicos, teléfono móvil, pelotas, balóns, etc.
- Manter limpas as dependencias do Centro. Non está permitido escribir en mesas, paredes, cortinas, portas, ...
- Esperar a autorización do profesor para abandonar a clase, aínda tendo soado o timbre que avisa do cambio ou fin de hora.

20.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

Este plan preséntase en documento aparte, **ANEXO 12.**

Organigrama de Autoprotección do Centro

- Director: José Carlos Taín Campos.
- Xefa de Estudios: Marta García Oubiña Domínguez.
- Secretaria: Mª Carmen Rodríguez Díaz.
- Conserxe: Antonio Rodríguez Jariego.
- Responsable de Infantil/Primaria Centro E.I_E.P María Ramos González.
- Responsable de Primaria Centro E.P_E.S.O Mª Dolores Comesaña Soto.
- Responsable de Secundaria: Jorge Ramos Suárez.

informe de valoración do **Plan de Evacuación** do curso pasado.
Realizouse con éxito o 31 de Eneiro as 09:30h.

21.- PROXECTO LINGÜÍSTICO E PROXECTO LECTOR DE CENTRO. PROGRAMAS E PLANS ANUAIS DE LECTURA.

Proxecto Lingüístico, ANEXO 10, e **Proxecto Lector do Centro ANEXO 11** en documentación aparte, tendo en conta os Decretos 105/2014 e 79/2010.

Equipo de dinamización e normalización lingüística

Naroa Fernández Caride é a Profesora-Coordinadora do Equipo de Normalización Lingüística, e polo tanto a encargada, xunto co resto do profesorado, de Programar as actividades para pontencia-lo uso do Galego, así como de asistir ás reunións convocadas pola mesa de Normalización Lingüística.
Para acada-lo obxectivo principal exposto no noso Proxecto, que consiste en que o alumnado teña, ó remata-la súa Educación obrigatoria, un coñecemento suficiente da Lingua Galega, trataremos de ir introducindo ao alumnado dunha maneira gradual na aprendizaxe e no emprego do galego no Ensino.

Os **integrantes do equipo**, nomeados polo Director, son:

- Profesores:
  Coordinadora: Naroa Fernández caride
  Membros: Ana Mayán Villanueva, Jorge Ramos Suárez, Ana Isabel Pichel Sousa, Antía Álvarez Davila
- Personal non docente:
  María del Carmen Rodríguez Díaz.

Actividades, metodoloxía e materiais.
Dado que os nosos alumnos son na súa maioría castelán-falantes, a lectura en Galego e a escritura profundizámolas nos últimos cursos da Educación Primaria.

Polo tanto nos primeiros cursos da Educación Primaria o que máis traballaremos será a expresión oral, empregando todo aquel material (ven en forma de xogos, videos, cintas de contos, cancións, adiviñas e refráns) no que o alumno primeiro participe como ointe, e logo oralmente trate de reproducir ou resolve-las distintas cuestións que se poidan presentar.
No seguintes cursos da Educación Primaria iremos introducindo xa a lectura e comezaremos coa escritura en Galego, polo que é fundamental o uso dos libros e de material bibliográfico.
Parécenos tan importante que tratamos de ter bibliotecas de aula para que os alumnos semanalmente poidan levar distintos libros. Unha vez rematada a lectura contarán o que leron, ven oralmente ou ben mediante o uso de fichas por escrito.
Tódolos anos iremos renovando este material de Biblioteca de Aula.
Ó remate do curso premiarase ós alumnos máis lectores co agasallo dun libro, feito que cremos motiva ós alumnos/as cara á lectura.
Para o exercicio da súa imaxinación nos cursos de 5º e 6º de Educación Primaria, os alumnos farán composicións de contos que logo se encadernarán para que cada un teña o seu libriño. Pensamos que con isto lograrase unha motivación cara a expresión oral e maila lectura.
Para cumpri-lo obxectivo de que os alumnos dominen o uso do Galego na ESO, ademáis de emprega-los libros de texto usaremos distintos recursos didácticos, xa sexan películas de video, música, lecturas obrigatorias complementarias, prensa, traballos específicos coincidentes con datas sinaladas (Nadal, Entroido, Magosto, Letras Galegas).
Ó longo do curso os alumnos de Segundo curso de ESO, traballarán na creación dun Libro de narración. Ese Libro logo encadernarase e cada alumno terá un exemplar.

Avaliación.
O Equipo de Normalización Lingüística, xunto cos demáis Profesores, notamos que os alumnos aceptan o Ensino en Galego e o uso desta Lingua sen grandes dificultades e as súas actitudes van deixando de ser un rexeite, máis ben son actitudes positivas e receptivas.
Tamén salientamos a melloría na comprensión do Galego da poboación inmigrante nas nosas aulas. O progreso é tanto maior cantos máis anos levan na integración, poñendo ó Segundo Curso como umbral para que acaben a Secundaria con éxito na materia.
Como en anos anteriores a comunicación alumno-Profesor fáise de forma axeitada no noso idoma inda que parece difícil de superar o atranco que supón que o alumno/a se relacione cos compañeiros en Galego. Este problema atingue tanto ó ámbito escolar coma ó familiar (lingua na que lle falan os pais ós fillos) e o social (modelos sociáis válidos, influencia dos medios de comunicación, etc…).

O Equipo de Normalización Lingüística, tamén participa en todas aquelas actividades culturáis que a Escola realiza, aproveitando para difundir mensaxes que reforcen o emprego do Galego na vida da escola, como é a participación na preparación das actividades de: Festa do Nadal, Festa do Entroido, Festa do magosto, Día das Letras Galegas e Festa de Fín de Curso.
Participamos así mesmo xunto con Secretaría na elaboración dos escritos dentro da escola e cos distintos organismos oficiáis e nas comunciacións ás familias. Tamén na recollida de datos para muráis ou traballos en equipo que realicen nas aulas de acordo coa Programación.

22.- PROGRAMA DE CENTROS PLURILINGÜES.

Segundo a ORDE do 12 de maio de 2011 pola que se regulan as seccións bilingües (DOG 20 de maio de 2011), o centro foi incluído na Rede de Centros Plurilingües o curso 2012-2013.
O Centro pretende con este proxecto, do que xa vamos polo 6º ano, a formación plurilingüe do alumnado, intentando valorar e desenrolar os repertorios lingüísticos dos alumnos dende os primeiros aprendizaxes a o longo de toda a súa vida académica.

Podemos dicir que as finalidades que pretendemos son:

1. Mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira nos seus aspectos comunicativos e lingüísticos.
2. Intensificar o desenvolvemento das competencias e destrezas contempladas no Currículo.
3. Fomentar actitudes de tolerancia.
4. Reforzar o sentido de Identidade Europea.

Ademais da lingua inglesa, a materia que se imparte na súa totalidade en inglés é ARTS AND CRAFTS (Plástica).
A implantación total acadouse no curso 2017-2018 para o grupo de referencia, polo que todos os alumnos de Educación Primaria están dentro do Programa.
Ao longo do curso os profesores responsables do Proxecto, xunto co titor do 1º curso, ao ser participantes no proxecto, reuniranse semanalmente para as seguintes tarefas:

- Planificar o traballo: obxectivos,contidos e temporalización das unidades.
- Determinar criterios de avaliación comúns.
- Avaliar a marcha do proxecto e tomar medidas para superar as dificultades.
- Analizar o rendemento e resposta dos alumnos participantes.
- Planificar e desenvolver recursos metodolóxicos e materiais para a impartición de ditas materias.
- Coordinar os aspectos organizativos.
- Avaliar os logros acadados polos alumnos.

Relación de profesorado implicado no programa.
Profesorado do Departamento de Linguas Estranxeiras – Inglés:

- Ana Mayán Villanueva. Mestra Ed. Primaria, especialidade de linguas estranxeiras, inglés.
- Ana Isabel Martínez Alonso. Mestra Ed. Primaria, especialidade de linguas estranxeiras, inglés.
- Jorge Juan Ramos Suárez. Licenciado en Filoloxía Inglesa.

Programa de impartición da primeira lingua estranxeira no 2º ciclo da Educación Infantil.
Impártese o Programa en horario lectivo e con carácter gratuito.
A profesora encargada de levar a cabo este proxecto é Dna. María Rodríguez Vigo.
A aprendizaxe desta área céntrase na importancia da linguaxe como capacidade humana complexa, a cal posúe dúas funcións fundamentais: Comunicación e

Representación. Estas dúas funcións son básicas para a aprendizaxe do neno. Seguindo esta premisa a principal finalidade no desenrolo desta área será posibilitar a formación de estructuras lingüísticas a traves das catro destrezas básicas:

- Expresión Oral.
- Comprensión Oral.
- Expresión Escrita.
- Comprensión Escrita.

Os obxectivos plantexados para este nivel está enfocado ás pautas de desenrolo da linguaxe: Oral (escoitar e falar) e escrito (ler e escribir), así como no desenvolvemento intuitivo da reflexión sobre a lingua inglesa en aspectos como vocabulario e estructuras básicas.

Avaliación

Ao finalizar o curso realizarase unha revisión do Proxecto, e as súas conclusións incluiranse na memoria Final de Curso nas que se analizarán:

- Avaliación inicial dos alumnos para determinar o punto de partida.
- Avaliación continua para os alumnos no que teremos en conta a progresión a nivel lingüístico.
- Participación e implicación dos profesores do Proxecto Plurilingüe.
- Participación e implicación dos profesores do Centro, nas actividades transversais do currículo que se programan desde o grupo de traballo de Proxecto Plurilingüe do centro.
- O grao de consecución dos obxectivos e contidos programados.
- Recursos metodolóxicos e materiais utilizados.
- Criterios de avaliación establecidos.
- Valoración do horario semanal, número de sesións, medidas de coordinación docente.

Propostas de mellora

Este curso volvemos a atopar atrancos para poder traballar todos os contidos do curso por ser moi amplos. Unha posible mellora, que simplificaría isto, e que o temario non sexa tan extenso a nivel de vocabulario.

O uso de actividades específicas orientadas a afianzar o vocabulario de nova utilización, sería tamén de moita utilidade. Así como, fomentar a interacción entre as linguas utilizadas na aula que permitan crear asociacións de cara a unha mellor adquisición de vocabulario, estratexias…

É moi importante mellorar a coordinación e colaboración entre a Educación Infantil e a Educación Primaria para ir iniciando aos nenos na inmersión lingüística.

Consideramos que para estes nenos é enriquecedor ampliar o vocabulario nunha lingua estranxeira xa que se van familiarizando con este novo idioma. Os contidos traballados nesta materia, son os máis próximos ao entorno do neno polo que lles son fáciles de asimilar.

23.- ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS E ORGANIZATIVAS AO ALUMNADO CON N.E.E.

Comenza a andar o Aula de Educación Especial, esperamos bos resultados da mesma.

Aqueles alumnos que presenten dificultades á hora de aprendizaxe serán atendidos polos profesores de nivel en clases de reforzo ou apoio educativo para axudalos na consecución dos obxectivos do curso. Cada profesor levará un rexistro trimestral onde se reflectirán os obxectivos conseguidos, progreso do alumno, etc. Os pais e nais estarán informados e deberán asinar unha folla onde manifesten a súa conformidade para que os seus fillos saian a clases de reforzo educativo.

Aqueles nenos que sexan diagnosticados polo Equipo Psicopedagóxico para a súa atención por parte de Psicoloxía Terapéutica e/ou Audición e Linguaxe, acudirán nas clases de apoio de PT ou AL de acordo ao informe Psicopedagóxico do Departamento de Orientación do centro e asinando os pais unha autorización para tal fin.
No caso de alumnos con NEEAE, os pais estarán debidamente informados e autorizarán a súa asistencia ás clases de apoio por discapacidade, descoñecemento do idioma, pertencer a minorías étnicas ou ser familia desfavorecida.

De todos estes alumnos levarase un rexistro informatizado onde constarán os diferentes datos relativos á súa atención específica.

En documentación aparte preséntase o **Plan de apoio ao proceso de ensinanza e aprendizaxe, ANEXO 6**, baseado no Decreto 229/2011, de 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado.

Intervencións directas:
Elaborouse un programa de intervención en base ás características propias de cada alumno. Os progresos manifestados por estes, así como o tipo de traballo realizado, reflíctese trimestralmente nun informe sinxelo que se lle facilita ó titor respectivo e ás familias achegándoo ó boletín.

Intervencións indirectas ou preventivas:
No noso centro trátase de prestar cada vez máis atención ás tarefas preventivas co convencemento da súa valía e aforro en posteriores intervencións. A comunicación é esencial para o axeitado desenvolvemento social e emocional. A persistencia de alteracións lingüísticas soe acompañar a posibles dificultades lecto-escritoras e en definitiva, a dificultades na aprendizaxe. Os programas de estimulación comunicativa teñen a finalidade de favorecer o desenvolvemento das capacidades comunicativo-lingüísticas e cognitivas dos alumnos.
As intervencións son as seguintes:
Obradoiros de ortografía.
Retos da poesía.
Obradoiros de Comunicación Oral.

Actividades de Reforzo
Este tipo de medidas non requiren adaptacións curriculares significativas, pois atenden dificultades de aprendizaxe en calquera área, non asociadas a discapacidade, nin tampouco criterios de avaliación diferentes aos do resto do grupo, simplemente son medidas a tomar cando se detectan dificultades á hora de alcanzar algún aprendizaxe propio da etapa ou do curso en cuestión.

Reforzos na Etapa de Primaria

- **Reforzo no aula:**

Realízao o profesor de área, en horario habitual, modificando as súas estratexias didácticas para adecuar a súa resposta ás características concretas de cada alumno. Deberase poner en coñecemento do tutor a necesidade de dito reforzo. O Departamento de Orientación entrega ao principio de curso un documento ao profesorado no que se recordan as pautas para traballar na aula con alumnos con necesidades para facilitar a súa labor.

- **Reforzo fóra do aula ordinaria:**

Cando se detecta una necesidade educativa que non foi posible arranxar cun reforzo dentro da aula, o profesor da materia coordinado co tutor solicita ao Departamento de Orientación una demanda de intervención onde virán reflexados os datos identificativos do alumno así como os problemas comportamentais e de aprendizaxe detectados.

Realizarase un plan individual para traballar as dificultades de cada alumno, as cales levaránse a cabo en horario de reforzo, de xeito colectivo, pero dispensando horario non da área obxecto de reforzo, senon detraindo horario dalgunha área que posibilite a organización e realización do reforzo, tal pode ser o caso da hora semanal de actividades de estudo. Impárteo a PT do centro adicado a este tipo de apoios. Para tal labor conta coa coordinación do profesor/a de área que é quen organizará e marcará as pautas do traballo a realizar en devanditas sesións, e co obxectivo de completar, repasar e/ou reforzar os contidos que se seguen nas clases habituais, así como de traballar técnicas ou contidos que estén fóra do curriculum ou do nivel que axuden a mellorar aqueles contidos marcados, así como co apoio do Departamento de Orientación.

Os contidos, actividades, avaliación e materiais didácticos de devanditos reforzos constarán no apartado de atención á diversidade de cada programación de área, serán programados polo correspondente departamento didáctico a través do PT, ou no caso correspondente coa AL e coa colaboración do Departamento de Orientación. Serán coordinados pola Xefatura de Estudos, en canto a combinar os horarios e a avaliación xeral dos programas de reforzo, e en canto á decisión de incorporar alumnos a devanditas medidas ou retirar algunha. O titor/a de grupo recollerá dos profesores da área e do profesor/a que imparta o reforzo, a información correspondente para o seu posterior seguimento, información aos pais e orientación ao alumno.

A PT ou profesores que impartan reforzo educativo cumprimentarán un informe de seguimento de cada sesión onde se reflexan os aspectos traballados e as obsevacións necesarias, así como trimestralmente un único informe individualizado que asegure a coordinación e dea conta do traballo realizado. Este documento consignarase no expediente académico do alumno.

Os alumnos/as do centro que precisan dunha educación especial, terán reforzo educativo dentro ou fóra da aula, así como a adaptación non significativa ou significativa precisa, as horas que o Departamento de Orientación e a titora crean

conveniente e serán levadas a cabo polo PT ou a persoa encargada da área de audición e linguaxe (AL), se fóse preciso.

Actividades de apoio na E.S.O

Poderían adoptar calquera das modalidades seguintes:

- **Desdobres nas materias de matemáticas e lingua castelá.** De xeito colectivo, fóra do aula ordinaria e sen que reste período lectivo algún correspondente a algunha área, senón simultáneamente a aquel. Se traballarán os contidos do curriculum pero baixando a dificultade, así como traballando os obxectivos mínimos de área. O profesorado de apoio adscrito ao Departamento de Orientación será quen organice e marque as pautas do traballo a realizar en devanditas sesión. Participará nas sesións de avaliación do alumnado obxecto de atención, así como na comunicación ás familias, asumindo as tarefas da acción tutorial individual dos alumnos asignados, en coordinación co titor/a de grupo. Igualmente responsabilizarase dos expedientes académicos (boletín informativo, informes de progreso, expediente académico).
- **En horario específico de apoio individual**, dispensando horario da área obxecto de apoio ou de calquera outra que se estime por razóns organizativas ou de conveniencia pedagóxica, en aspectos do proceso de ensino-aprendizaxe que requira, puntualmente aplicación de accións e/ou métodos específicos e especializados para a adquisición de determinados aprendizaxes por parte dalgúns alumnos con problemas (especialmente cos necesitados de inmersión lingüística). Realízao o profesorado de apoio adscrito ao Departamento de Orientación, segundo dispoñibilidade horaria.
- **Dentro do aula ordinaria, durante o horario normal da área obxecto de apoio**, de forma individual ou mediante atención simultánea a varios alumnos, baixo a coordinación do profesor/a de área, cando sexa necesaria complementar a súa tarefa en clase, individualizando as explicaciones dadas ao grupo-clase, resolvendo dúbidas, avaliando actividades concretas, e incluso realizando adaptacións de obxetivos cando sexa preciso... Realízao o profesorado da área en cuestión coa axuda do Departamento de Orientación.

En todo caso, o seguimento de calquera das modalidades descritas, contará con colaboración do Departamento de Orientación, facilitando exemplificaciones concretas de adaptación curricular, o material de programación e organizativo adecuado.
Sobre ditas medidas o titor/a de apoio informará tanto ao alumnado afectado por elas, como ás súas familias, coa axuda do profesor/a titor/a de o grupo, quen, en última instancia deberán dar conformidade ao proceso a seguir.

As adaptacións curriculares

O proceso a seguir para a elaboración das adaptacións curriculares consiste en:

1º.- Precisar o referente curricular básico, é dicir, explicitar que capacidades dos objetivos xerais de área e etapa son os máis básicos, dando especial importancia aos procedimentais ou instrumentais da área.
2º.- Valorar as competencias curriculares do alumnado, é dicir, o que é ou non capaz de facer respecto das anteriores referencias curriculares. (Ata de etapas anteriores como a Educación Primaria), para o que utilizaríamos os Proxectos Curriculares correspondientes (dispoñibles no Departamento de Orientación).
3º.- Proposta curricular que debe cursar o alumno/a:

- Concretar os obxectivos que se espera que consiga o alumno/á o finalizar a etapa. O que ha de permitir priorizar, destacar, ata substituír uns obxectivos por outros que permitan un axuste máis realista á situación do alumnado.
- Secuenciar os contidos e obxectivos determinando aproximadamente o tempo en que se desexa que os alcance o alumnado.
- Establecer os criterios de avaliación, considerando sempre que sexa posible os establecidos no proxecto curricular da etapa e os criterios de promoción.
- Determinar as actividades de ensino/aprendizaxe que aseguren a consecución dos obxectivos e o acceso aos contidos programados.
- Establecer o tipo de axuda que o profesorado, especialmente o de apoio no seu caso, ofrecerá, e impulsar as formas organizativas e de agrupamiento a adoptar.

O proceso será coordinado polo Xefe de Estudos, en colaboración co Departamento de Orientación, quen convocará as sesións necesarias para o seu seguimento.
A distribución de labores vén determinada pola normativa vixente nos seguintes termos:
Segundo a avaliación en Educación Secundaria, e a posterior normativa que regula a avaliación dos ACNEE, establece os seguintes labores a considerar:

- O profesor/titor terá a responsabilidade de coordinar tanto a avaliación canto os procesos de ensino/aprendizaxe, así como a de orientación persoal dos alumnos, co apoio, no seu caso, do Departamento de Orientación.
- Xunto a toda a información relativa á avaliación do alumno, haberá de figurar no seu expediente as medidas de adaptación curricular.
- Se algún alumno non consegue os obxectivos da área, o titor/a ha de especificar as medidas de apoio, e no seu caso, de adaptación curricular. Para iso a de contar co informe do profesorado das áreas nas que o alumno non alcance os obxectivos programados, elaborado, no seu caso, en colaboración co Departamento de Orientación. Este informe estará referido ao grao de dominio dos obxectivos programados da área, proposta e funcionamento das medidas de apoio e a adaptación curricular proposta ou adoptada.
- Corresponde ao Departamento de Orientación elaborar a proposta de criterios e procedementos previstos para realizar as adaptacións curriculares e incluílas nos proxectos curriculares de etapa.
- Corresponde ao Departamento de Orientación colaborar cos profesores, baixo a dirección do Xefe de Estudos, na prevención e detección temperá de problemas de aprendizaxe, e na programación e aplicación de adaptacións curriculares dirixidas aos alumnos que o precisen, entre eles os alumnos con necesidades educativas especiais.
- Corresponde ao profesorado de apoio asesorar e participar na prevención, detección e valoración de problemas de aprendizaxe, nas medidas de

flexibilización organizativa, así como na planificación e no desenvolvemento das adaptacións curriculares dirixidas aos alumnos con necesidades educativas especiais.

- Corresponde ao profesorado de apoio elaborar a proposta de criterios e procedementos para as adaptacións curriculares e realizar actividades educativas de apoio para alumnos con necesidades educativas especiais, en situación de desvantaxe social ou ben a aqueles que presenten dificultades de aprendizaxe, ben directamente ou a través do asesoramento e colaboración co profesorado, cando a especificidad dos contidos ou outras circunstancias así o aconsellen.
- Os mestres/as das especialidades de PT e AL atenderán de forma prioritaria aos ACNEE, fundamentalmente nos ámbitos sociolingüísticos e científico-tecnolóxico e colaborarán co titor do grupo de referencia dos alumnos AC-NEE no desenvolvemento das funcións tutoriales destes.
- O PT e/ou AL xunto co titor e os profesores que imparten docencia ao alumno, realizarán anualmente unha Adaptación Curricular Individualizada (ACI) con seguimento trimestral. Este documento arquivarase no expediente académico do alumno. Ao termo de cada avaliación trimestral achegarase ao boletín de cualificacións unha valoración cualitativa do progreso do alumno con relación aos obxectivos propostos na ACI.

24.- PAUTAS E CRITERIOS SOBRE O USO DAS TAREFAS EXTRAESCOLARES.

Por regra xeral as tarefas extraescolares que sexan propostas polo profesorado terán carácter formativo e de reforzo do aprendido nas clases. Cada profesor ou profesora terá un criterio propio, reflictido nas programacións das asignaturas.

25.- PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO.

A avaliación debe referirse tanto á formación integral dos alumnos como á revisión dos distintos elementos da práctica docente no conxunto do Centro.

25.1.- Sistema de ensinanza

Fundamentalmente sistema personalizado e en equipos.

25.2.- Sistema de avaliación

Permite reconducir o proceso o longo do curso, facilitando a recuperación.
Farase unha eficaz evaluación contínua que debe valorar non soamente o grado de coñecementos adquiridos, sinon globalmente, o proceso de formación e tamén o esforzo alcanzado para conseguir os obxectivos.
Faranse os controis precisos.
O longo do Curso enviaránse as familias, notas indicativas de metade de trimestre, aparte das notas trimestráis.

25.3.- Obxectivos

2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

As mestras terán que influir nos alumnos e alumnas para que sexan quen de:
- Adquirir hábitos de benestar, hixiene, seguridade persoal e saude.
- Adquirir e dominar a coordinación e o control dinámico xeral do propio corpo, para a execución das tareas sinxelas da vida cotidiá, de actividades de xogo físico e da expresión de sentimentos e emocións.
- Aplicar a coordinación visomanual para manexar e explorar obxetos.
- Participar nos diversos grupos cos que se relacionan no trascurso das diversas actividades.
- Observar os cambios e modificacións a que están sometidos os elementos do entorno.
- Expresar sentimentos, desexos e ideas mediante a lenguaxe oral, axustándose as situacións de comunicación e os diferentes interlocutores.
- Interesarse pola Lenguaxe escrita e valoralo como instrumento de información e disfrute e como medio para comunicar desexos, emocións e informacións.
- Utiliza-la forma de representación matemática para describir algúns obxetos.
- Ter unha imaxe axustada e positiva de sí mesmo.
- Actitude de respeto hacia os demáis.
- Aplíca-la coordinación e as habilidades necesarias para manexar obxetos con maior precisión.
- Mostrar interés e curiosidade hacia a comprensión do medio físico e social (formulando preguntas).
- Valorar a Lenguaxe oral como medio de expresión e relación cos demáis.
- Empregar diversas formas de representación (linguaxe oral, musical, corporal, escrito, matemático, ...).

Impártese a Lingua Estranxeira anticipada (Inglés) no 2º Ciclo de Educación Infantil.
.

1º _ 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Realizar actividades que conduzan á protección persoal e do centro (simulacros de autoprotección).
- Actividades para fomenta-los hábitos de solidariedade, tolerancia, respecto e valoración de tódalas persoas integrantes da comunidade educativa.
- Coordenar actividades para acadar unha mellora da expresión oral e escrita.
- Facer campaña de animación á lectura potenciando a biblioteca de aula.
- Intercambio de distintas metodoloxías.
- Preparar económica e pedagóxicamente as saídas extraescolares, fomentando hábitos de convivencia, respeto e valoración do medio natural, social, cultural e artístico.
- Participar nas reunións para elaboración do P.C.C.
- Colaborar cos departamentos de Coodinación Pedagóxica, Normalización Lingüística e Actividades Complementarias e Extraescolares.

3º _ 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Coordinar actividades para a mellora da expresión oral (coloquios, debates, breves exposicións orais, etc…) de xeito que ó remate do curso saiban expresarse con naturalidade e soltura.
- Potencia-la biblioteca de aula para fomenta-lo gusto pola lectura.
- Intercambiar metodoloxías para conquerir mellora-la grafía dos alumnos.
- Proxectar películas didácticas para a mellora da expresión lingüística.
- Colaborar cos Departamentos de Normalización Lingüística e Actividades Complementarias e Extraescolares.
- Reforza-lo razonamento lóxico.
- Recopilar textos de problemas de diferentes xeitos.
- Elaborar material adecuado para o estudio do sistema métrico, fraccións e números decimais, unidades de tempo e masa.
- Sensibilidade e gusto polo rigor e precisión na realización dos cálculos e pola presentación ordeada e clara dos resultados obtidos.
- Realización de actividades de reforzo para os nenos/as alumnos/as que o necesiten.
- Inculcar hábitos de hixiene e de respeto polo medio ambiente.
- Respetar as características e cualidades dos demais compañeiros valorando actitudes, sin discriminación de sexos ou de calquer outro rasgo diferenciador.
- Tomar en consideración os puntos de vista, aportacións e sentimentos dos demais.
- Mostrar actitude de coidado do material e limpeza, orde nos traballos.
- O neno aprenda a ser responsable das suas obligacións e consecuente ca sua conducta.
- Fomenta-la creación de hábitos de comportamento solidario e democrático.

5º __ 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Coordinar actividades para a mellora da expresión oral (coloquios, debates, breves exposicións orais, etc...), de xeito que o remate do curso saiban expresarse con naturalidade e soltura.
- Potencia-la biblioteca de aula para fomenta-lo gusto pola lectura.
- Colaborar coa aula de atención á diversidade.
- Recopilar e clasificar por orde de dificultade diferentes composicións: narracións, descripcións, cartas, diálogos, etc...
- Realizar actividades que leven a correcta utilización das normas ortográficas.
- Contemplar e realizar actividades teatrais.
- Elaborar material para o estudio do sistema métrico, fraccións e números decimais.
- Visitas culturais e experiencias en contacto coa natureza, para coñecer e traballar co contorno máis próximo.
- Utilización do laboratorio.
- Realizar produccións artísticas de forma colectiva.
- Coñecer e respeta-las principais manifestacións artísticas do contorno, relacionadas co patrimonio cultural, desenvolvendo criterios de valoración.
- Reunirse periódicamente para coordenar aspectos do ciclo.
- Participar nas comisións correspondentes na elaboración do P.C.C.
- Sensibiliza-los alumnos/as cara unha educación máis ecolóxica.
- Realizar xornadas de convivencia no campo, na cidade e nas saídas que se realicen o longo do curso.

- Colaborar na ornamentación dos espacios internos do Colexio e nos muros do patio.
- Participar, ó longo do curso, nos diferentes acontecementos festivos (Nadal, Entroido, Día das Letras Galegas, etc…).

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

- Manter reunións periódicas para tratar aspectos metodolóxicos, disciplinarios e de avaliación dos alumnos.
- Participar nas comisións correspondentes á elaboración do proxecto Curricular de Centro.
- Sensibilizar ós alumnos cara unha educación cada día máis ecolóxica, facendo fincapé na recollida de material para reciclar.
- Colaborar na ornamentación do Colexio.
- Aproveita-las actividades complementarias e extraescolares como reforzo das actividades propias da aula.
- Contemplar e realizar actividades teatrais.
- Visitas culturais e experiencias en contacto coa natureza, para coñecer e traballar co contorno máis próximo.
- Utilización do Laboratorio.
- Concienciar os alumnos dos riscos dunha mala Educación Sexual.

25.4.- Criterios de avaliación.

Podemos dividilos en:

Respecto ó desenvolvemento do alumno/a.

- Avaliación inicial: coñecemento do punto de partida que nos sirva para adapta-lo programa ó alumno.
- Avaliación continua: pretendemos coñecer en todo momento o desenvolvemento da aprendizaxe, os seus resultados serán a base para a programación das diversas actividades. tendo en conta as posibilidades do alumno valorarase, non só o nivel de adquisición, senón tamén o seu esforzo.
- Avaliación sumativa: análise e comprobación do desenvolvemento adquirido mediante pequenas probas obxectivas, revisión de traballos, hábitos ...
- Avaliación final: resultado da evolución do alumno/a ó longo do ciclo.

Respecto ós elementos da práctica docente.

En base ás necesidades educativas do Centro e as características específicas dos alumnos avaliaranse tódalas variables do proceso educativo. Para isto é necesaria unha coordinación entre o conxunto do profesorado: titor e mestres especialistas, compoñentes das etapas, coordinación pedagóxica, claustro e consello escolar.
O resultado da avaliación servirá para reorientar o proceso de ensino–aprendizaxe.

25.5.- Criterios de recuperación e promoción.

Durante o curso e dentro da programación é necesario plasma-lo conxunto de actividades que complementen ou reforcen a acción educativo para os alumnos que a necesiten.

Se ó finaliza-lo curso, o alumno segue precisando o devandito reforzo, tomaranse as medidas educativas axeitadas para que acade os obxectivos.
Os criterios de promoción serán os recollidos no PEC.

26.- MEDIDAS DE HIGIENE

26.1_ Medidas de higiene y limpieza

El centro tiene contratada la limpieza de los dos edificios con la empresa Limpiezas Lei.
Así mismo se ha diseñado un protocolo en el que se establecen, entre otras, las siguientes medidas:

- La limpieza diaria se reforzará con la desinfección de las superficies de contacto más frecuentes, tanto en las aulas como en los espacios comunes.
- Se suplementará el servicio de limpieza, para poder llevar a cabo una limpieza de los aseos 2 veces al día.
- Cuando en un mismo espacio tengan clase grupos diferentes de forma consecutiva, los usuarios deberán desinfectar las superficies utilizadas con el material disponible para tal fin en cada aula, y que se desechará en papeleras con pedal protegidas con tapa.
- Deberá realizarse una ventilación frecuente de los espacios. Cada aula se ventilará al menos 5 minutos tras cada sesión, y siempre que sea posible y las condiciones meteorológicas lo permitan, se mantendrán las ventanas abiertas.

26.2_ Medidas organizativas

El objetivo de estas medidas es intentar proteger la salud. Hemos establecido algunos cambios en las entradas y salidas de las diferentes etapas, favoreciendo una mayor fluidez y evitando aglomeraciones en las escaleras de acceso a las aulas.

Regulación de entradas y salidas
Os rogamos más que nunca puntualidad y agilidad tanto en las entradas como en las salidas, para evitar en la medida de lo posible que se produzcan aglomeraciones.
Se adjunta cuadro explicativo de dicha regulación por etapas educativas:

Circulación por el centro
El colegio dispondrá de cartelería informativa en las entradas, escaleras y pasillos, recordando la necesidad de mantener siempre la distancia de seguridad y el uso obligatorio de mascarilla.

En los pasillos, se establecerán sentidos de entrada y salida diferentes, de forma que indiquen siempre la circulación individual por la derecha y respetando la distancia de seguridad. Todo ello será convenientemente señalizado mediante indicadores visuales en el suelo y cartelería en las paredes.

Los primeros días de clase se trabajará para concienciar a los alumnos de la necesidad de ser rigurosos con las medidas de seguridad para poder garantizar la protección propia y la colectiva.

Recreos
El recreo de la mañana será escalonado por etapas, para evitar que coincidan en el patio un número elevado de alumnos. Las entradas y salidas estarán también escalonadas para minimizar las concentraciones en escaleras y pasillos.
Se dividirá el patio en cuadrículas, y se asignarán zonas específicas para cada curso.

Si los alumnos traen al colegio una merienda para el recreo, en ningún caso deben compartirla con los compañeros. Sería recomendable que todos los alumnos trajeran una botella de agua de casa marcada con su nombre (mejor si no es de un solo uso), pues las fuentes del patio estarán cerradas.

Las meriendas serán realizadas en el aula, previamente a la salida al recreo. Se ruega que los alimentos vengan preparados de casa para evitar la manipulación de los mismos por parte del profesorado, especialmente en el caso de la fruta.

27_ ANEXOS

ANEXO 1_2.1 Proxecto curricular de etapa ESO

ANEXO 2_2.2 Proxecto curricular de etapa E.P

ANEXO 3_3 Plan de convivencia e réximen interno

ANEXO 4_4.1 Plan de orientación

ANEXO 5_4.2 Plan de acción titorial

ANEXO 6_4.3 Plan de apoio ao proceso de ensinanza e aprendizaxe

ANEXO 7_4.4 Plan de acollida

ANEXO 8_4.5 Plan de orientación académica e profesional

ANEXO 9_4.6 Programa de habilidades sociais

ANEXO 10_5 Proxecto lingüístico de centro

ANEXO 11_6 Proxecto lector de centro

ANEXO 12_7 Plan de autoprotección

ANEXO 13_8 Promoción da vida saudable

ANEXO 14_9 Plan de igualdade

28_ APROBACIÓN DA PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL.

DILIXENCIA para facer constar que esta Prgramación xeral anual,correspondente ao curso escolar 2023_2024,foi aprobada por unanimidade polo claustro de profesoreso día 28 de setembro de dous mil vinte e polo Consello escolar o día 28 de setembro 2023.

V e prace.

Director Secretario

Asdo. José Carlos Taín Campos Asdo. Marta García-Oubiña Domínguez

Firmado por ***7808** JOSE CARLOS TAIN (R: ****1954*) el día 09/02/2024 con un certificado emitido por AC Representación