1.	Datos do centro

Código	Denominación
36010848	Cpr plurilingüe San Fernando

Enderezo		C.P.
Baixada a Salgueira 39-40		36204
Localidade	**Concello**	**Provincia**
Vigo	Vigo	Pontevedra

Teléfono	Correo electrónico
986410361	cpr.sanfernando@edu.xunta.es
Páxina web	
https://colegiosanfernandovigo.com	

Índice

Introdución 3
Medidas de prevención básica 3
Medidas xerais de protección individual 6
Medidas de limpeza 7
Material de protección 8
Xestión dos abrochos 8
Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade 10
Medidas de carácter organizativo 11
Medidas en relación coas familias e ANPA 14
Medidas para o alumnado transportado 15
Medidas de uso do comedor 16
Medidas específicas para o uso doutros espazos 17
Medidas especiais para os recreos 19
Medidas especificas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria 21
Medidas especificas para uso de laboratorios e talleres 22
Medidas especificas para alumnado de NEE 22
Previsións específicas para o profesorado 23
Medidas de carácter formativo e pedagóxico 24

1.	**Introdución.**
O presente Plan de Adaptación foi elaborado polo Equipo Covid seguindo o modelo recomendado no anexo V do protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022. Este documento inclúe recomendacións e directrices en relación ás medidas de prevención e hixiene fronte á Covid-19 para as actividades e instalación deste colexio durante o curso 2021-2022, que poderán ser actualizadas cando a situación epidemiolóxica así o requira.	

Id.	**Medidas de prevención básica**

2.	**Membros do equipo COVID**		
Teléfono móbil de contacto (ou teléfono do centro con compromiso de desvío a un teléfono móbil)			986410361
Membro 1	Marta García Oubiña Tlf: 637188404	Cargo	Xefa de estudos
Suplente	José Carlos Taín Campos, Tlf: 677791145	Cargo	Director
Membro 2	Marcos Fernández Domínguez Tlf: 653248951	Cargo	Coordinador Equipo Covid
Suplente	Ana Mayán Villanueva Tlf: 617176999		
Membro 3	Jorge Ramos Suárez Tlf: 618190947	Cargo	Responsable centro ESO
Suplente	Antía Álvarez Davila Tlf: 615300134		

3.	Centro de saúde de referencia		
Centro	CS Bolivia, Rúa Pizarro 22	Teléfono	986471233
Contacto	Pilar Pintos Martínez; Manuel Lorenzo San Martín		

4.	**Espazo de illamento** (determinación do espazo de illamento COVID e dos elementos de protección que inclúe)
Aula de illamento nos dous edificios. As aulas de illamento dispoñen de máscaras, xel de mans, limpador desinfectante, termómetro, papeleira de pedal e panos desbotables. Adxúntanse planos de situación de ambas aulas no **anexo I.**	

5.	**Número de alumnos e alumnas por nivel e etapa** (engadir unha fila por nivel e etapa e indicar o número total)

Educación Primaria	**Nº alumnos**
1º curso EP	12
2º curso EP	8
3º curso EP	19
4º curso EP	10
5º curso EP	11
6 curso EP	24

Educación Secundaria	Nº alumnos
1º curso ESO	24
2º curso ESO	24
3º curso ESO	19
4º curso ESO	14

Educación Infantil	Nº alumnos
3 ANOS	10
4 ANOS	10
5 ANOS	9

6.	**Cadro de persoal do centro educativo** (unicamente número de efectivos)
Docentes	25
Non docente	3

7.	**Determinación dos grupos estables de convivencia** (engadir unha táboa por grupo)

Educación Infantil	Nº alumnos	Nº Profesores
3 ANOS	10	2
4 ANOS	10	2
5 ANOS	9	2

Educación Primaria	Nº alumnos	Nº Profesores
1º curso EP	12	3
2º curso EP	8	4
3º curso EP	19	4
4º curso EP	10	5
5º curso EP	11	4
6 curso EP	24	5

Educación Secundaria	Nº alumnos	Nº Profesores
1º curso ESO	24	8
2º curso ESO	24	10
3º curso ESO	19	11
4º curso ESO	14	10

8.	Medidas específicas para grupos estables de convivencia

Os grupos estables de convivencia empregarán a máscara nos espazos comúns e recreo, así como nas entradas e saídas.

Dentro da propia aula establecemos as seguintes medidas:
- Limitaranse ao máximo, na medida do posible, os movementos dentro da aula, e cando sexan imprescindibles e impliquen a interacción con membros doutro grupo, será preciso gardar a distancia de seguridade.
- Cada alumno terá o seu propio estoxo co material de traballo, con poucos obxectos de emprego imprescindible.
- Ao trasladarse de aula para levar a cabo as sesións de EF, música, ou saír ao patio, deberán respectar o percorrido deseñado para os movementos polo colexio.
- Existirán zonas ben diferenciadas para que os alumnos poidan gardar o seu material, cando este sexa gardado de xeito grupal, o alumno/a encargado/a de material, de ser o caso, procederá á preceptiva desinfección de mans antes de levalo a cabo. De ser necesario empregar material común, distribuirase en gabetas ou caixas para cada un dos grupos, tendo que ser desinfectado unha vez finalizado o seu emprego.
- Se é preciso que un alumno empregue o encerado, poderá usar un rotulador propio (de estar no listado de material a mercar dende as titorías) ou realizarase unha desinfección previa con xel hidro alcohólico do rotulador de uso compartido.
- Importante cumprir sempre os horario de entrada e saída para evitar as aglomeracións.
- Cando teñan que facer presentacións en voz alta para todo o grupo, empregarase máscara, pois é un momento sensible para que as gotículas alcancen unha maior distancia.
- Todo o profesorado especialista que entre na aula deberá empregar máscara e facer unha correcta desinfección de mans e utensilios compartidos.

9.	Canle de comunicación

PROFESORADO E PERSOAL NON DOCENTE: - Vía telefónica (centro ou coordinación do equipo Covid)

ALUMNADO: - Vía telefónica chamando ao colexio (986410361)

10.	Rexistro de ausencias

Existirán dous modelos paralelos para o rexistro de asistencia do persoal e alumnado.
Ao rexistro convencional empregado habitualmente, engadiremos un específico para aquelas ausencias provocadas por sintomatoloxía compatible coa Covid-19 aspecto que fará que quede eximida a xustificación a efectos de apertura do protocolo de absentismo escolar e, ao mesmo tempo, permitirá activar as medidas necesarias en caso de confirmación do caso.

11.	Comunicación de incidencias

- Aviso ao coordinador Covid-19.
- Comunicación da persoa coordinadora Covid-19 coas autoridades sanitarias e a familia do afectado:
• Chamada telefónica á familia do afectado/a.
• Chamada telefónica ao centro de saúde de referencia.
• Comunicación coa Xefatura Territorial de Sanidade.
• Subida de datos á aplicación.

Id.	Medidas xerais de protección individual

12.	Situación de pupitres
Os pupitres estarán colocados en liña mirando cara a dirección do posto do profesor. Cando o tamaño da aula o permita, adoptarase a maior distancia posible entre pupitres. En ESO a distancia de seguridade mínima entre o centro da cadeira será de 1,2 metros. Poderase optar pola alternativa de establecer grupos estables de aula, ata un máximo de 25 alumnos que xunto ao seu titor/a poderán conformar grupos de convivencia estable, cuxos membros poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia de seguridade de forma estrita e evitando ou limitando a interacción con outros grupos do centro. Anéxase croques da distribución das aulas **(anexo II).**	

13.	Identificación de espazos ou salas para asignar grupos
En Educación Primaria e Educación Infantil a distribución das mesas faise aproveitando a distancia máxima que permita o aula. En ESO a distancia mínima é de 1,2 metros medidos dende o centro da cadeira. Para a aula de desdobre usarase a biblioteca seguindo as normas de uso común. Anexase plano dos edificios coa distribución das aulas (**anexo III**).	

14.	Espazos de PT, AL, departamento de orientación ou aulas especiais. Modelo cuestionario de avaliación
Os especialistas de PT e AL terán un espazo para o traballo co alumnado e deberán desinfectar a mesa/cadeira coa axuda do alumnado, na medida do posible, cada cambio de alumnado, e gardar as medidas de distanciamento. Valorase a opción do uso de pantallas soamente no momento de traballo en logopedia. O aula está dotada de desinfectante, xel hidro alcohólico, panos desbotables e papeleira de pedal. Na clase de NNEE seguirase o mesmo procedemento.	

15.	Titorías coas familias
Serán de xeito preferente mediante as plataformas e medios telemáticos ou telefónicamente. Soamente en casos moi concretos, recibirase a un so membro da unidade familiar nos despachos adaptados. Ante posibles revisións de documentos escritos(exames), o titor terá feito fotocopias de ditos documentos para que non exista manipulación dos mesmos.	

16.	Canles de información coas familias e persoas alleas ao centro
En xeral a páxina web e o resto das RRSS do centro, serán as canles para as comunicacións organizativas, avisos de temas administrativos, reunións... poderá haber comunicacións de titorías por videconferencia e presencial coa máscara e a distancia axeitada logo da solicitude das mesmas, por cita previa ou telefónicamente.	

17.	Uso da máscara no centro
Ë obligatorio o uso de mascarilla durante a estancia no centro para todas as persoas coa única excepción dos nenas e nenos de EI, aínda que o centro recomendará o seu uso cando os nenos saian da clase e sempre en consenso cos pais. .	

18.	Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa
A información chegará á comunidade educativa a través da páxina web do centro.	

Id.	Medidas de limpeza

19.	Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente

No proceso de limpeza respetaranse todas as medidas establecidas no protocolo elaborado pola Xunta de Galicia.
Será solicitado á empresa a asignación nominal de tarefas cos espazos, mobiliario a limpar de xeito frecuente.

Profesorado:
Abrir portas e xanelas para a ventilación das aulas antes da chegada do alumnado e ao longo da xornada.
Desinfección de materiais e zonas comúns.

Empresa de limpeza pola mañá:
Limpeza/desinfección dos baños dúas veces ao longo da xornada lectiva.
Limpeza dos pasamáns e zonas de posible contacto colectivo segundo o plan de limpeza.

Limpador/as (tarde):
Limpeza e desinfección de todas as aulas, baños e zonas de uso común. Limpeza e desinfección da sala de Mestres e despachos.

20.	Distribución horaria do persoal de limpeza

A persoa da limpeza de mañá priorizará na hixiene dos baños e espazos comúns que use o alumnado de distintas aulas, e se rexistrarán as horas de ditas limpezas en ámbolos dous edificios.
Fóra da xornada lectiva realizará a limpeza que viña realizando en anos anteriores.

21.	Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza

Máscara, luvas e aquel outro material que sexa necesario segundo as recomendacións de uso dos distintos productos empregados.

22.	Cadro de control de limpeza dos aseos

Existirá un modelo mensual de control de limpeza, no que se anotarán ás horas ás que se realizaron os labores e a persoa encargada de levalos a cabo.

23.	**Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas** (a colocar en cada aula)

Nas aulas aparecerá un cadro mensual onde se recollerán as horas nas que se fan as ventilacións, que de xeito xeral serán como mínimo na entrada ao colexio, nos cambios de profesorado nunha mesma aula e no recreo.

24.	Determinación dos espazos para a xestión de residuos

A recollida dos residuos estará a cargo da empresa de limpeza do colexio, Terase especial coidado coa eliminación de máscaras e panos de uso hixiénico con posibles restos sensibles, mocos, tose...que se botarán na papeleira de pedal provista de bolsa plástica..

Id.	Material de protección

25.	Rexistro e inventario do material do que dispón o centro
O material será rexistrado polo Equipo Covid. Crearase un espazo para gardar dito material e levarase a contabilidade destes gastos de maneira específica.	

26.	Determinación do sistema de compras do material de protección
El Equipo Covid valorará o ritmo de gasto de existencias e irá mercando segundo as necesidades para ter sempre o necesario.	

27.	Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición
O Equipo Covid será o encargado da reposición ou da distribución do material de limpeza e desinfección que se vaian gastando, levando o rexistro de todos os gastos.	

Id.	Xestión dos abrochos

28.	Medidas

1.- Para a detección precoz, o persoal docente/ non docente/alumnado deberá realizar una auto- enquisa diaria de síntomas (ver **Anexo Autoenquisa**) antes da chegada ao colexio.

Non asistirán ao centro aquelas persoas que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aque- les que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.

2.- Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 **no centro educativo seguirase un protocolo de actuación** previsto con antelación: **levarase a un espazo separado de uso individual**, e **contactarase coa familia**, no caso de afectar a alumnado.
Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións.
En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.
No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarllo
Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a listaxe de contactos á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de Covid-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinale a xefatura de sanidade.
- A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houbese cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.
Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguíranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade.
A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade cos seguintes supostos:

- A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e o do profesorado asignado a ese grupo.
- Cando exista unha detección de 3 casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.
- A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.
- Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluídos en cada fase. O modelo a aplicar corres- póndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.
O modelo proposto establece catro fases:

1. Fase 1 (Adecuación dos espazos)
Duración: Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o Equipo Covid do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.
Obxectivos:
- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Adecuada distribución do espazo do alumnado, distribuíndo os pupitres de forma que se consiga unha distancia de máis de 1 metro entre eles.
- Redefinición dos circuítos de circulación interna.
- Reorganización das quendas de recreo para que se realicen de forma graduada
- Reorganización das quendas para o horario da comida.

Duración: 1 semana
A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 30%.Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.
Obxectivos:
- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Definiranse uns obxectivos que deben ser cumpridos pola aula para pasar de fase.
- Utilización do espazos e circulación do alumnado polos corredores do centro.
- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia no SARS-CoV-2

Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)
Duración: 1 semana
A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 60%.
Nesta fase o alumnado continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

2. Fase 2 (Formación de pequenos grupos)
Duración: 1 semana
A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 30%.Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.
Obxectivos:
- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Definiranse uns obxectivos que deben ser cumpridos pola aula para pasar de fase.
- Utilización do espazos e circulación do alumnado polos corredores do centro.
- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia no SARS-CoV-2

3. Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)
Duración: 1 semana
A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 60%.
Nesta fase o alumnado continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.
Obxectivos:
- Establecemento de criterios claros de entrada e saída do alumnado de forma progresiva.
- Continuación das medidas aprendidas na fase 2 cun número maior de alumnos.

4. Fase 4 (Fase de reactivación)
Duración: 1 semana
A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 100% se fose posible manter dentro da aula 1 metro de distancia física. Nesta fase xa todos os/as alumnos/as coñecen as medidas necesarias no período de pandemia.
Obxectivos:
- Reforzo e fomento de hábitos aprendidos.
- Disposición en puntos estratéxicos de información visual clara para do alumnado.
- O recreo e a comida será realizada en dúas ou tres quendas.

29.	**Responsable/s das comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa**
O responsable de realizar as comunicacións será o coordinador do equipo Covid.	

Id.	**Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade**

30.	**Procedemento de solicitudes**
- Atendendo ao apartado 9 do *protocolo de adaptación ao contexto da Covid 19 nos centros de ensino non Universitario de Galicia para o curso 2021-2022* a persoa solicitante do suposto de vulnerabilidade entregará á persoa que exerza a dirección do centro o anexo debidamente cuberto xunto coa documentación que deba achegar na que se recollen as causas para considerarse como grupo vulnerable e susceptible de ser considerado persoal sensible. Cubrir o ANEXO do propio protocolo. Esta documentación poderá entregarse de xeito presencial ou por correo electrónico. - Unha vez a dirección do centro complete o informe das tarefas e condicionantes específicos do posto de traballo e medidas de protección existentes, , esta documentación será enviada vía mail á Inspección Médica Educativa da Xefatura Territorial correspondente. Mentres se tramita o informe da inspección médica o traballador terá a obriga de acudir presencialmente, en espera da resolución/posibles medidas de adaptación do posto de traballo ou incapacidade laboral, debendo achegar toda a documentación requirida polo servizo sanitario nun prazo de 3 días hábiles.	

Id.	Medidas de carácter organizativo

31.	Entradas e saídas

<table>
<tr><th colspan="3">ENTRADAS</th></tr>
<tr><th>E. INFANTIL</th><th>E. PRIMARIA</th><th>ESO</th></tr>
<tr><td rowspan="2">3, 4 e 5 ANOS

As 9:00 h
Acceso as aulas por diferentes portas segundo idade, sinalizadas convenientemente.</td><td>1º, 2º e 3º PRIMARIA

De 8:45 a 8:55h
No edificio de EI e primeiros cursos de EP, a través da entrada principal, accedendo directamente ás aulas sen necesidade de facer filas, circulando segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan.</td><td rowspan="2">1º, 2º, 3º e 4º ESO

De 8:30 a 8:40h
No edificio de EP y ESO, a través da entrada principal, accedendo directamente ás aulas sen necesidade de facer filas, circulando segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan.</td></tr>
<tr><td>4º, 5º y 6º PRIMARIA

De 8:45 a 8:55h
No edificio de EP y ESO, a través da entrada principal, accedendo directamente ás aulas sen necesidade de facer filas, circulando segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan.</td></tr>
<tr><th colspan="3">SAÍDAS</th></tr>
<tr><td colspan="3">As saídas faranse poas portas asignadas a cada etapa.
Prégase ao familiar oo persoa autorizada para recoller aos alumnos a maior fluidez posible ca fin de evitar aglomeracións.</td></tr>
<tr><th>E. INFANTIL</th><th>E. PRIMARIA</th><th>ESO</th></tr>
<tr><td>Para a recollida do alumnado de E. Infantil abriranse as puertas dende as 13:45 ata as 13:55 horas, realizando a saída pola mesma porta pola que accederon previamente ao centro.</td><td>A saída do alumnado de E. Primaria será ás 13:55h, de maneira escalonada por cursos. No edificio de EP e ESO, os alumnos abandoarán o centro seguindo a sinalización existente no centro pola porta acondicionada para tal fin. As familias esperarán fóra dos portais en ambos edificios.</td><td>Sairán de forma ordeada e pola porta asignada para tal fin, segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan.
As familias esperarán fóra do portal.</td></tr>
</table>

32.	Portas de entrada e saída e circulacións no centro educativo
Indicacións indicadas no punto anterior. Adxúntase plano no **anexo III** para consulta de portas de entrada, saída e circulación no centro.	

33.	**Cartelería e sinaléctica.**
A sinalización tanto vertical como horizontal disposta no centro indica o sentido do movemento do alumnado e profesorado pola dereita, tanto no momento de ir ás aulas como nas saídas. O centro tamén está provisto de carteis de uso obrigatorio de máscara, recordatorio de manter a distancia de seguridade e de puntos de desinfección con xel hidro alcohólico.	

34.	**Determinacións sobre a entrada e saída de alumnado transportado**
Seguirá as mesmas normas que o resto dos alumnos.	

35.	**Asignación do profesorado encargado da vixilancia** (só datos numéricos)
Un profesor por aula nas entradas e nas saídas. Dous profesores nas entradas de cada centro. Unha media de seis profesores para a vixilancia dos recreos	

Id.	**Medidas en relación coas familias e ANPA**

36.	**Madrugadores ou actividades previas ao comezo da xornada**
O programa de madrugadores e as actividades extraescolares foron eliminadas como servicios que ofrece o colexio neste curso 2021/22.	

37.	**Actividades extraescolares fóra de xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor**
As familias serán informadas con tempo do inicio das actividades, de ser o caso.	

38.	**Determinacións para as xuntanzas do Consello Escolar**
- As reunións do Consello Escolar serán preferentemente telemáticas na plataforma oficial que determine o centro no seu momento e presenciais, sempre e cando a evolución da COVID o permita.	

39.	**Previsión de realización de titorías e comunicacións coas familias**
- As titorías levaranse a cabo con cita previa. - Serán preferentemente telemáticas e, no caso de ser presenciais, terán lugar na titoría asignada ao grupo de alumno e coas seguintes medidas: □ Emprego de máscara. □ Hixiene de mans ao acceder á aula. □ Colocación de mampara na mesa da titoría. □ No caso de ser preciso a revisión dunha proba escrita, solicitarse previamente para ter una copia e evitar a manipulación conxunta de documentos.	

40.	Normas para a realización de eventos

Neste curso non se realizarán actividades e celebracións de centro que xuntaban a unha gran cantidade de xente. Deste xeito, e salvo mellora enorme da situación epidemiolóxica non se celebrará conxuntamente nin festas de Nadal, Magosto, Paz, Entroido…

- Estas celebracións poden ter lugar dun xeito diferente, e lles corresponde aos diferentes equipos docentes a organización deles baixo estas premisas:
  - Evitar mesturas de alumnado de diferente curso o nivel.
  - Levalas a cabo, sempre que o tempo o permita, ao aire libre.
  - Facer os labores de limpeza e desinfección preceptivas antes e despois da celebración do evento.
- En canto a actuacións no propio centro, poderán levarse a cabo sempre que as quendas respecten o aforo e se respecten as normas de hixiene e ventilación entre actos.

Id.	Medidas para o alumnado transportado

41.	Medidas

As medidas acordadas para a realización do transporte escolar son as seguintes:

A entrada ao vehículo, desinfección de manos con xel hidro alcohólico facilitado polo condutor.

Designación fixa de asientos para todo o curso.

A máxima ventilación posible do habitáculo durante o transporte.

Uso obrigatorio da mascarilla durante todo o traxecto.

Desinfección do vehículo despois de cada traxecto.

Os nenos de EI usarán mascarilla durante o percorrido.

Id.	Medidas de uso do comedor

42.	Quendas, lugares ocupados polos comensais e priorización do alumnado

Establécense duas quendas. Unha primeira para as etapas de EI e EP, e unha segunda para a ESO.

Os nenos e nenas ocuparán un lugar fixo, e estarán separados os grupos estables entre si por mamparas.

43.	Persoal colaborador no exterior

Un total de seis persoas por recreo.

44.	Persoal de cociña

Non aplica.

Id.	Medidas específicas para o uso doutros espazos

45.	Aulas especiais, ximnasios, pistas cubertas...

- As únicas áreas nas que o alumnado poderá abandonar a súa aula serán música e educación física.
- Isto implica que estas aulas terán a mesma dotación que as aulas convencionais (dispensadores de xel, papeleiras de pedal e panos desbotables) que permita realizar as rutinas de limpeza antes, durante e ao finalizar a sesión.
- O alumnado de PT e AL, poderá saír da súa aula ordinaria para acudir á de PT/AL, no horario establecido a tal fin.
- Ao ser espazos de uso compartido por varios grupos, entre sesións será preciso realizar una ventilación dun mínimo de 5 minutos e labores de limpeza básica.

Nas pistas cubertas exteriores, que teñen boa ventilación deberá desinfectarse o que sexa empregado polo alumnado na clase.

46.	Educación física

 Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recentemente preparada en auga a temperatura ambiente ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida que se atopan no mercado e debidamente autorizados e rexistrados. No uso dese produto respectaranse as indicacións marcadas polo fabricante.
 Tras cada limpeza, os materiais empregados e os equipamentos de protección utilizados desbotaranse de xeito seguro, e procederase posteriormente ao lavado de mans.
. No caso daqueles equipamentos que deban ser manipulados por diferente persoal, procurarase a dispoñibilidade de materiais de protección ou o uso de forma recorrente de xeles hidroalcólicos ou desinfectantes con carácter previo e posterior ao seu uso.
 Realizar tarefas de ventilación periódica nos espazos
 Disporase de papeleiras pechadas e con accionamento non manual, para depositar panos e calquera outro material desbotable, que se deberán limpar de forma frecuente, e, polo menos, unha vez ao día. Así mesmo, estas papeleiras deberían contar con bolsa desbotable que se cambie alomenos unha vez ao día.

Medidas para os que participen na práctica deportiva:

 Deberá manterse a distancia de seguridade interpersoal e utilizar máscara, salvo no momento da sesión. Cando non se utilice, é importante gardala axeitadamente para evitar que adquira e transmita o coronavirus.
 Sempre que sexa posible, os alumnos, durante a práctica deportiva deberán manter a distancia de seguridade interpersoal.
 Evitar en todo momento o saúdo con contacto físico.
 Utilizar panos desbotables e tiralos á papeleira, tras cada uso.
 Asegurarse de manter unha boa hixiene respiratoria. Eso significa cubrirse a boca e o nariz co cóbado flexionado ou cun pano desbotable ao tusir ou estornudar. Neste caso, desbotar de inmediato o pano usado e lavar as mans.
 Lavar con frecuencia as mans con auga e xabón ou con xel hidroalcohólico.
 Na medida do posible, evitar tocar os ollos, o nariz e a boca e no caso de facelo, prestar atención ao lavado previo de mans.

Medidas organizativas:

 Evitar, na medida do posible, o uso de materiais compartidos durante a actividade. Se isto non fora posible, garantirase a presenza de elementos de hixiene para o seu uso continuado por parte dos axentes participantes e estableceranse os mecanismos de desinfección correspondentes.
 Para o inicio das sesións aconséllanse actividades de execución individual, encaixando neste ámbito as coordinativas e de equilibrio, rítmicas ou de expresión corporal.
 Cando se traballe en pequenos grupos, respectar os equipos formados na aula.

47.	**Cambio de aula**
- Cando un grupo de alumnado deba cambiar de aula, farao en fila de un e respectando a distancia de seguridade, seguindo a ruta deseñada pola parte dereita do corredor. A aula está no estado de ventilación logo de abandonala o grupo anterior e coa nova entrada de alumnado deberase dedicar uns minutos a desinfectar a mesa e a cadeira coa dotación de desinfección existente na aula. - Os cambios de aula faranse con máscara e poden ser: □ Para ir á aula de música. □ Para ir ao patio. □ Para ir á aula de NNEE □ Asistencia a sesións de PT/AL	

48.	**Biblioteca**
A biblioteca non se empregará durante o curso 2021/22	

49.	**Aseos**
A limitación de aforo para os baños será de un usuario, xa que hai asignado un baño por curso. No caso do recreo será o profesorado de garda quen vixie o aforo e distancia de espera para o acceso aos mesmos. O alumnado deberá hixienizar as mans á saída dos aseos.	

Id.	**Medidas especiais para os recreos**

50.	**Horarios e espazos**
A merenda se fará obrigatoriamente dentro da aula. No patio delimitáronse seis espazos, de xeito que cada curso ten asignado para todo o curso unha cuadrícula determinada. Hai establecida tres quendas de tal forma que non coincidan nos patios ningunha das etapas Os días de chuvia o alumnado permanecerá na súa aula, e, usando máscara, permitirase a interacción entre mesmos, de diferentes grupos, dentro da mesma aula. Aumentarase a ventilación da aula, e as xanelas permanecerán abertas durante todo o recreo.	

51.	**Profesorado de vixilancia** (nas determinacións figurarán os criterios para a asignación do profesorado de vixilancia, existirá un cadro que defina os horarios dos grupos de convivencia estable) (non incluír datos de carácter persoal)
O profesorado de garda participará nas diferentes quendas semanais. Para realizar as vixilancias e os grupos de convivencia estable, o profesorado soamente realizará gardas no nivel onde imparte docencia. O profesorado especialista será asignado a un determinado nivel para completar o cadro.	

Id.	Medidas especificas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria

52.	Metodoloxía e uso de baños

Ao comezo do curso estableceranse as normas para os alumnos de estas clases marcando o seu recordo todas as mañás antes de comezar a xornada lectiva.
- Hixienización de mans antes da entrada ao aula. O profesor terá no seu posto de traballo, non ao alcance dos nenos o xel, e limpará ao alumnos as mans antes da entrada. Do mesmo xeito realizarase antes da saída ao recreo e a volta a clase e antes da saída do centro.
- Explicarase cada día aos alumnos as normas de hixiene e distancia que deben seguir para que non existan problemas da saúde dentro do centro.

- Aseos. Antes das merendas e en todos os momentos de uso do servicio terán que lavar as mans con auga e xabón. Atopámonos coa complexidade de que as aulas de 3 e 4 anos teñen aseos compartidos, polo que se sinalizará un sanitario para cada aula e evitarase que coincidan simultaneamente alumnos das dúas aulas.

Cada curso ten asignado un cuarto de baño debidamente sinalizado.

Na zona común de lavado de mans os espazos estarán provistos de xabón e panos desbotables.
A empresa de limpeza contratada polo centro para a limpeza e desinfección, fará en horas lectivas dúas quendas de limpeza de aseos e zonas comúns.

- Traballo no aula. Sempre será individualizado.. Nos cursos de educación primaria estarán sentados de maneira individual mirando cara o profesor.

- Uso de máscara. Recordarase aos alumnos todos os días que non é necesario o seu uso dentro do aula (en infantil) e que non deben quitala nos cursos de primaria, sen embargo se lle recomendará o uso da mesma en movementos polos corredores ou no recreo aínda que non sexa obrigatorio o seu uso, así como no aula a todos os alumnos que non se vexan indispostos co seu uso.

53.	Actividades e merenda

Non existirá uso común de material de xogo. Se nalgún momento fose utilizado será hixienizado antes e despois do seu uso.
Non estarán permitidos os elementos individuais de xogo propio por mor do mal uso dos mesmos.

Merenda. A merenda será na aula no horario indicado a ese uso. Farase no aula sentados cada un no seu sitio para que exista a distancia máxima posible. Resulta moi difícil que todo o alumnado desta etapa sexa autónomo para este labor, requirindo en moitas ocasións a axuda do profesorado, que, neste caso puntual, empregará luvas.

Id.	Medidas especificas para uso de laboratorios e talleres

54.	Emprego do equipamento.

O espazo denominado aula taller tivo que ser acondicionada como aula de primeiro de ESO. Por este motivo o mestre adaptará as clases de xeito que substitúa as prácticas por exemplos máis visuais, empregando a pizarra dixital.

Id.	Medidas especificas para alumnado de NEE

55.	Medidas

Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recoméndase o uso das máscaras en todo momento. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas.
O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade.

No protocolo deste aula, organizarase o acompañamento do alumnado nas entradas e saídas, cambios de aula, recreos, actividades, necesidades específicas en aseos,... Remarcarase a necesidade en todo momento do uso de máscara por parte dos acompañantes e do alumnado. Hixienización antes e despois de estar co alumno de mans por parte de todos (acompañantes e alumno). Asignación dun aseo propio para este alumnado onde se intensificará a limpeza e desinfección. Ademais adaptaranse todas as medidas que fosen necesarias para a comodidade deste alumnado dentro do centro (cartelería, información, aulas virtuais, entradas e saídas,...).

56.	Medidas e tarefas. Seguimento

* O departamento de orientación colaborará co Equipo Covid na identificación das necesidades de protección e hixiene que este alumnado precisa para a súa atención. Tamén se axustarán as indicacións e comunicacións dirixidas ao alumnado con necesidades educativas especiais.

Id.	Previsións específicas para o profesorado

57.	Medidas

Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección, ademais, de acordo coas capacidades do grupo, aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.
O profesorado deberá dispor dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico para o seu uso individual, que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.
En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado. .
Cada profesor deberá ter o seu material e levalo se ten cambio de aula.

Todo o profesorado que cambie de clase ou salga do seu aula ao final da xornada lectiva deberá deixar o seu posto de traballo recollido e hixienizado.

Todas as reunións do profesorado realizaranse cumprindo as normas de protección e o aforo dos locais, cando non sexa posible facelas de xeito telemática.

Será norma xeral o uso obrigatorio da máscara en todo momento para o profesorado do centro. Fará uso da mesma tamén dentro das sala de profesor e despachos de uso común.

O centro terá como norma a continuidade do uso das máquinas de uso común (ordenadores, fotocopiadora,…). Cada vez que sexan empregados serán hixienizados pola persoa que o utiliza.

7

58.	**Órganos colexiados** (o centro incluirá previsións para acomodar ás situacións máis seguras a reunión dos órganos colexiados do centro mediante o uso, de ser o caso, de ferramentas de comunicación a distancia)

Reunións dos órganos colexiados:
1. *Claustro*: levaranse a cabo na sala de Abalar, nas condicións expostas no punto anterior. No caso de que a situación o impida, empregarase a comunicación telemática usando a plataforma elixida polo centro.
2. *Consello escolar:* neste caso empregarase tamén sala de Abalar, que permite gardar a distancia social e poidan reunirse en condicións de seguridade.
Igual que no caso do claustro, de ser necesario, empregaranse medios telemáticos.

Nas sesións que se celebren a distancia deben garantirse a identidade dos membros que participen, o contido das súas manifestacións e o sentido do seu voto. A estes efectos considérase validamente emi- tido o voto formalizado na propia sesión da videoconferencia ou o emitido por correo electrónico. Agás nos casos nos que resulte imposible pola necesidade de cumprir prazos perentorios, as convocatorias serán remitidas aos membros do órgano colexiado a través de medios electrónicos, facendo constar na mesma a orde do día, a documentación da mesma e un documento no que se poida formalizar para cada un dos puntos por separado o senso das votacións.

Id.	**Medidas de carácter formativo e pedagóxico**

59.	**Formación en educación en saúde**

- Aproveitarase a formación do profesorado para completar a información en educación en saúde e particularmente na prevención e hixiene fronte á Covid-19, para cumprir coas premisas descritas no protocolo das Consellerías de Educación e Sanidade.
O Equipo Covid debe asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas nos centros educativos chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa.
Proporcionarase información e facilitarase a adquisición de habilidades sobre as medidas de prevención e hixiene aos traballadores/as do centro educativo, que á súa vez facilitarán a comunicación ao resto da comunidade educativa.
Enviarase a información a todas as familias, mantendo unha canle dispoñible para a solución de dúbidas que poidan xurdir.
Potenciarase o uso de infografías, carteis e sinalización que fomente o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Coidarase que esta información sexa actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.
Deseñaranse e implementaranse actividades de educación para a saúde que inclúan as medidas de prevención, hixiene e promoción da mesma fronte a COVID-19, para facer do alumnado axentes activos na mellora da saúde da comunidade educativa. Así mesmo, estas actividades débense incluír de maneira transversal nos programas e actividades de educación e promoción da saúde que xa viñan desenvolvéndose no centro educativo, de maneira que se poida traballar a saúde de forma integral.
O centro, como ven facendo en anos anteriores seguirá co seu plan de formación do profesorado anual. Para isto traballaremos como se fixo xa con anterioridade con entidades colaboradoras co centro (CEFORE, entidades de formación privada,…).
Este ano, pedirase ao profesorado que polo menos fagan algún curso marcado na educación para a saúde (moitos dos nosos profesores xa participaron en algún deles en anos anteriores), formación en hixiene e protección para saúde, deporte, alimentación saudable e primeiros auxilios.

60.	Difusión das medidas de prevención e protección

O centro terá como medio de comunicación directa coa comunidade educativa a súa páxina web, onde se creou un punto diferenciado para o COVID. Alí se publicará todo o relacionado co tema:
- Plan de Adaptación á situación COVID-19 no curso 2020 2021
- Plan de Continxencia á situación COVID-19 no curso 2020 2021
- Avisos da Consellería de Sanidade
- Avisos da Consellería de Educación
- Avisos do Sergas
- Normas específicas do centro.
- Avisos do COVID-19 da comunidade.
- Materias do Ministerio de Sanidade sobre o COVID

Ademais utilizaranse o Tokapp como punto directo de información se esta é de maior brevidade e de lectura obrigatoria.
Onde se teña constancia da non posibilidade do uso destes medios farase a comunicación por medio do teléfono. Procurarase en todo momento que toda a información chegue a toda a comunidade educativa coa maior brevidade posible.

61.	Profesorado coordinador da xestión e dinamización das aulas virtuais

O centro implantará as aulas virtuais en todas as clases do centro, dende educación infantil ata secundaria.
Utilizaranse indistintamente se se ten que traballar ou non de maneira telemática por mor dun abrocho no centro.
As aulas virtuais serán un tema dentro das aulas ao comezo do curso escolar. Ensinarase aos alumnos como é un aula virtual, que partes deben ser utilizadas por eles e cales por parte dos pais e que poden encontrar dentro de cada aula virtual.
Durante o comezo do curso tamén se proporcionará aos pais toda a información necesaria mediante formación de vídeos titoriais de como deben traballar os seus fillos coa aula virtual da clase.
Se existe algún abrocho no centro os alumnos deberán saber xa de maneira intuitiva traballar coa súa aula, de aí a importancia da formación ao comezo do curso.
O responsable das comunicacións do centro, Javier Soto, será tamén o encargado das comunicacións cona UAC.

62.	Previsións derivadas do documento “Instrucións de inicio de curso”

1. **Programa de acollida**. o equipo directivo elaborara este Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolvera nas dúas primeiras semanas do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, alomenos, dos seguintes aspectos:
    a. normas de organización e funcionamento do centro.
    b. Actuacións de prevención, hixiene e protección.
    c. Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial.
    d. Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión.

2. **Avaliación inicial.** A avaliación inicial realizarase durante a primeira semana do curso escolar. Este proceso comprendera as seguintes accións que permitan identificar as dificultades do alumnado, así como as súas necesidades de atención educativa

3. **Programacións didácticas** Para a elaboración das PD e seguindo os directrices establecidas na CCP, consideraranse os seguintes criterios:
   a) Análise e valoración dos resultados da avaliación inicial de cada area e materia coa finalidade de detectar as carencias e necesidades do alumnado.
   b) Incorporación das aprendizaxes non adquiridas a programación do novo curso escolar. Recoméndase o seu desenvolvemento dende un enfoque competencial e a través de propostas metodolóxicas activas e axustadas as necesidades concretas do alumnado e grupo e que fomenten a colaboración e a participación do alumnado no seu proceso de aprendizaxe.
   c) Constarán as adaptacións necesarias que a docencia non presencial puidese requirir, identificando de forma expresa aqueles aprendizaxes imprescindibles para a adquisición das competencias clave, así como o deseño de tarefas globais e as estratexias e instrumentos de avaliación mais adecuados para a consecución deste obxectivo.
   d) Revisión dos obxectivos de area ou materia en cada nivel, así como das competencias clave que o alumnado poderá lograr como consecuencia da adaptación das programacións.

4. **Orientacións para a atención á diversidade.** Atenderase aos diferentes modos que ten o alumnado de percibir e expresar a información para garantir a comprensión e a comunicación da mesma así como o axuste, de medios, tempos, instrumentos ou procedementos de avaliación, as súas circunstancias

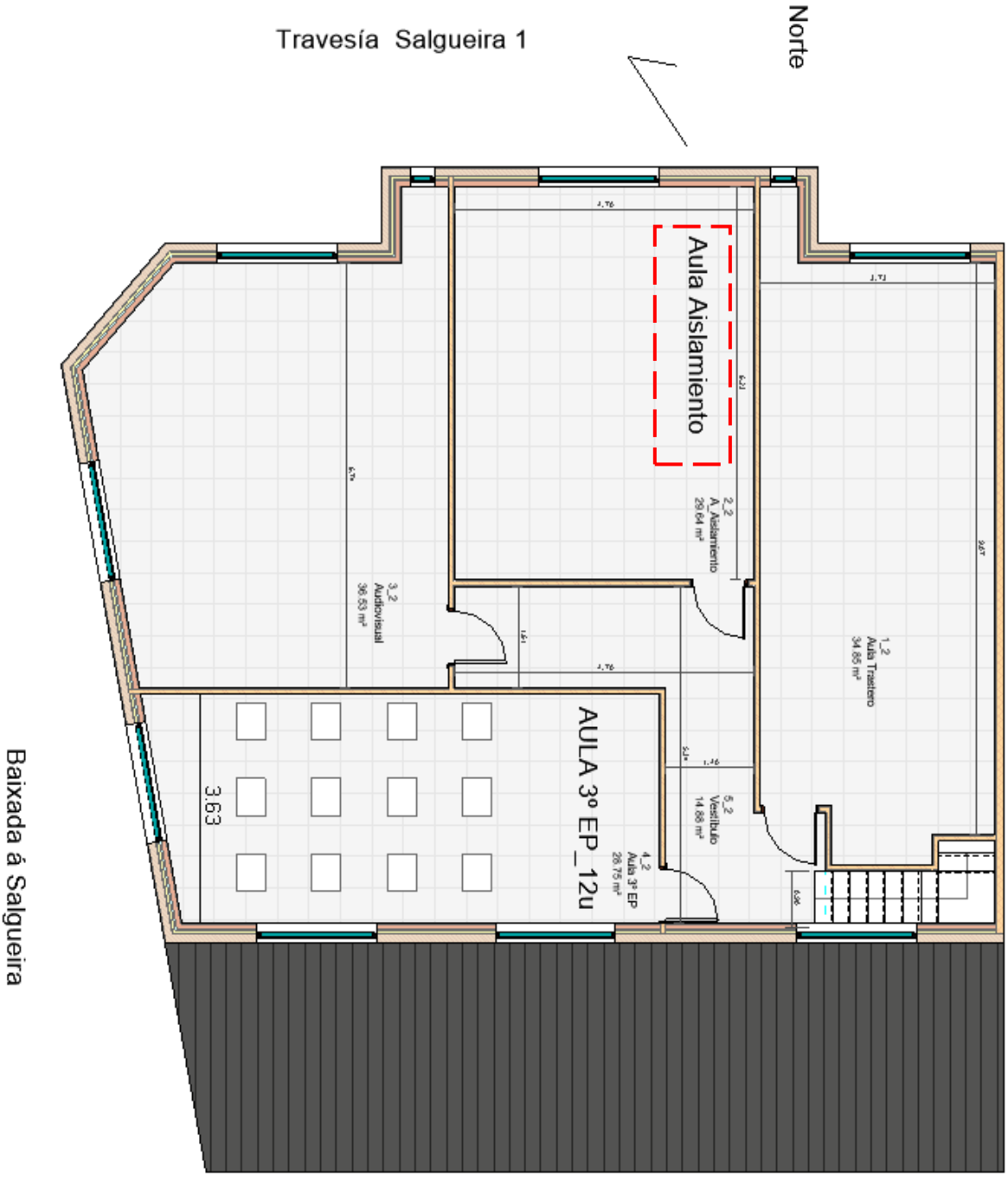
5. **Orientacións para os servizos de orientación**. Os Departamentos de Orientación reforzarán as actuacións dirixidas a identificación das necesidades educativas ocasionadas pola situación de pandemia en coordinación coas persoas titoras, as medidas e programas para a atención das mesmas así como as accións dirixidas ao coidado do benestar da comunidade educativa. Estas medidas e accións concretaranse no Plan de orientación académica e profesional, Plan de acción titorial, concreción anual do Plan Xeral de Atención a Diversidade e na PXA.

6. **Ensino non presencial os centros elaboraran un "Plan de Continxencia"** no que se estable- ceran as medidas que se adoptaran no caso de suspensión da actividade lectiva para facer efectivo o ensino non presencial e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.
   No suposto de ensino non presencial, os centros educativos adoitaran as medidas establecidas no apartado 29 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da COVID-19 da Consellería de Educación e Sanidade. O profesorado, preferentemente a través da aula virtual do centro, determinara as tarefas a realizar polo alumnado garantindo a adquisición das aprendizaxes básicas e a avaliación continua.

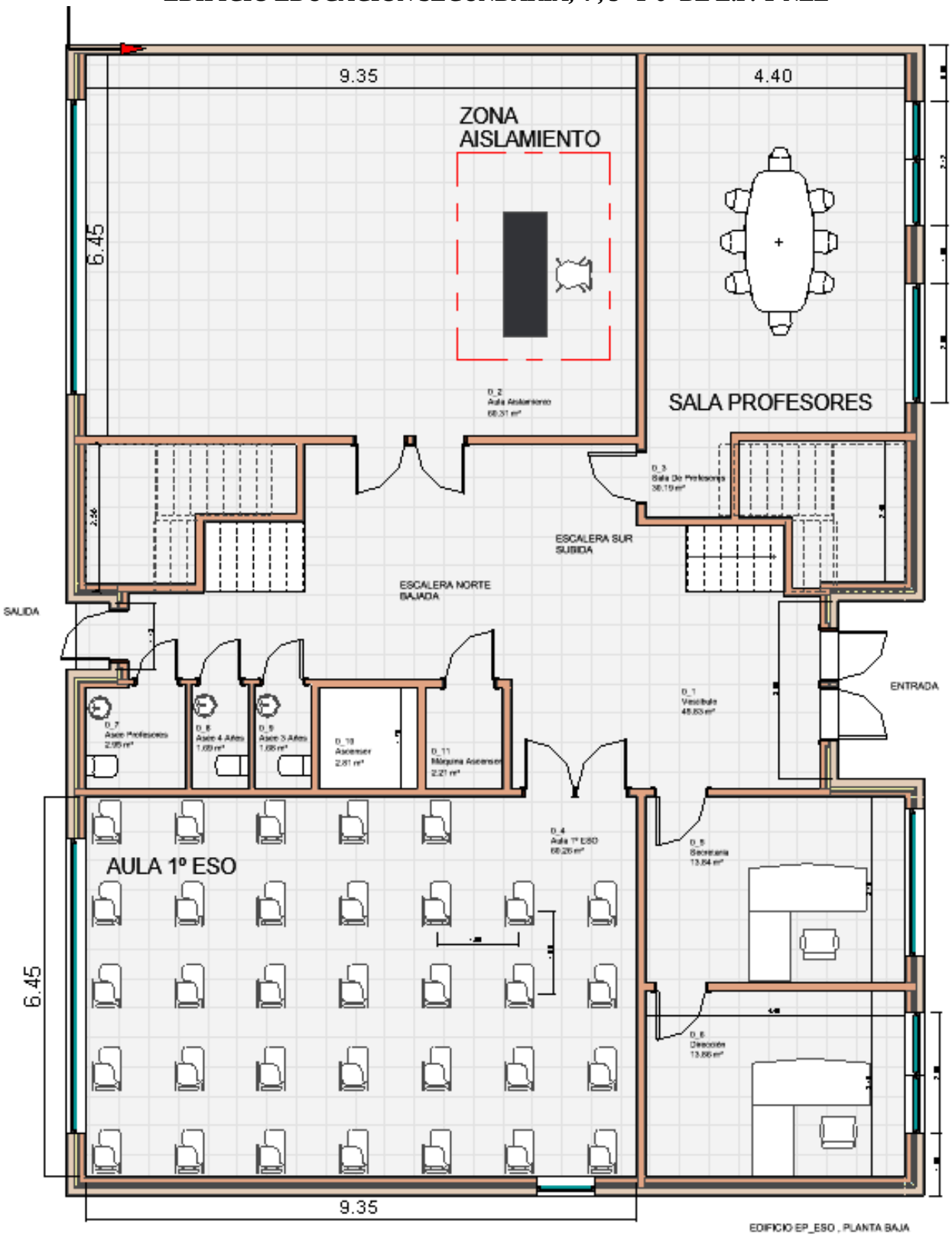
63.	**Difusión do plan**
- Este plan de adaptación á situación Covid será publicado na web do colexio logo da valoración positiva de todo o equipo directivo e equipo Covid.	

ANEXO I

EDIFICIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMEROS CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

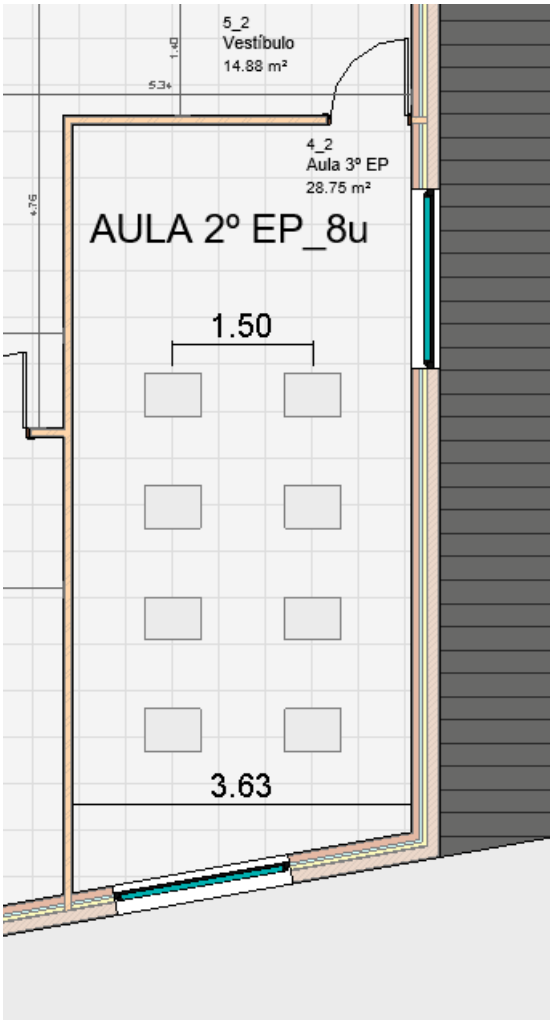


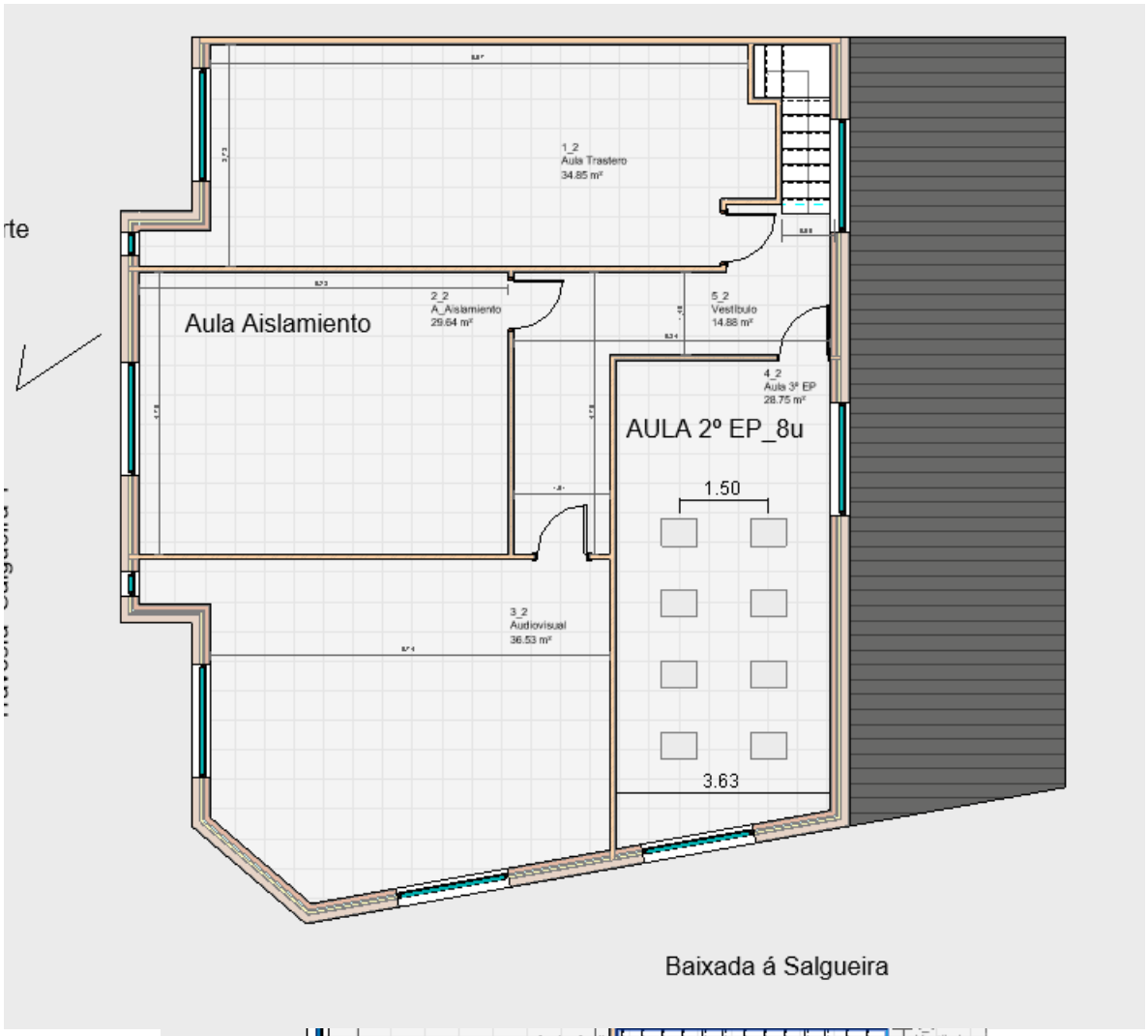
EDIFICIO EDUCACIÓN SECUNDARIA, 4º, 5º Y 6º DE E.P. Y NEE

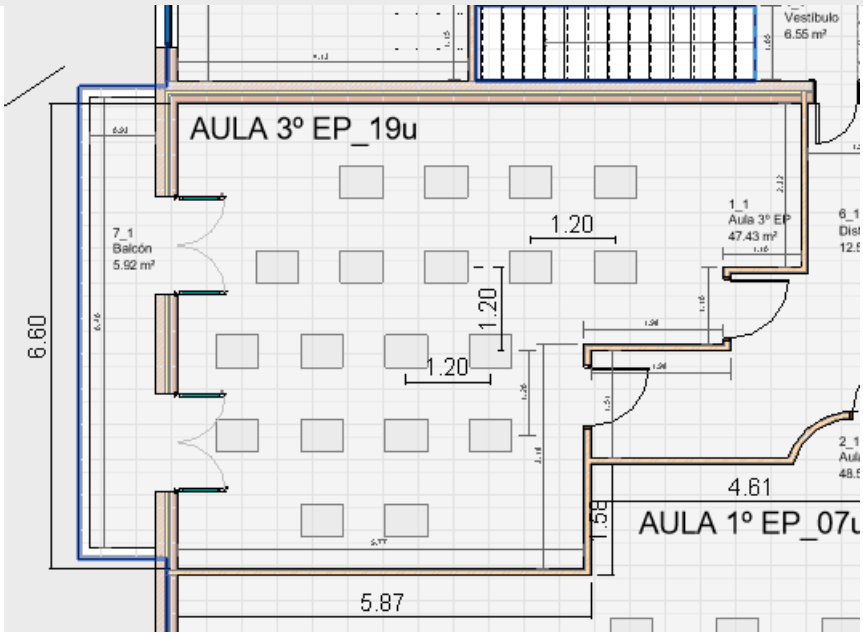


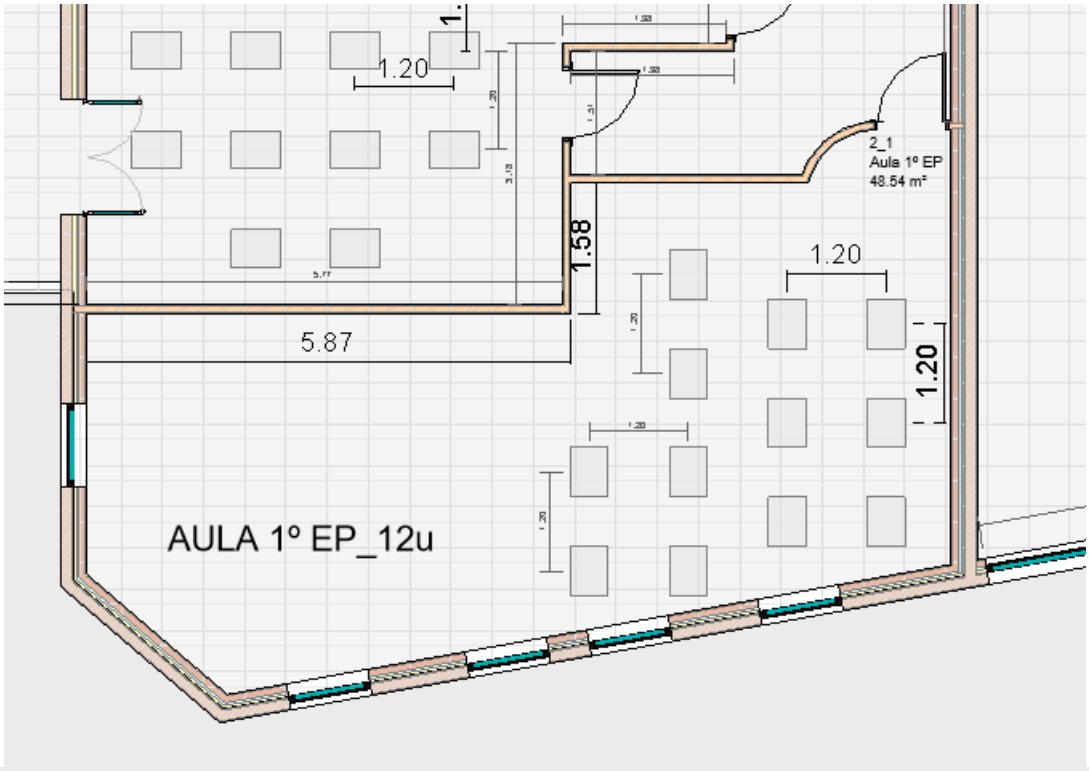
ANEXO II

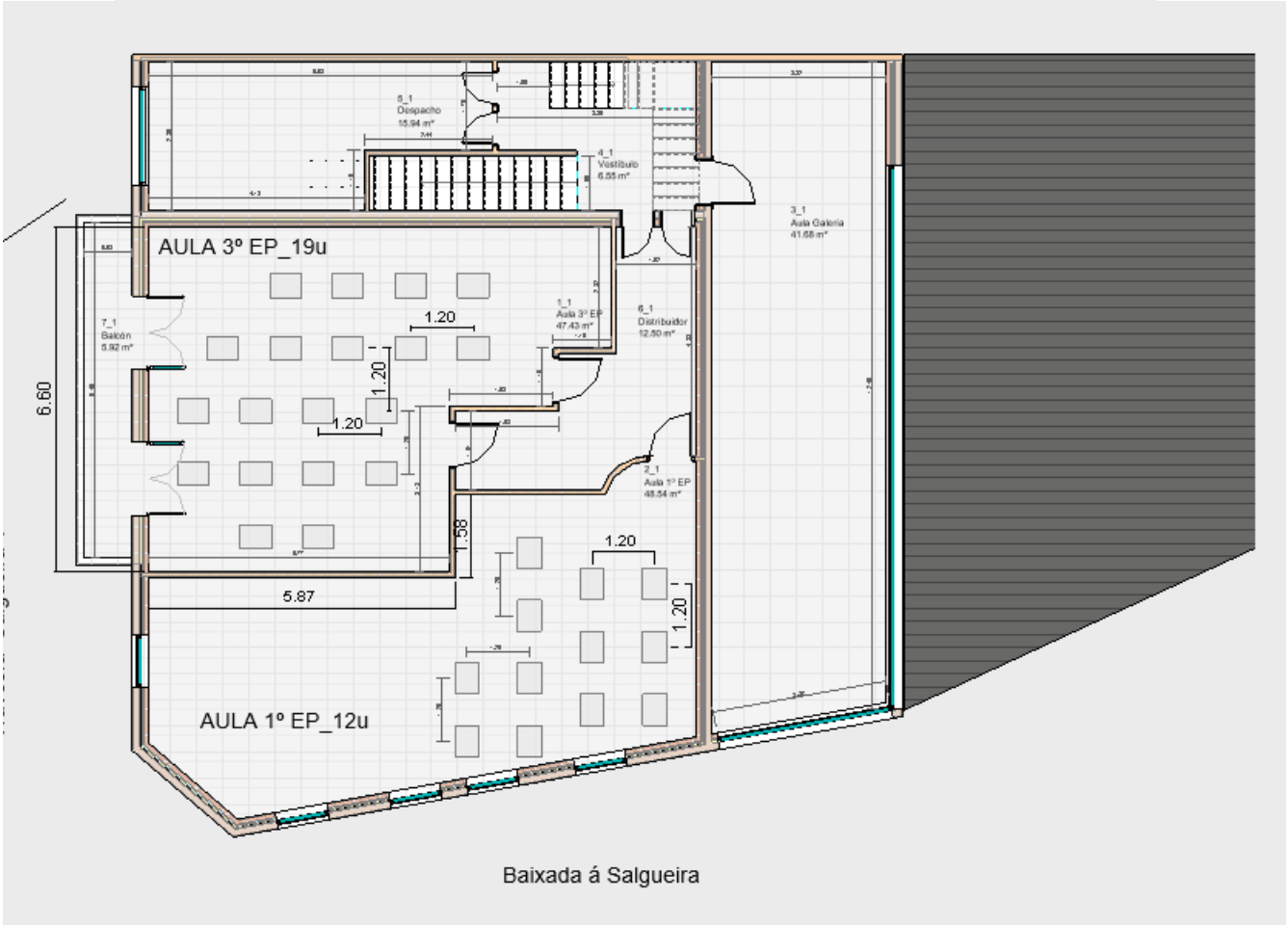
Boquexos das aulas


5_2
Vestíbulo
14.88 m²
4_2
Aula 3º EP
28.75 m²
AULA 2º EP_8u
1.50
3.63

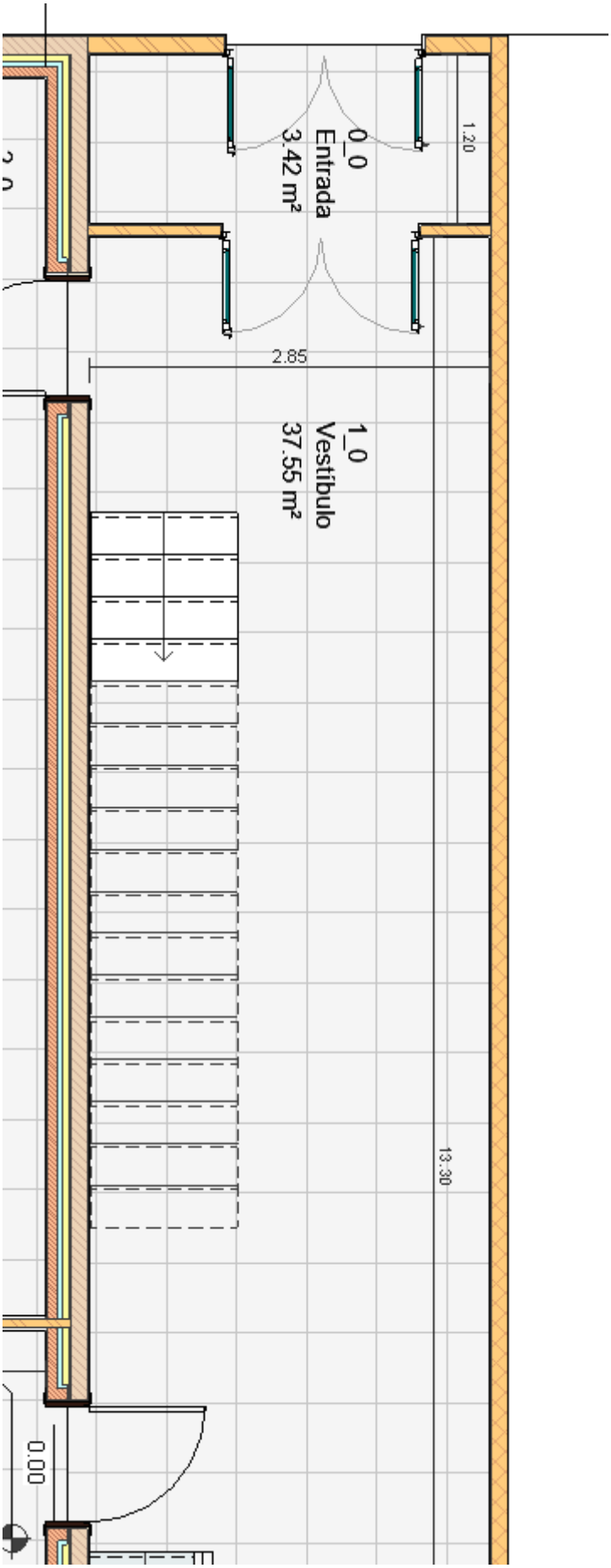

1_2
Aula Trastero
34.85 m²
Aula Aislamiento
2_2
A_Aislamiento
29.64 m²
5_2
Vestíbulo
14.88 m²
4_2
Aula 3º EP
28.75 m²
AULA 2º EP_8u
1.50
3.63
3_2
Audiovisual
36.53 m²
Baixada á Salgueira

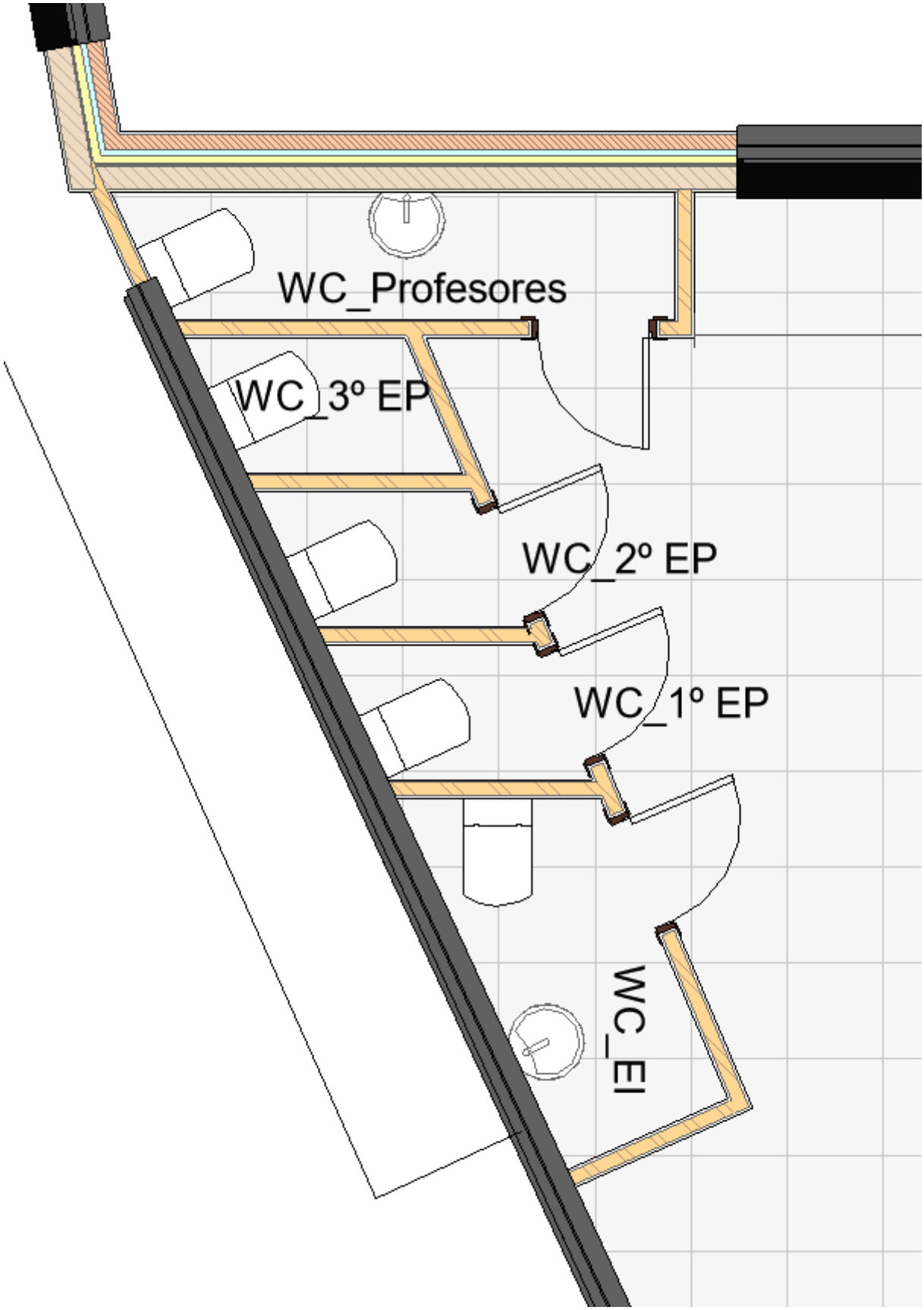

Vestíbulo
6.55 m²
AULA 3º EP_19u
7_1
Balcón
5.92 m²
1.20
1.20
1.20
1_1
Aula 3º EP
47.43 m²
6.60
4.61
1.58
AULA 1º EP_07u
5.87

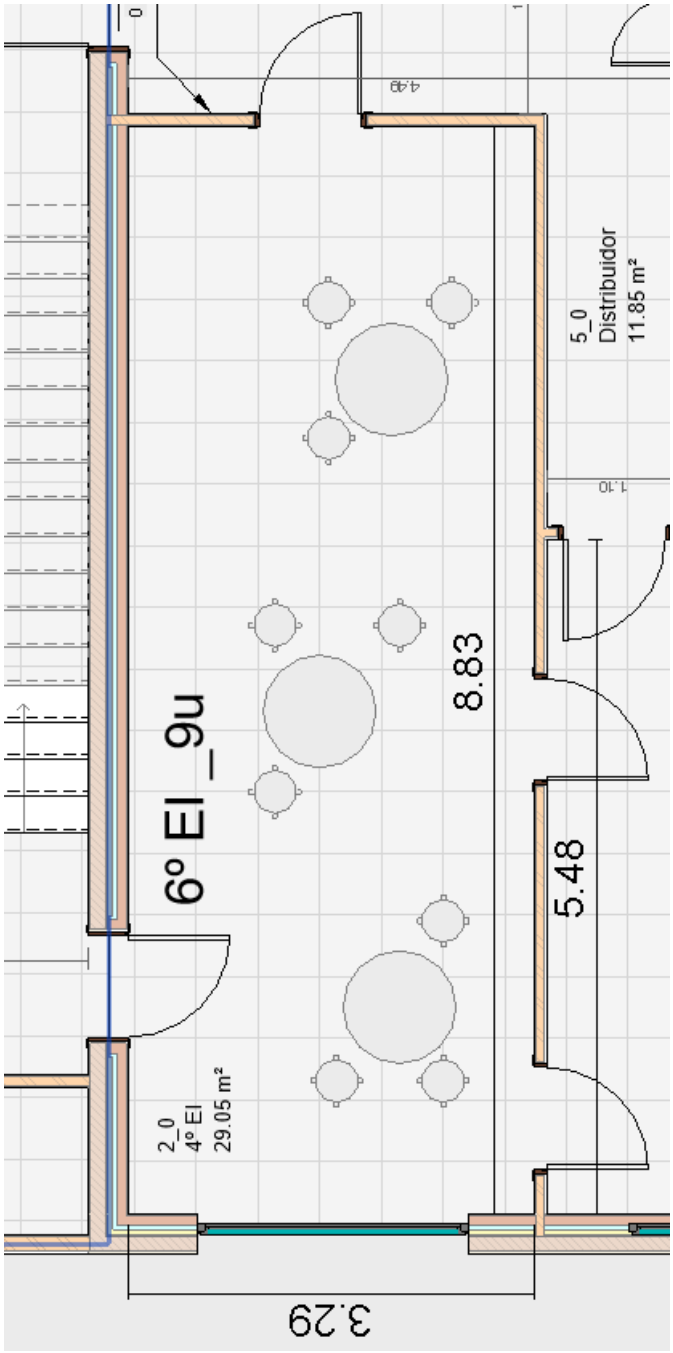


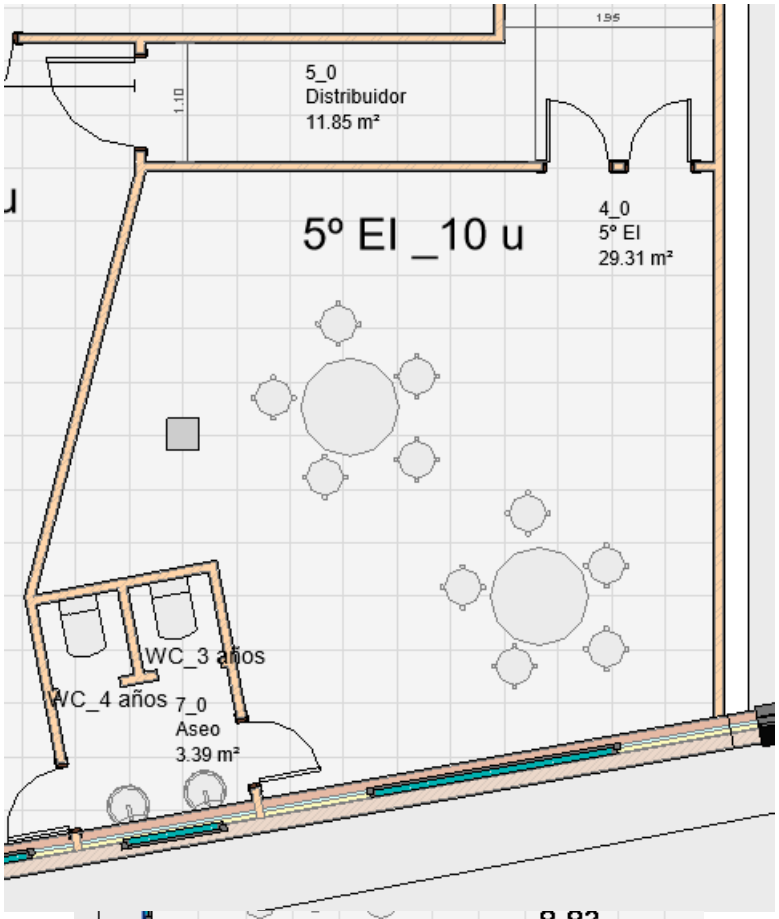


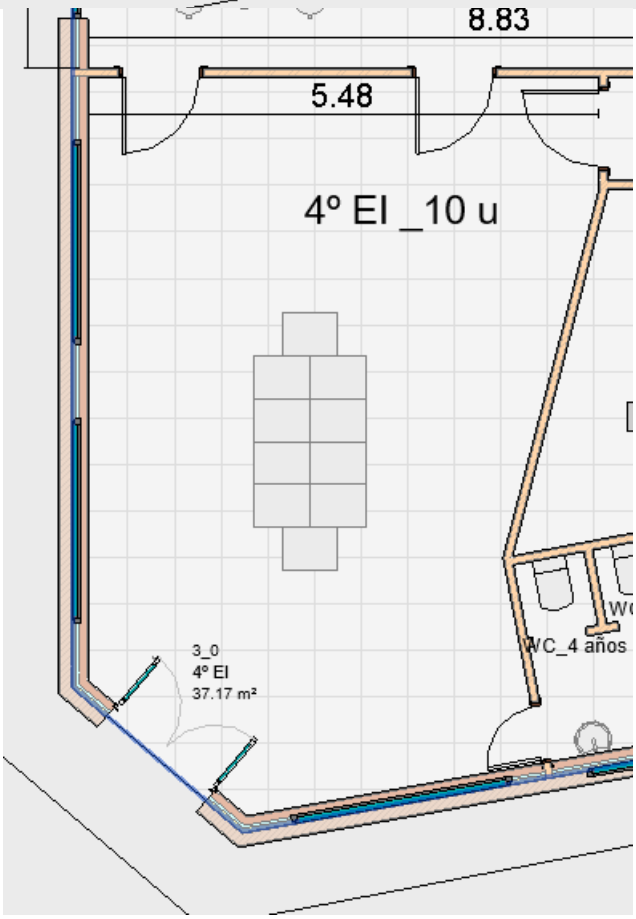
Baixada á Salgueira

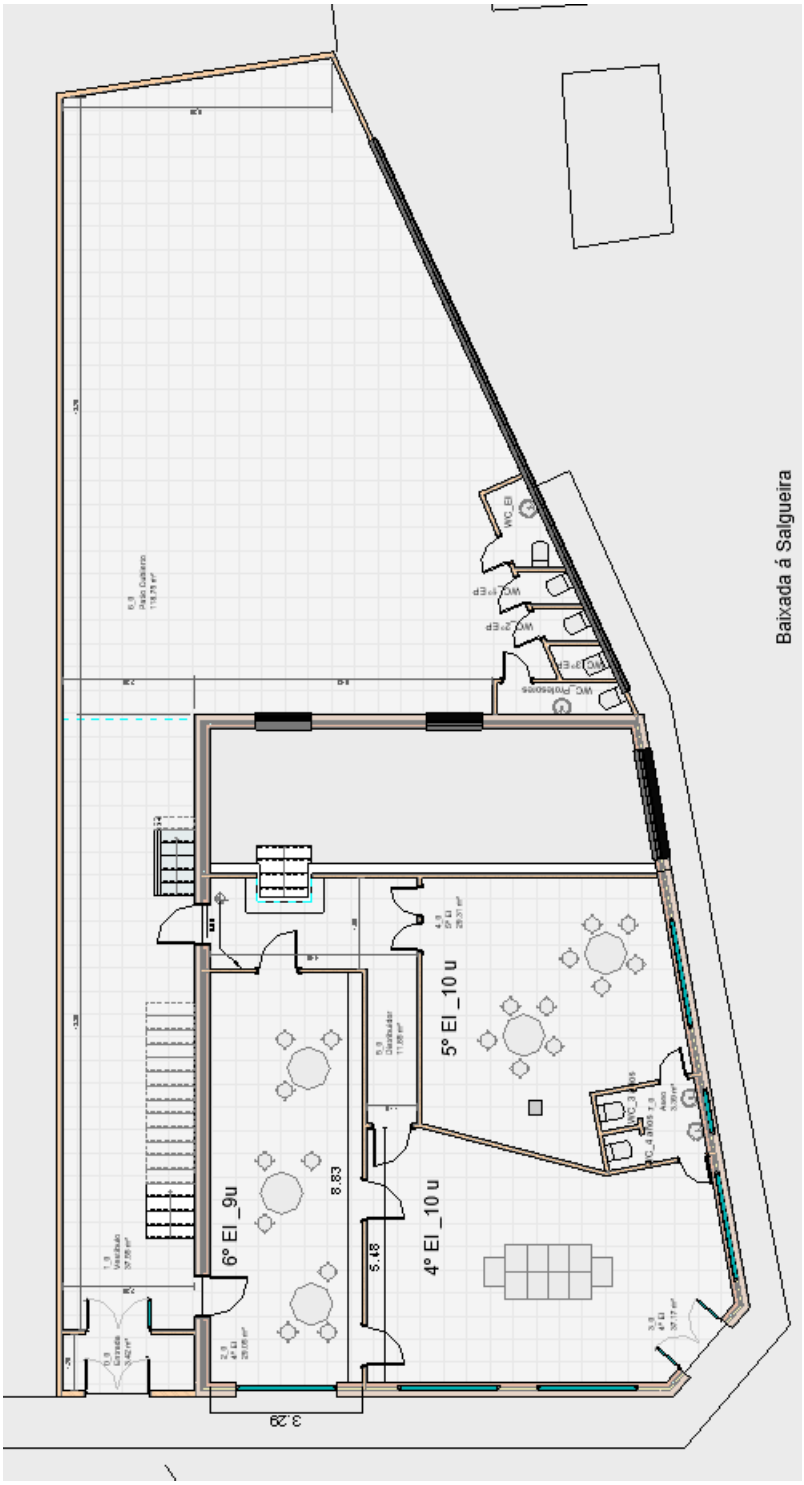

0_0
Entrada
3.42 m²
1.20
2.85
1_0
Vestíbulo
37.55 m²
13.30
0.00

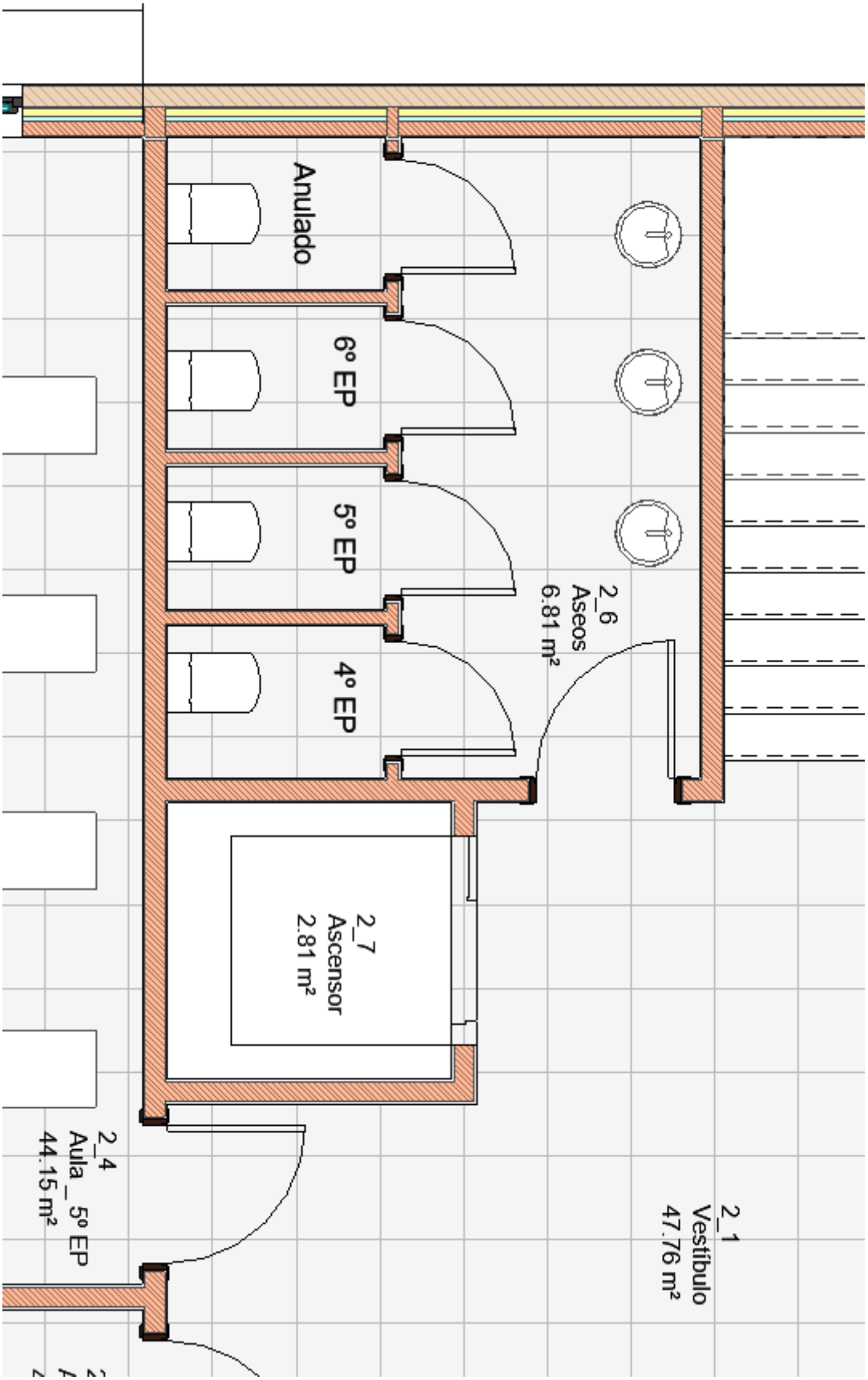

WC_Profesores
WC_3º EP
WC_2º EP
WC_1º EP
WC_EI

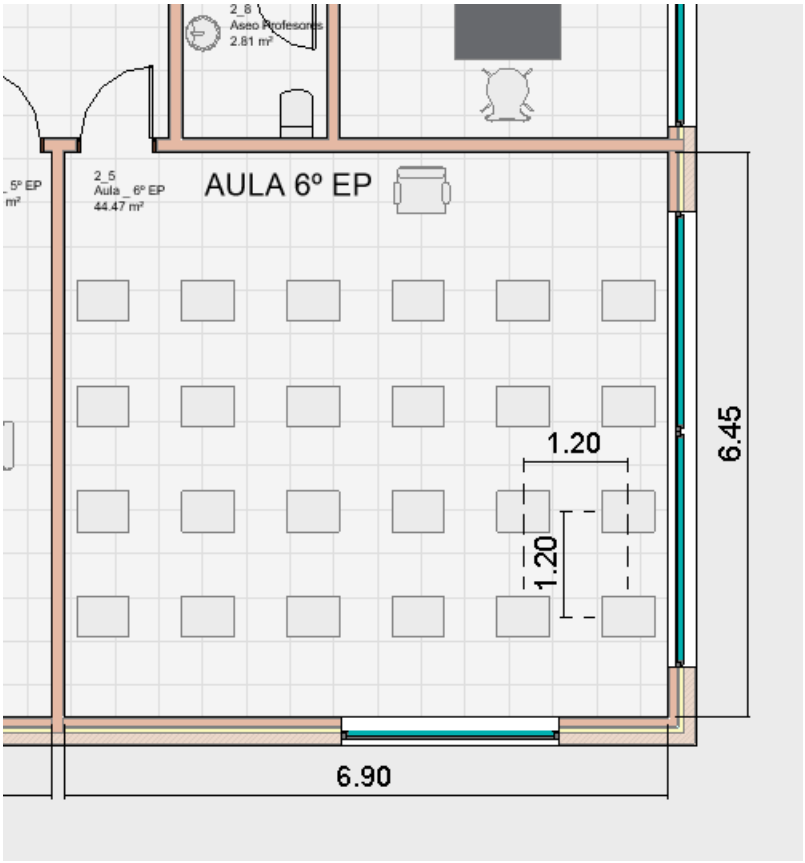

6º EI _9u
8.83
5.48
3.29
5_0
Distribuidor
11.85 m²
2_0
4º EI
29.05 m²

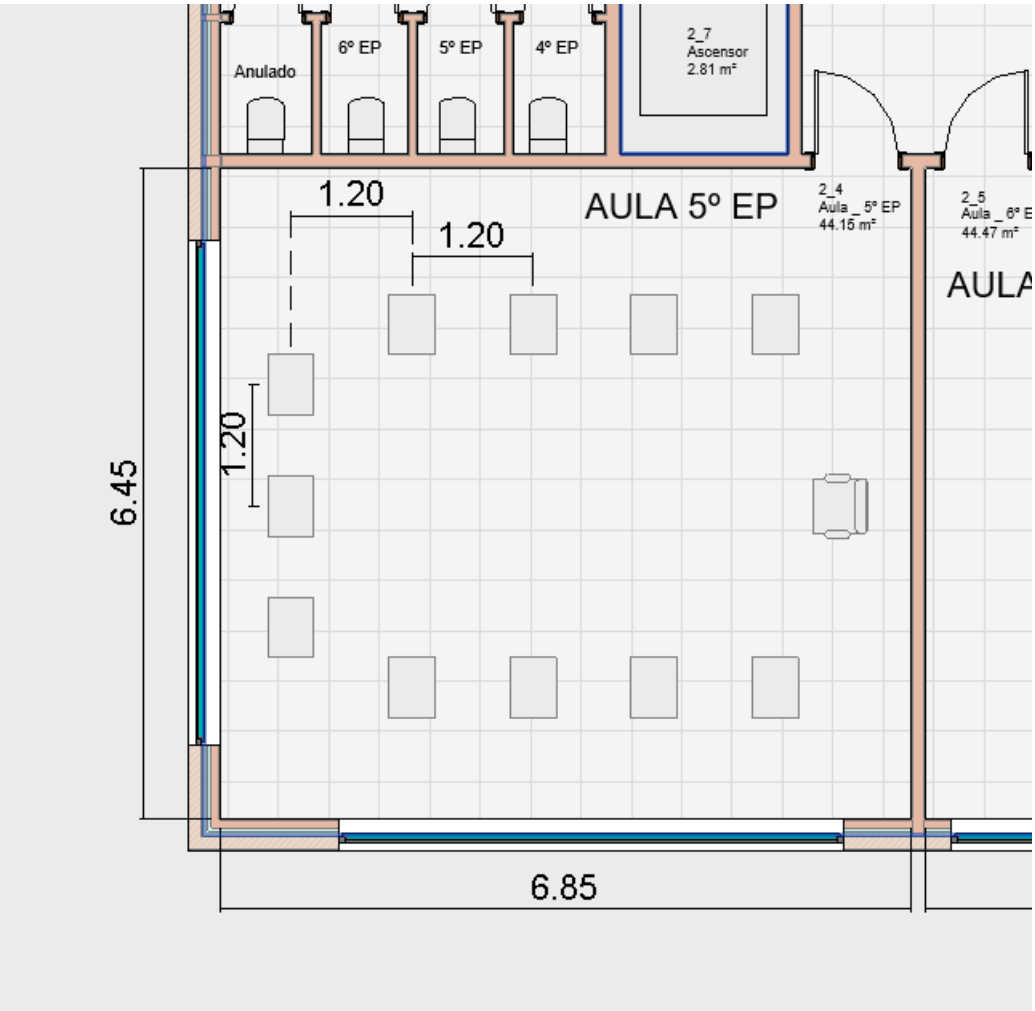

1.95
1.10
5_0
Distribuidor
11.85 m²
5º EI _10 u
4_0
5º EI
29.31 m²
WC_3 años
WC_4 años
7_0
Aseo
3.39 m²

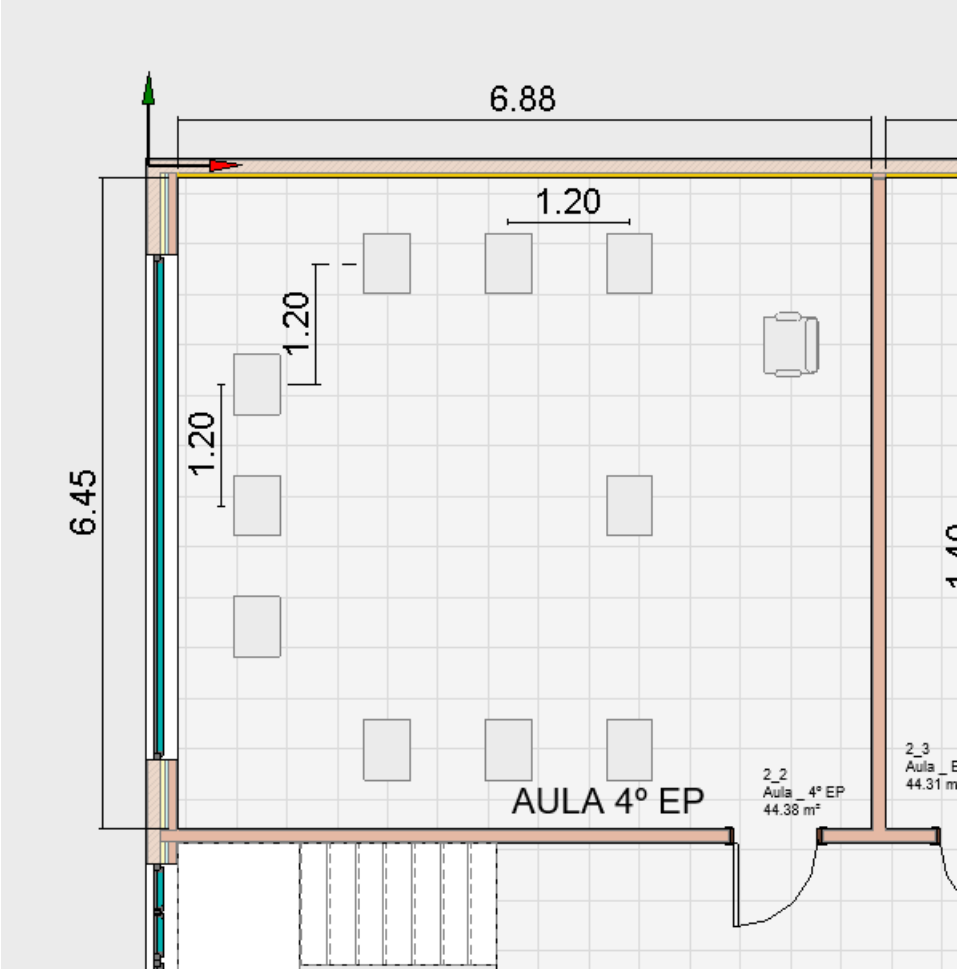

8.83
5.48
4º EI _10 u
3_0
4º EI
37.17 m²
WC_4 años

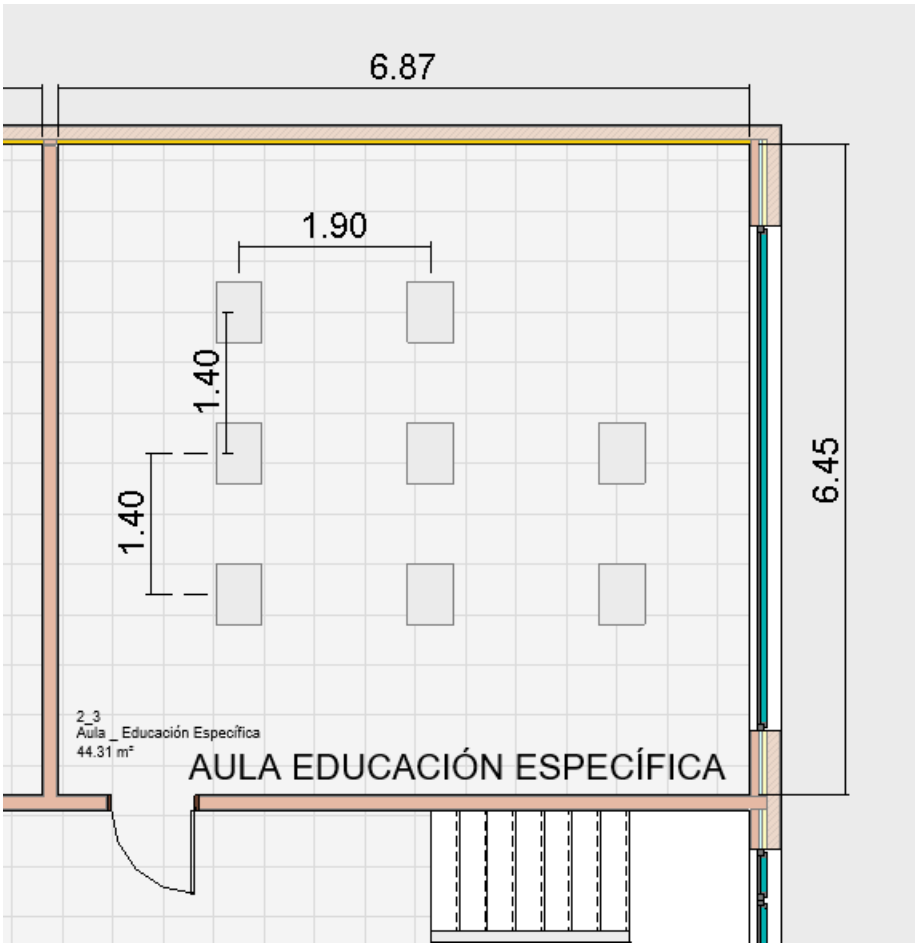

Baixada á Salgueira
5º EI_10 u
6º EI_9u
4º EI_10 u
8.83
5.48
3.29

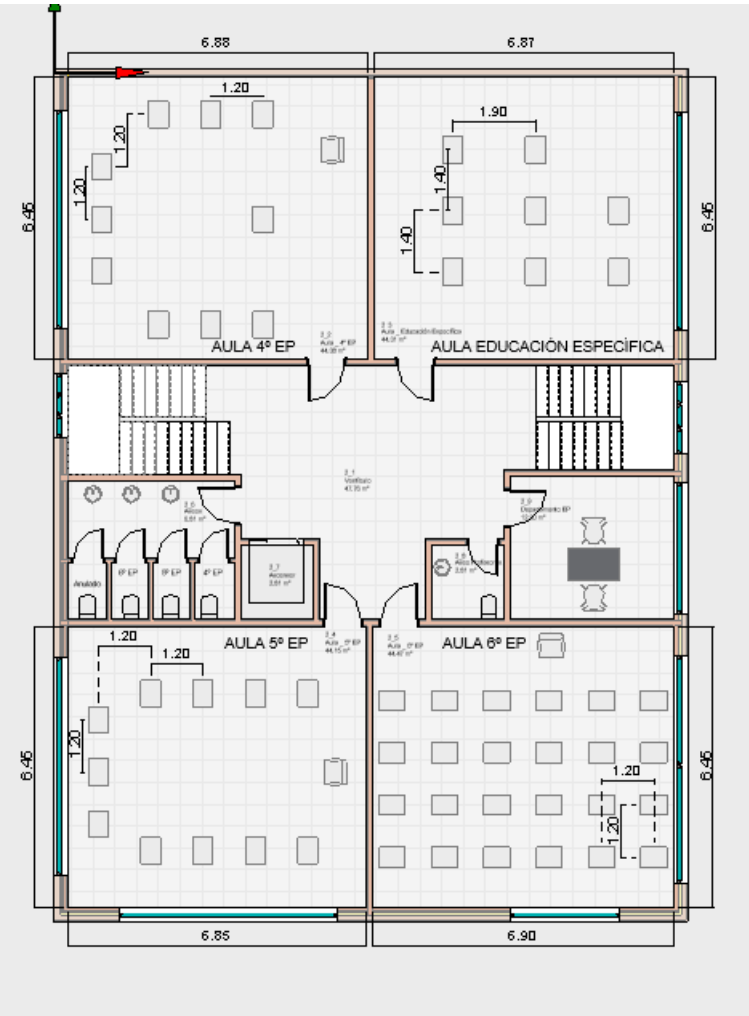

Anulado
6º EP
5º EP
4º EP
2_6
Aseos
6.81 m²
2_7
Ascensor
2.81 m²
2_4
Aula_ 5º EP
44.15 m²
2_1
Vestíbulo
47.76 m²

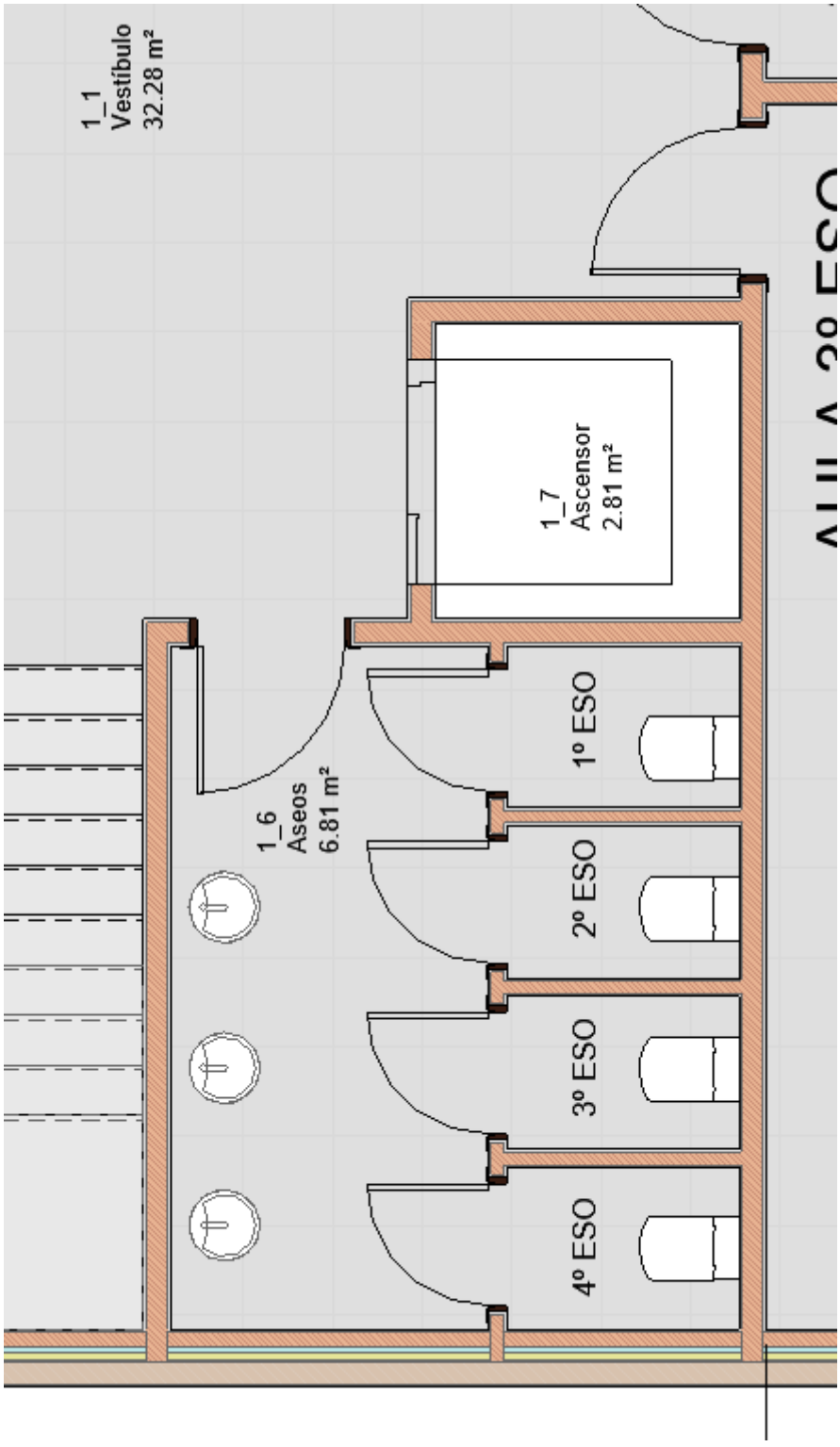

2_6
Aseo Profesores
2.81 m²
2_5
Aula _ 6º EP
44.47 m²
AULA 6º EP
1.20
1.20
6.45
6.90

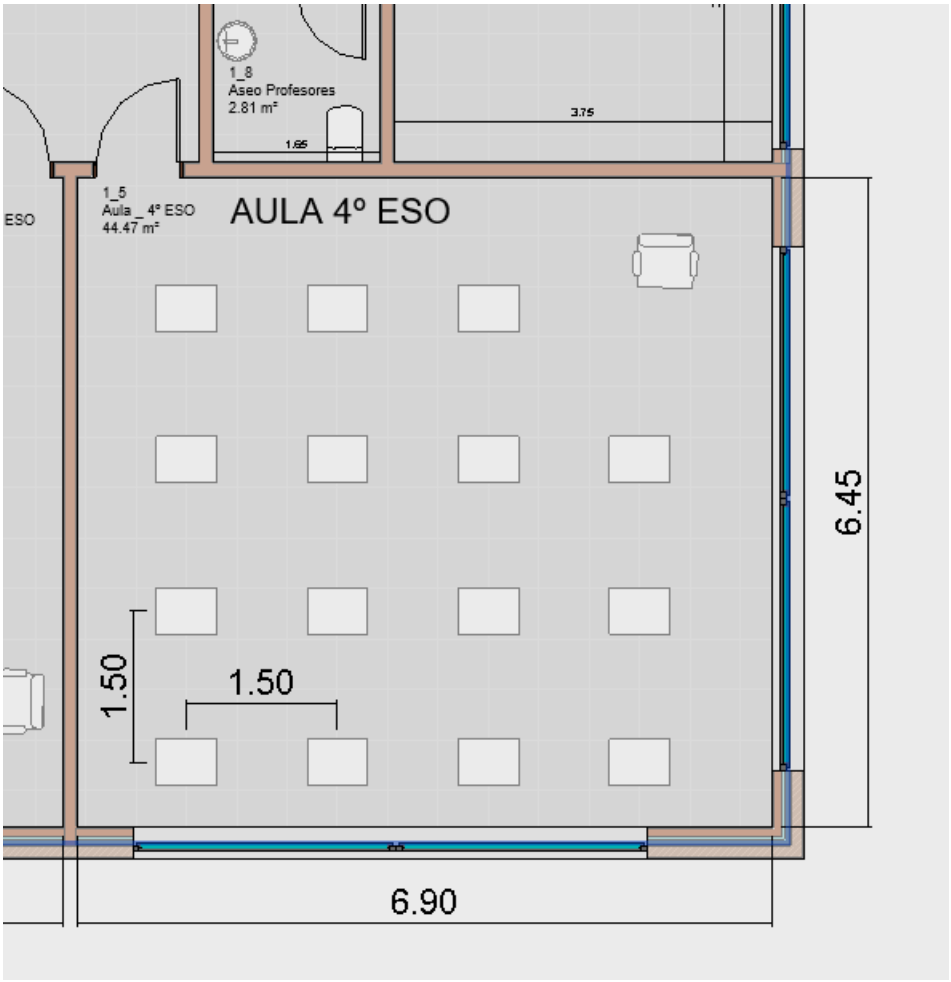

Anulado
6º EP
5º EP
4º EP
2_7
Ascensor
2.81 m²
1.20
1.20
AULA 5º EP
2_4
Aula _ 5º EP
44.15 m²
2_5
Aula _ 6º E
44.47 m²
AULA
1.20
6.45
6.85

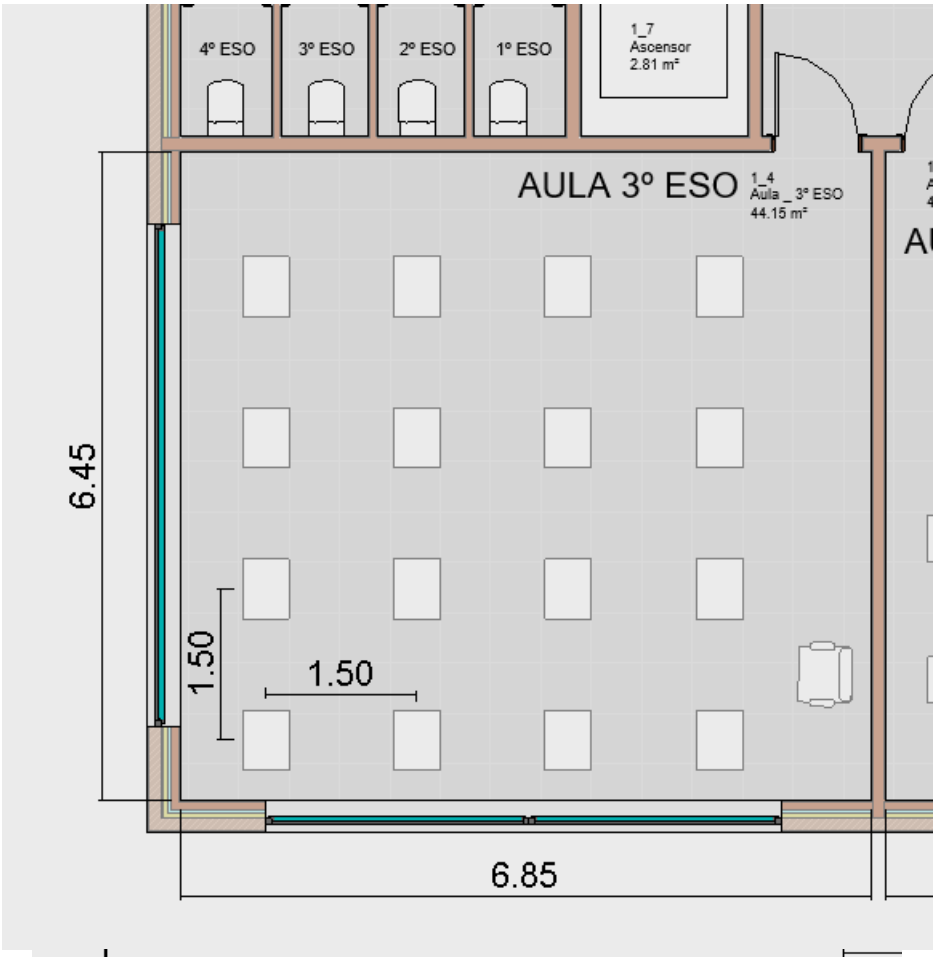

6.88
1.20
1.20
1.20
6.45
AULA 4º EP
2_2
Aula _ 4º EP
44.38 m²
2_3

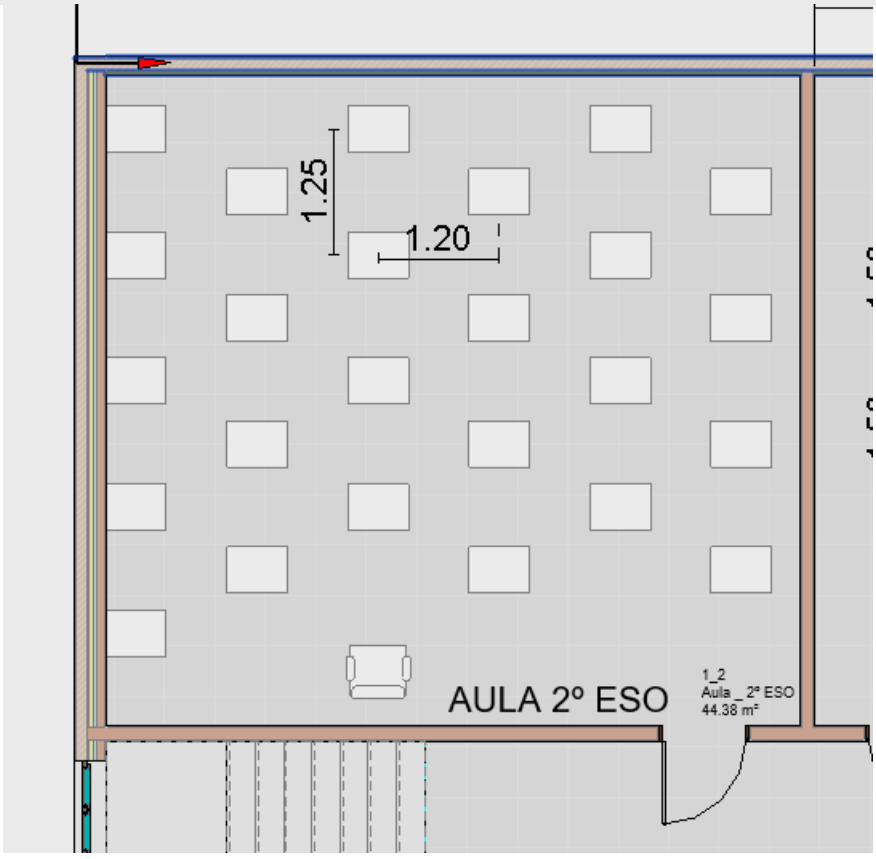

6.87
1.90
1.40
1.40
6.45
2_3
Aula _ Educación Específica
44.31 m²
AULA EDUCACIÓN ESPECÍFICA

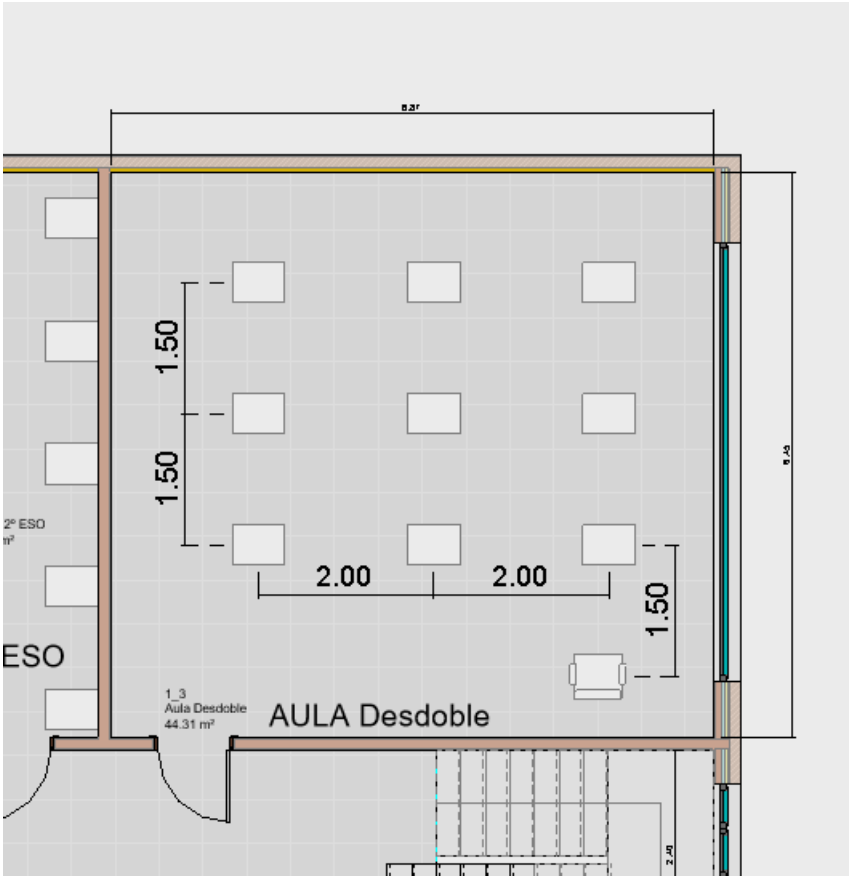

6.88
6.87
1.20
1.20
1.20
1.90
1.40
1.40
6.45
6.45
AULA 4º EP
AULA EDUCACIÓN ESPECÍFICA
AULA 5º EP
AULA 6º EP
1.20
1.20
1.20
1.20
1.20
6.45
6.45
6.85
6.90

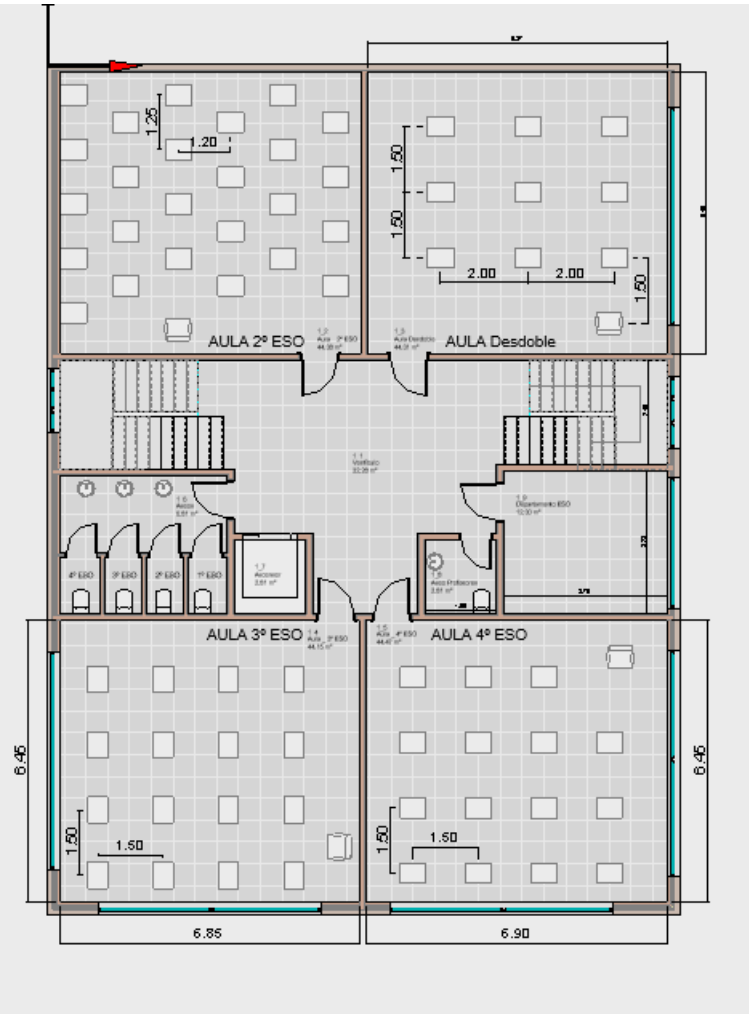

1_1
Vestíbulo
32.28 m²
1_7
Ascensor
2.81 m²
1_6
Aseos
6.81 m²
1º ESO
2º ESO
3º ESO
4º ESO

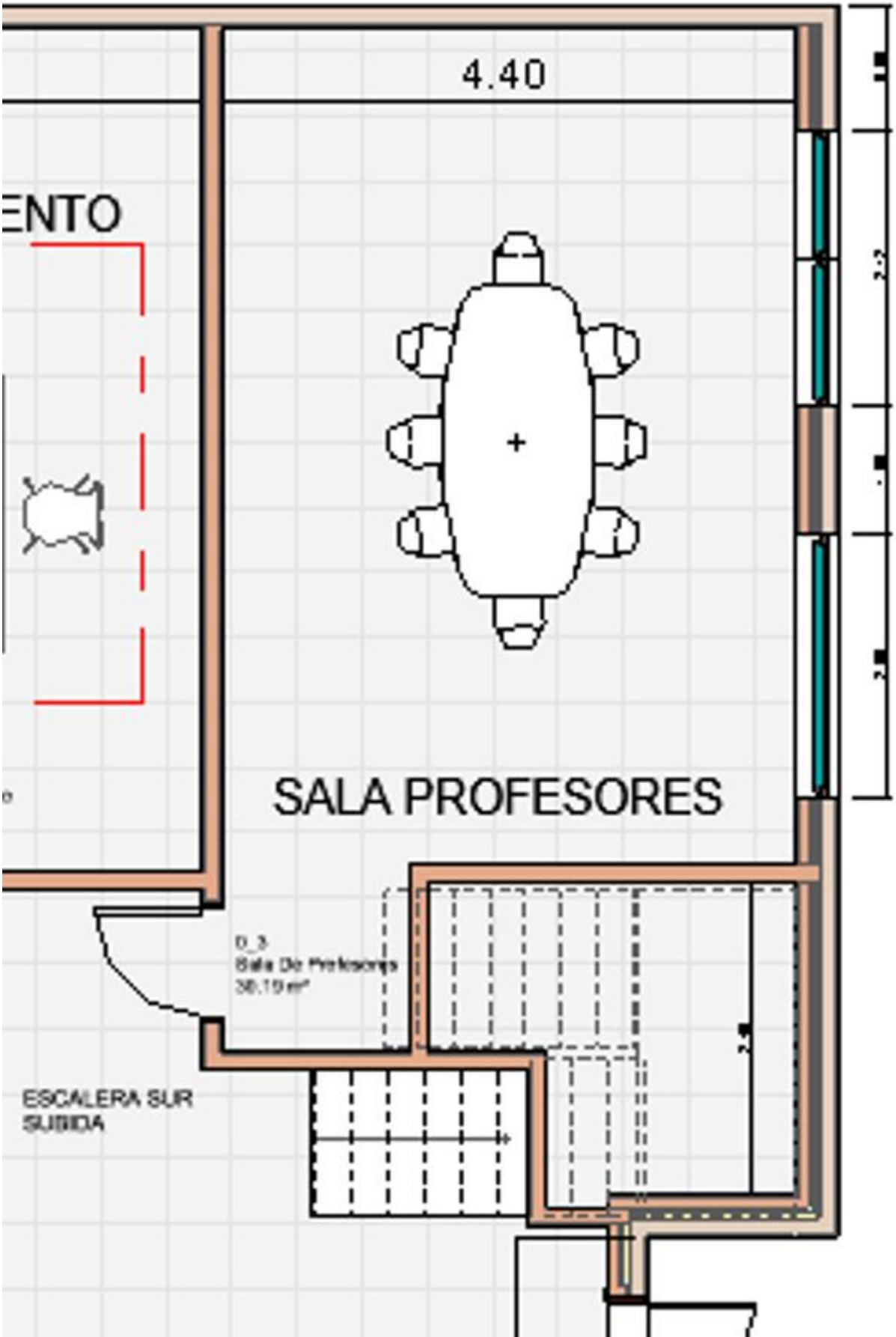

1_8
Aseo Profesores
2.81 m²
1.65
3.75
1_5
Aula _ 4º ESO
44.47 m²
AULA 4º ESO
ESO
6.45
1.50
1.50
6.90

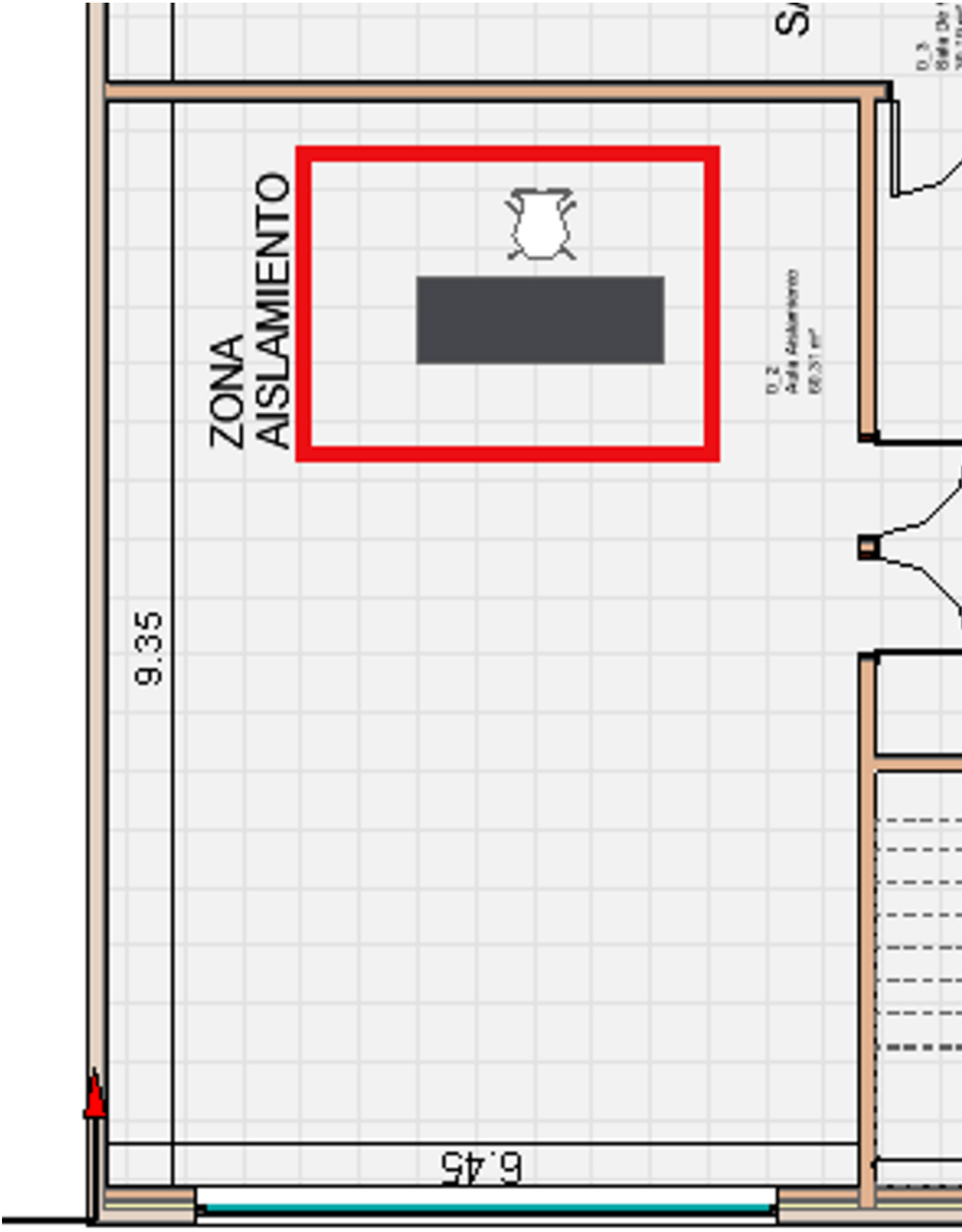

4º ESO
3º ESO
2º ESO
1º ESO
1_7
Ascensor
2.81 m²
AULA 3º ESO
1_4
Aula _ 3º ESO
44.15 m²
6.45
1.50
1.50
6.85

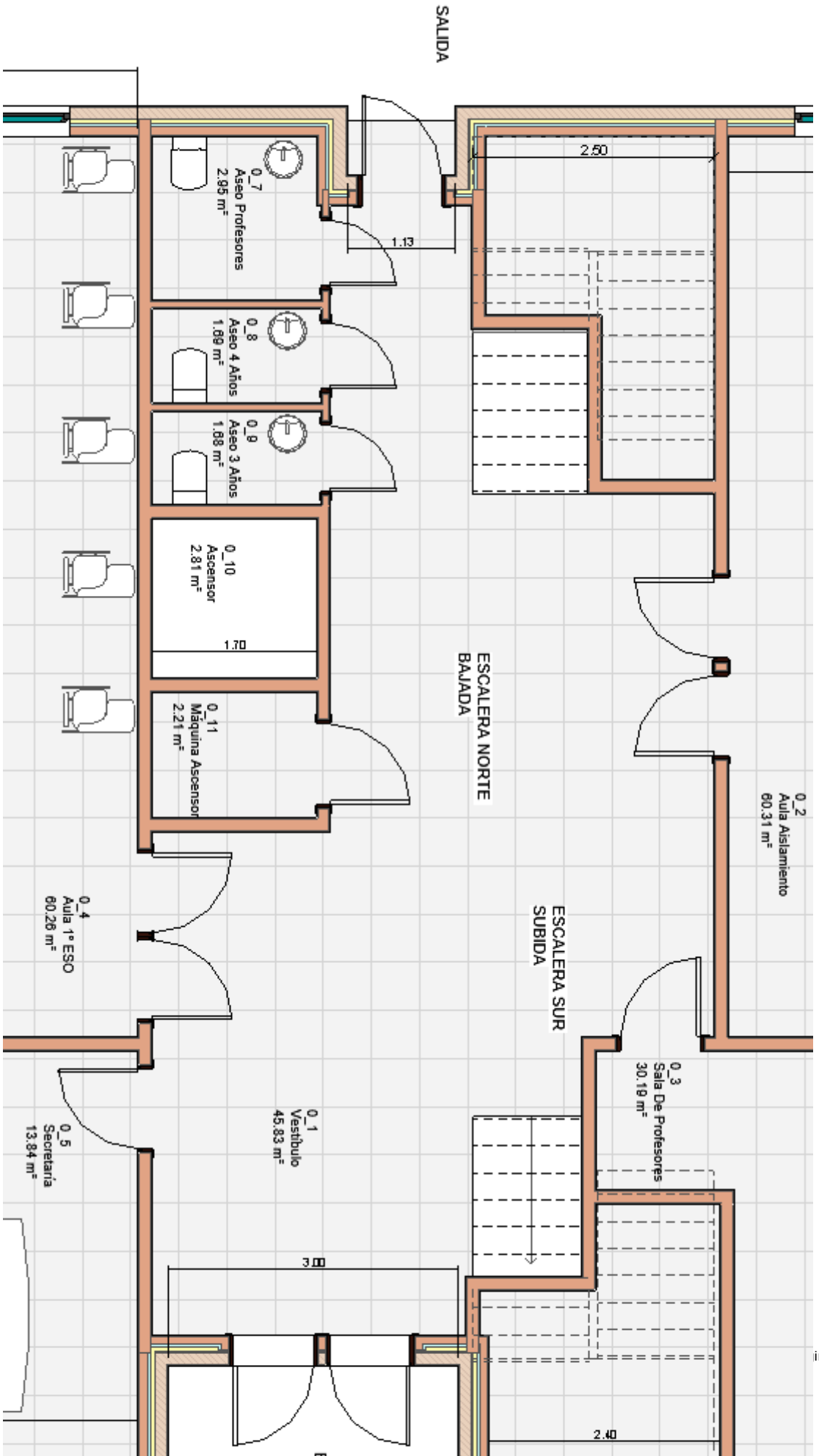

1.25
1.20
AULA 2º ESO
1_2
Aula _ 2º ESO
44.38 m²

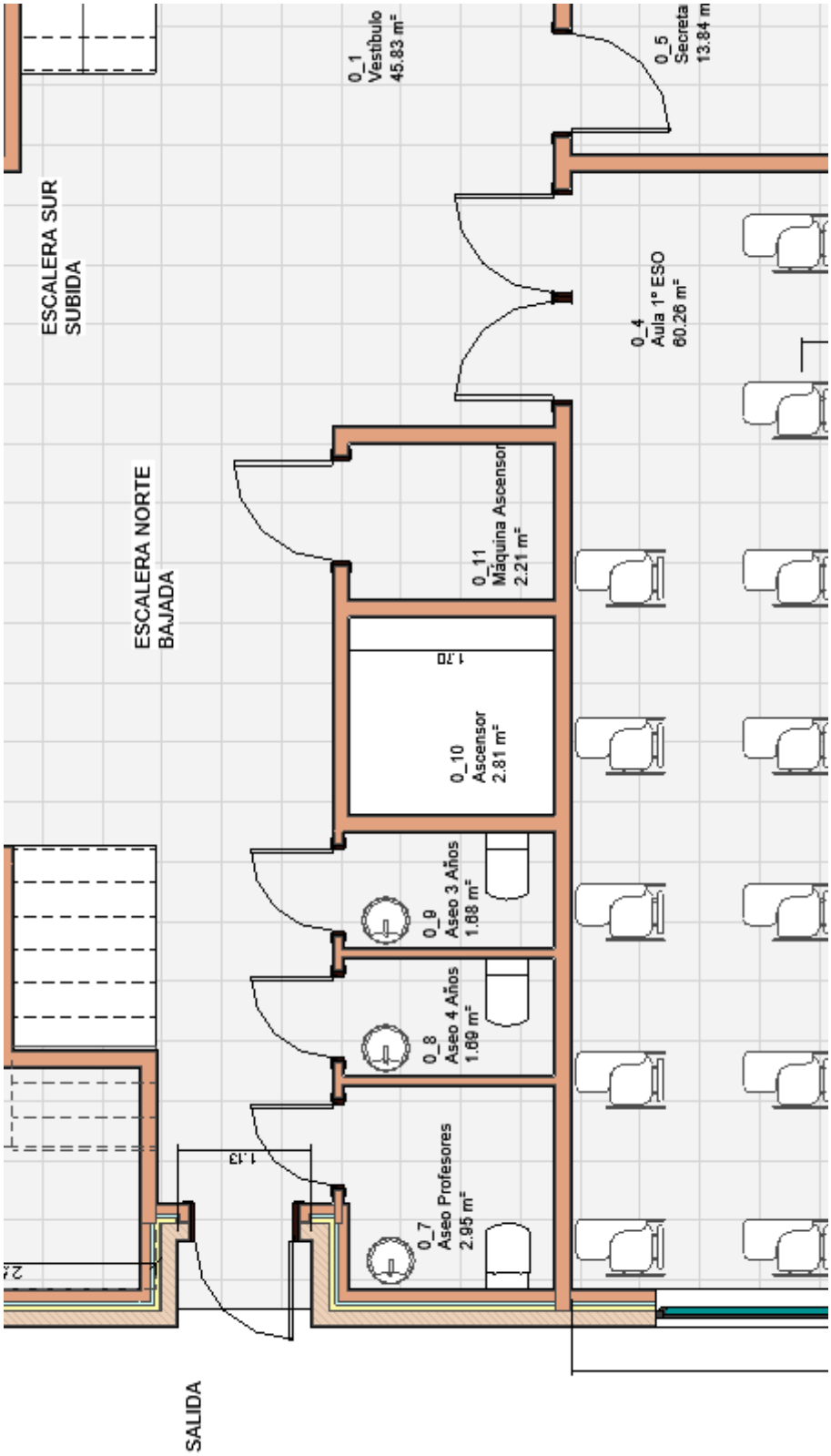

1.50
1.50
2.00
2.00
1.50
ESO
1_3
Aula Desdoble
44.31 m²
AULA Desdoble

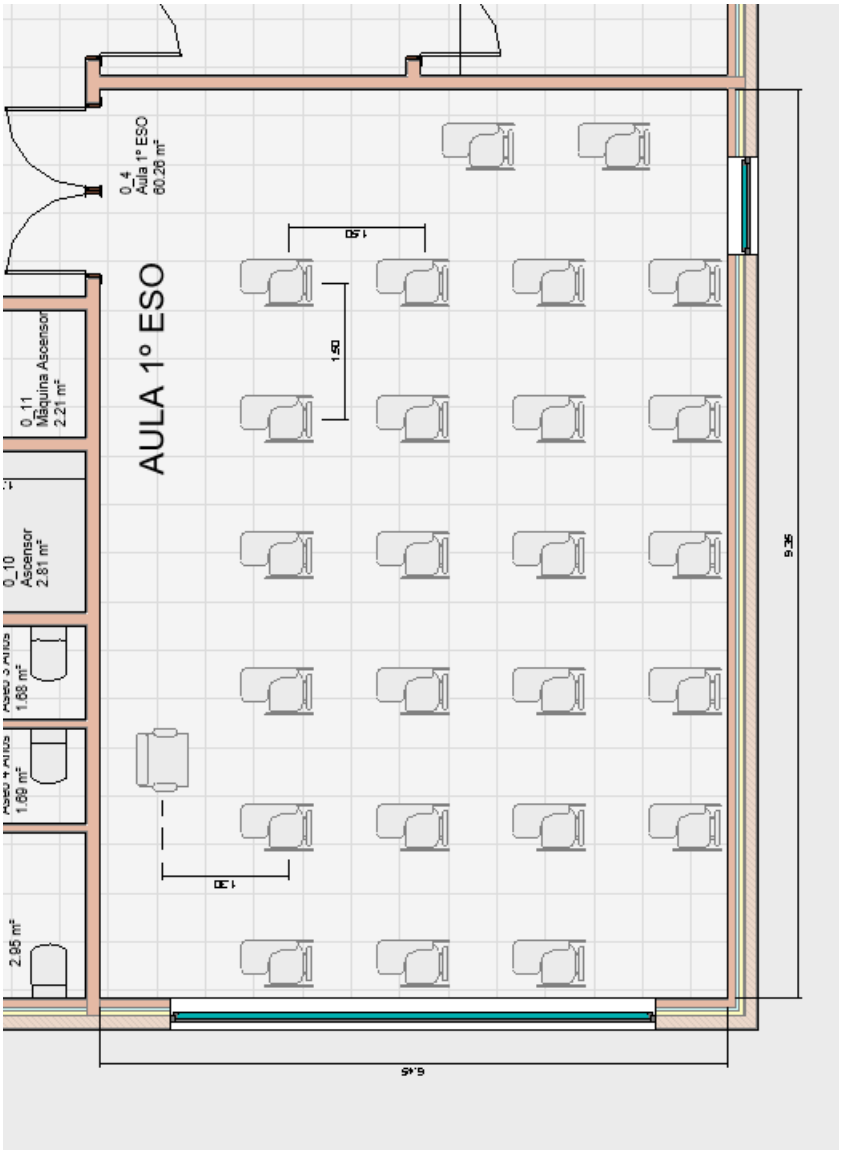

AULA 2º ESO
AULA Desdoble
AULA 3º ESO
AULA 4º ESO
1.25
1.20
1.50
1.50
2.00
2.00
1.50
6.45
6.45
1.50
1.50
1.50
1.50
6.85
6.90

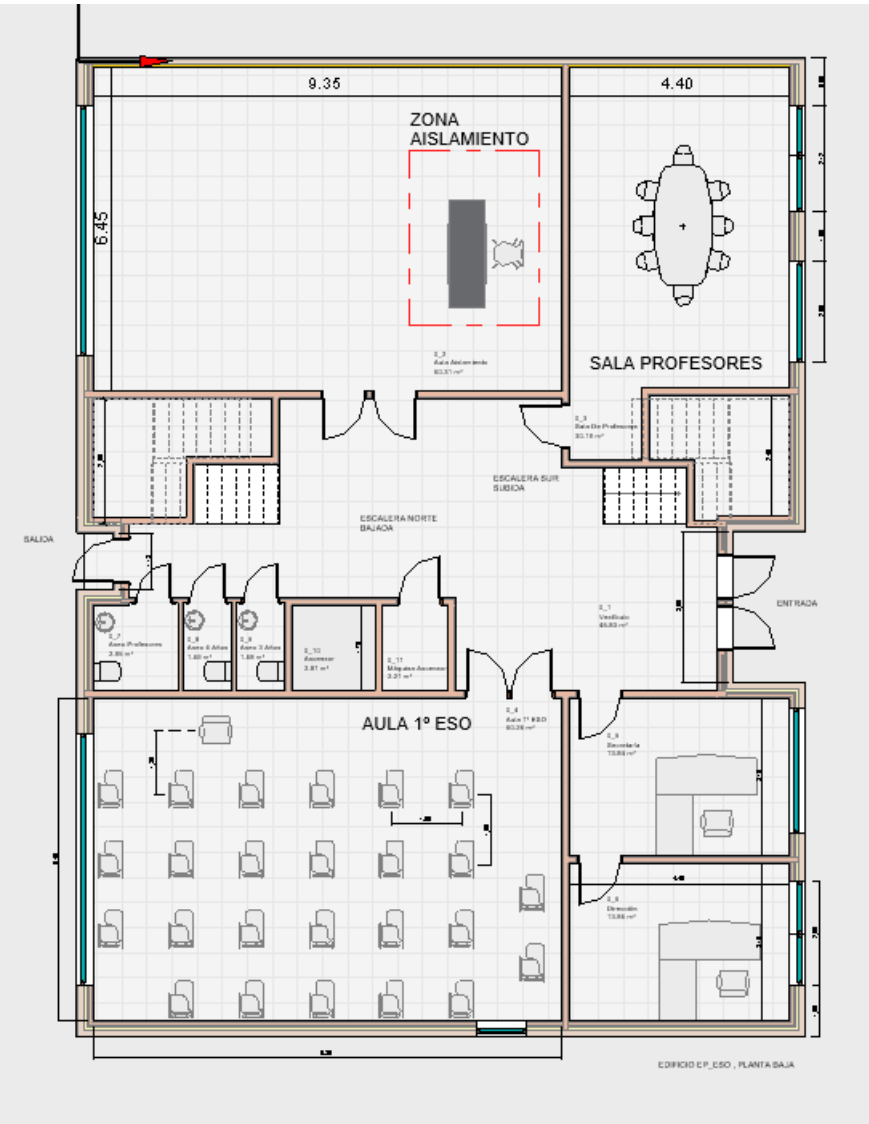

4.40
ENTO
SALA PROFESORES
ESCALERA SUR
SUBIDA

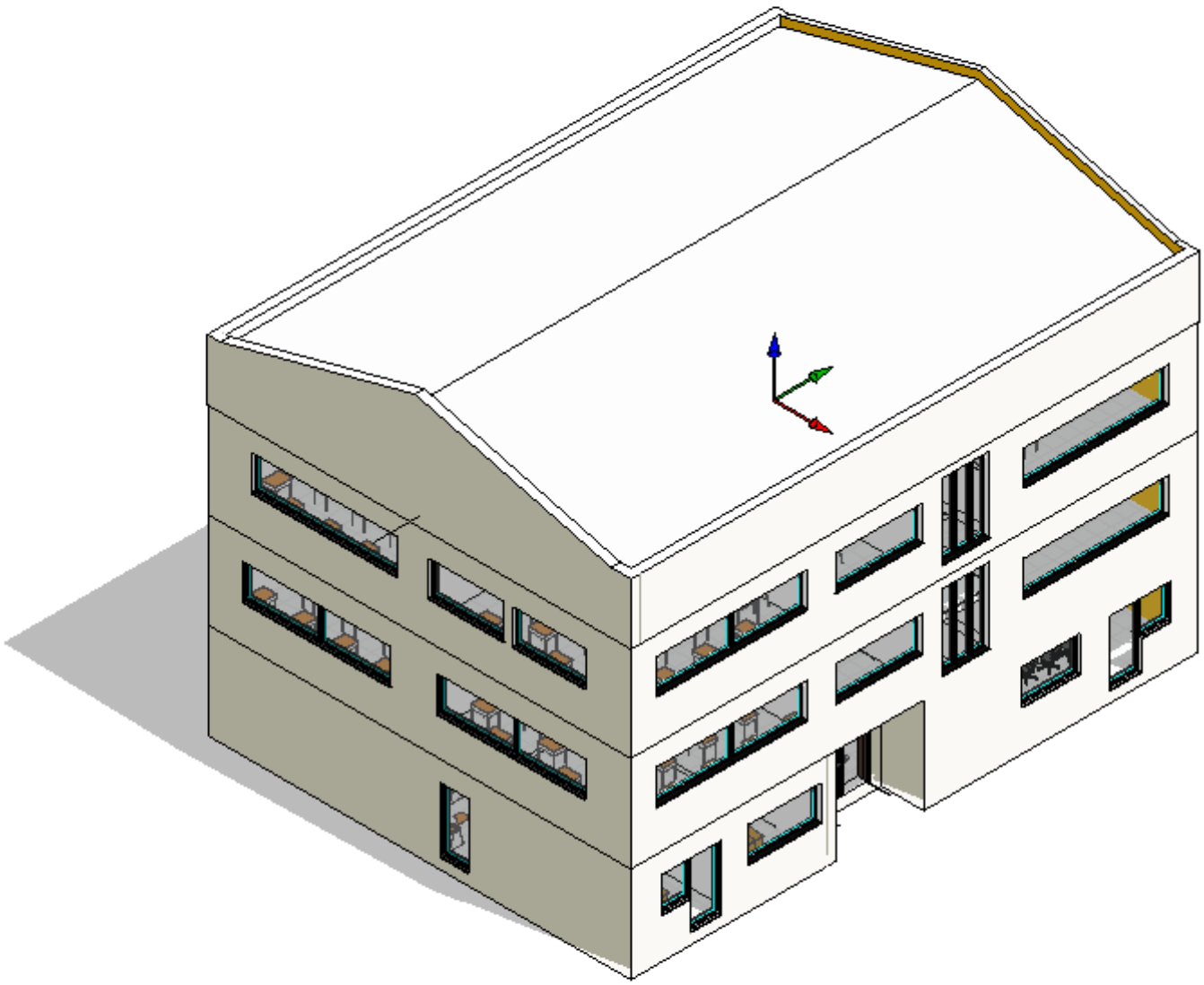

ZONA
AISLAMIENTO
9.35
6.45

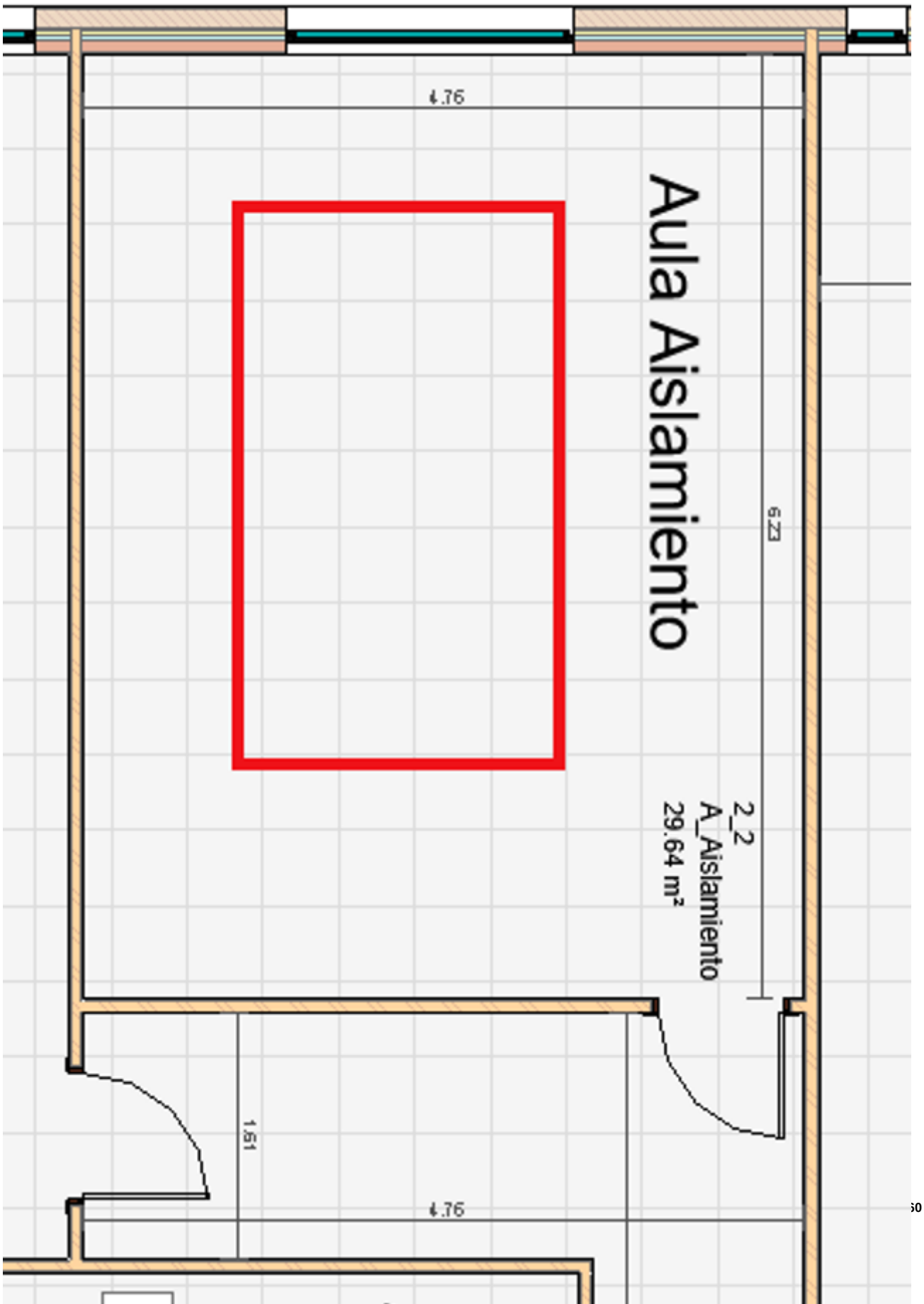

SALIDA
0_7
Aseo Profesores
2.95 m²
0_8
Aseo 4 Años
1.69 m²
0_9
Aseo 3 Años
1.68 m²
0_10
Ascensor
2.81 m²
0_11
Máquina Ascensor
2.21 m²
1.13
1.70
2.50
ESCALERA NORTE
BAJADA
ESCALERA SUR
SUBIDA
0_2
Aula Aislamiento
60.31 m²
0_4
Aula 1º ESO
60.26 m²
0_1
Vestíbulo
45.83 m²
0_3
Sala De Profesores
30.19 m²
0_5
Secretaría
13.84 m²
3.00
2.40


0_1
Vestíbulo
45.83 m²
0_5
Secreta
13.84 m
ESCALERA SUR
SUBIDA
0_4
Aula 1º ESO
60.26 m²
ESCALERA NORTE
BAJADA
0_11
Máquina Ascensor
2.21 m²
1.20
0_10
Ascensor
2.81 m²
0_9
Aseo 3 Años
1.68 m²
0_8
Aseo 4 Años
1.69 m²
1.13
0_7
Aseo Profesores
2.95 m²
SALIDA


AULA 1º ESO
0_4
Aula 1º ESO
60.26 m²
0_11
Maquina Ascensor
2.21 m²
0_10
Ascensor
2.81 m²
1.68 m²
1.68 m²
2.95 m²
1.50
1.30
9.36
6.45


9.35
4.40
6.45
ZONA
AISLAMIENTO
SALA PROFESORES
ESCALERA SUR
SUBIDA
ESCALERA NORTE
BAJADA
SALIDA
ENTRADA
AULA 1º ESO
EDIFICIO E.P._ESO , PLANTA BAJA

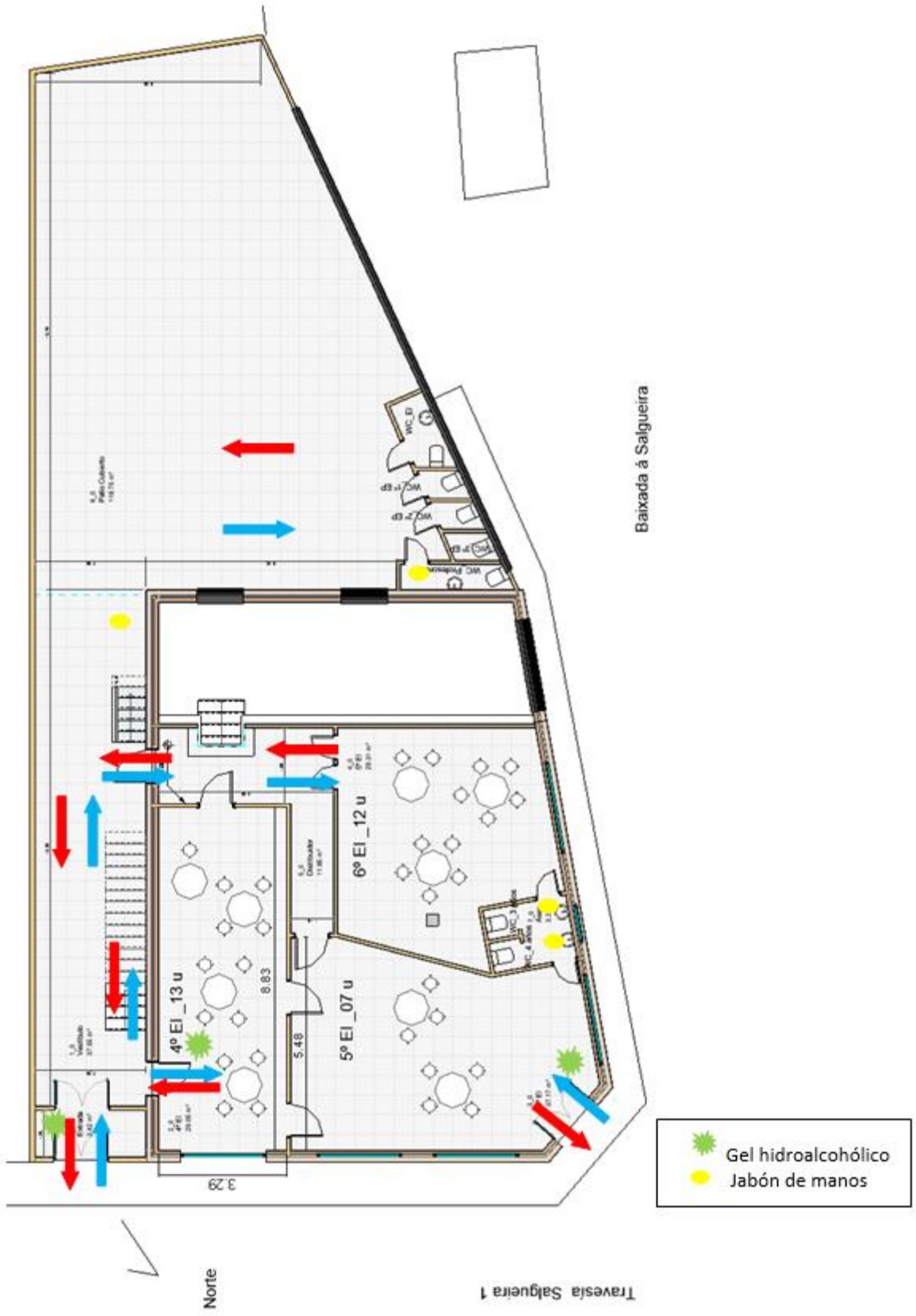


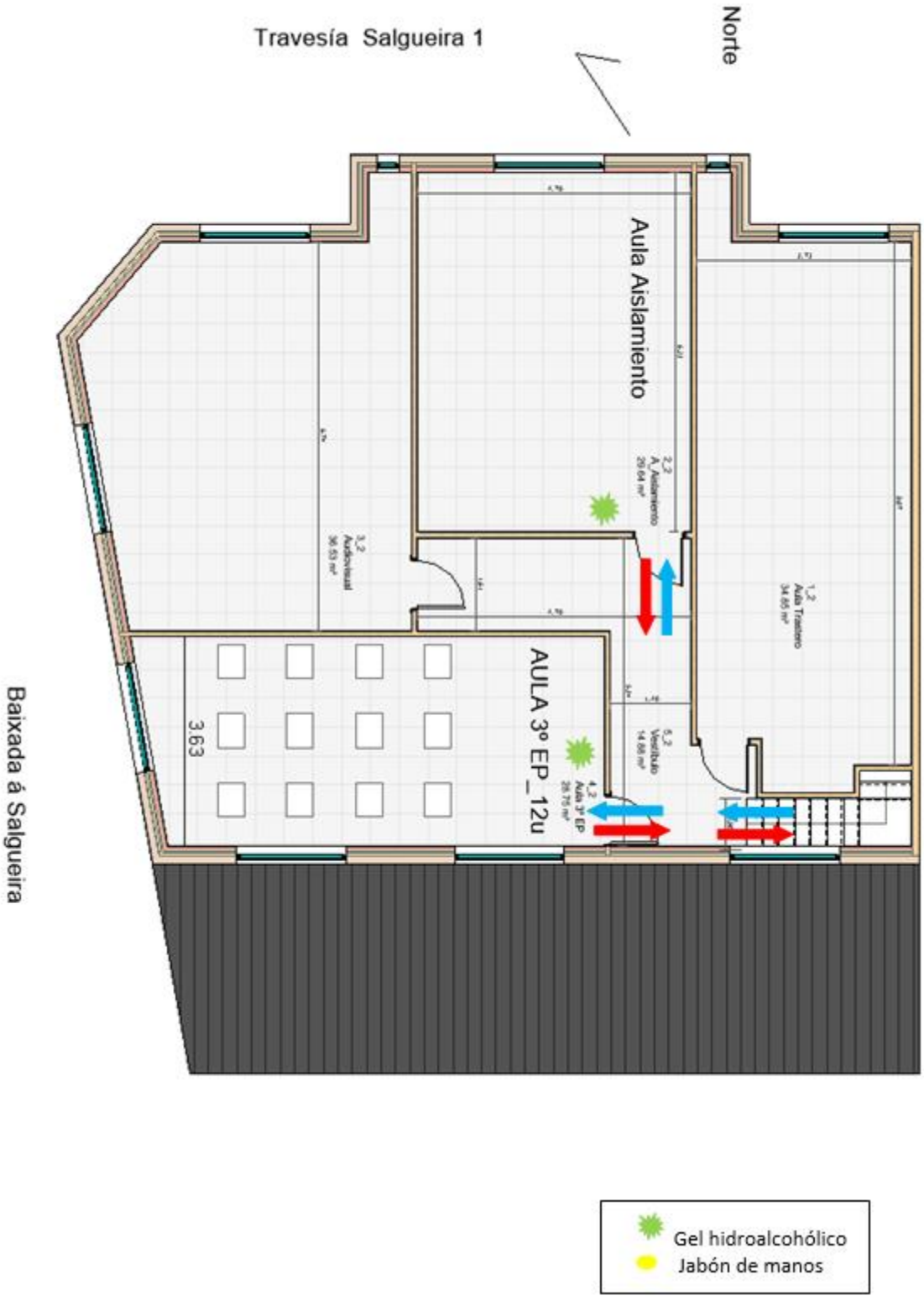

4.76
Aula Aislamiento
6.23
2_2
A_Aislamiento
29.64 m²
1.51
4.76

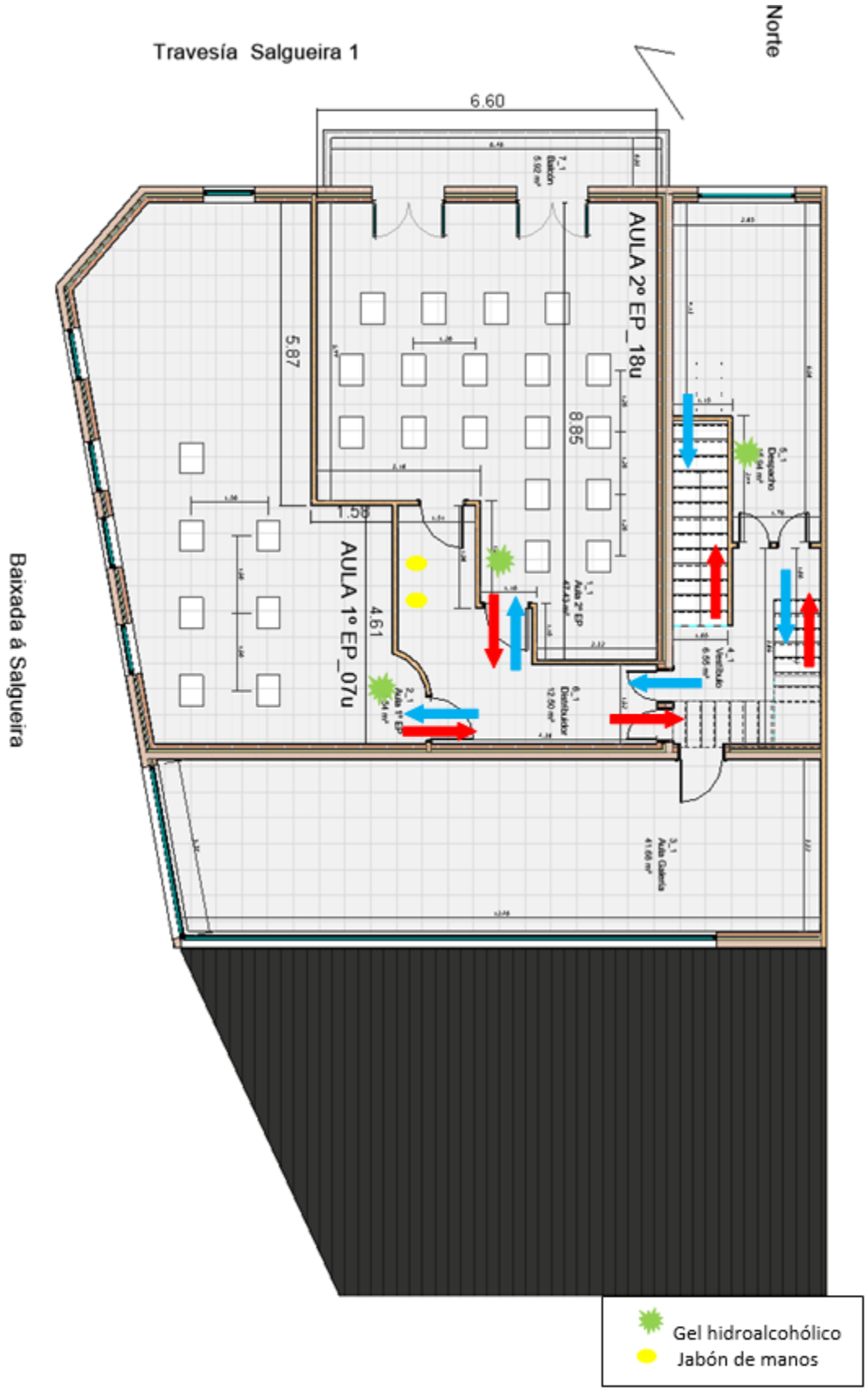
ANEXO III

PLANOS SITUACIÓS DAS AULAS E INDICACIÓNS DE CIRCULACIÓN

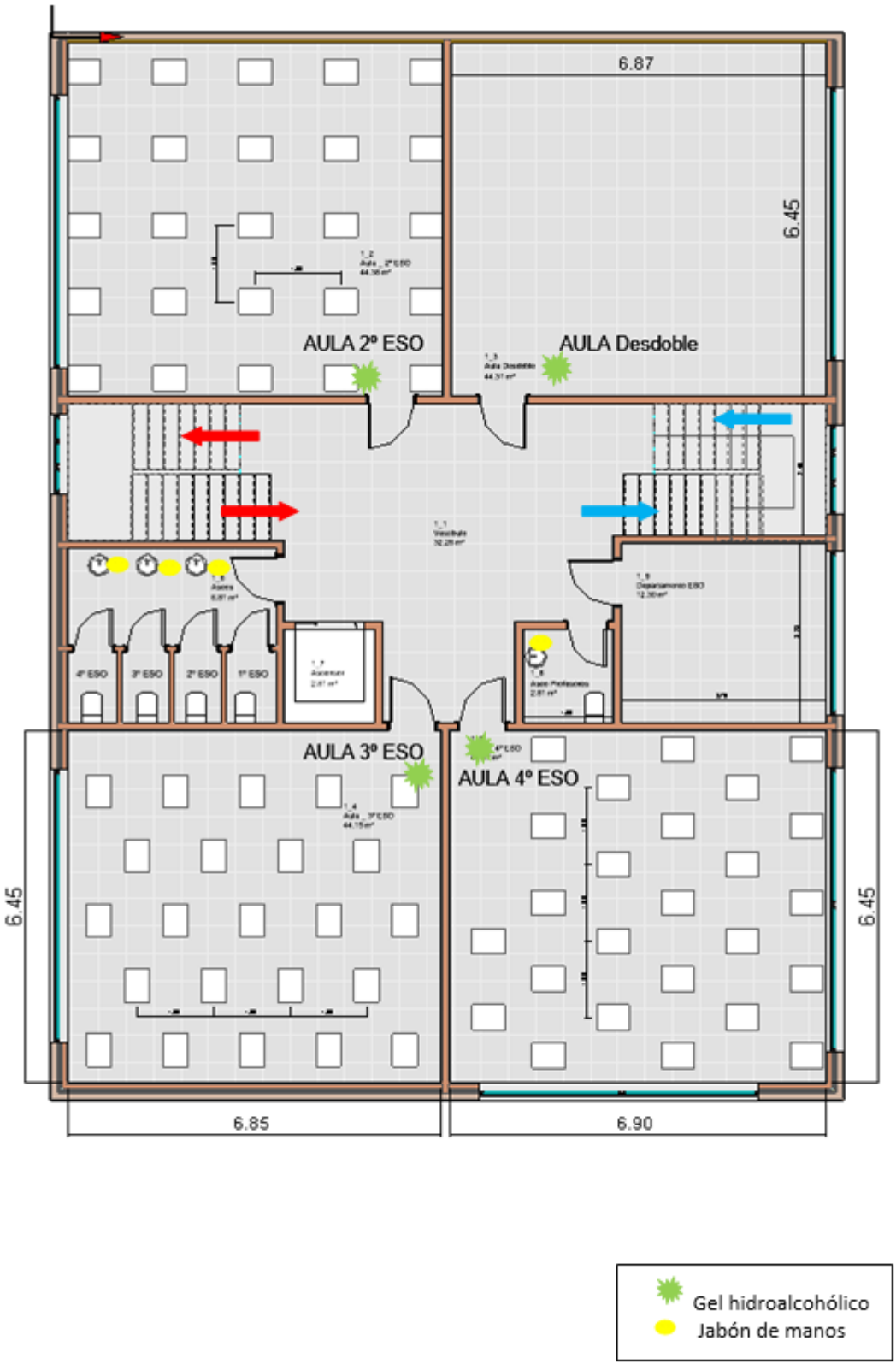
EDICIFIO EI E PRIMEIROS CURSOS DE EP

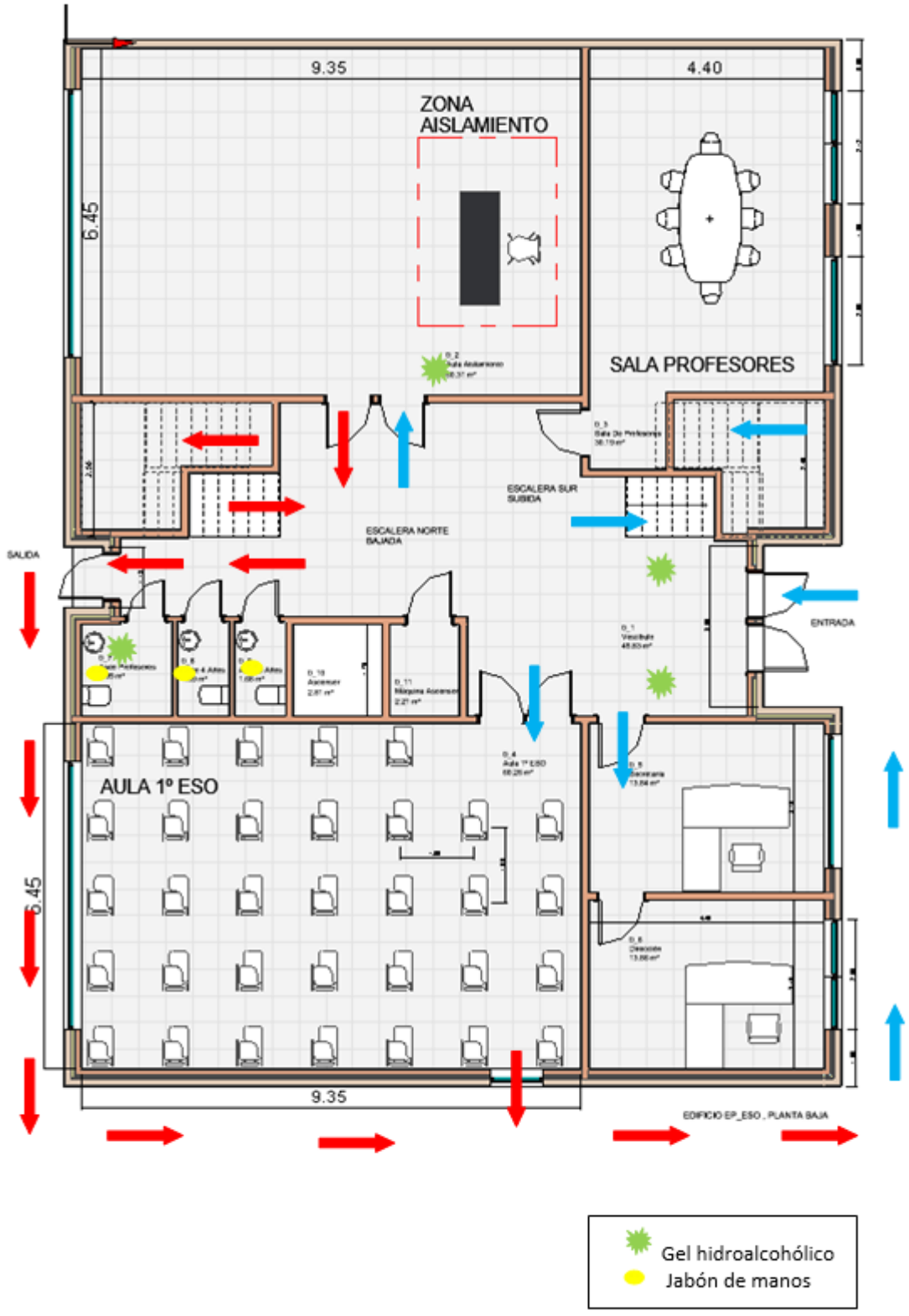



Travesía Salgueira 1
Norte
Aula Aislamiento
AULA 3º EP_12u
363
Baixada á Salgueira
Gel hidroalcohólico
Jabón de manos


Travesía Salgueira 1
Norte
Baixada á Salgueira
6.60
5.87
8.85
1.55
4.61
AULA 2º EP_18u
AULA 1º EP_07u
Gel hidroalcohólico
Jabón de manos

EDIFICIO ESO, 4º,5º,6º ,NEE


6.87
6.45
AULA 2º ESO
AULA Desdoble
4º ESO
3º ESO
2º ESO
1º ESO
AULA 3º ESO
AULA 4º ESO
6.45
6.45
6.85
6.90
Gel hidroalcohólico
Jabón de manos


9.35
4.40
ZONA AISLAMIENTO
6.45
SALA PROFESORES
ESCALERA SUR SUBIDA
ESCALERA NORTE BAJADA
SALIDA
ENTRADA
AULA 1º ESO
6.45
9.35
EDIFICIO EP_ESO , PLANTA BAJA
Gel hidroalcohólico
Jabón de manos

ANEXO AUTOENQUISA

Esta enquisa pretende ser útil para que a comunidade educativa poida identificar síntomas clínicos de sospeita de ter infección por coronavirus. De presentar calquera destes síntomas solicite consulta no seu centro de saúde.

Presentou nas últimas 2 semanas?		*SI*	*NON*
Síntomas respiratorios	**Febre maior de 37,5ºC**		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	**Fatiga severa (cansazo)**		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

Ten actualmente algún dos síntomas? Sinalar cales e cando comezaron.

		SI	*NON*
***CONVIVIU* nas últimas 2 semanas?**	**cunha persoa COVID-19 + confirmado?**		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID-19?		