



PLAN DE ADAPTACIÓN COVID-19 CURSO 2020-2021

Colexio Plurilingüe San Fernando Vigo

1. Datos do centro	
Código	Denominación
36010848	Cpr plurilingüe San Fernando

Enderezo		C.P.
Baixada a Salgueira 39-40		36204
Localidade	Concello	Provincia
Vigo	Vigo	Pontevedra
Teléfono	Correo electrónico	
986410361	cpr.sanfernando@edu.xunta.es	
Páxina web		
https://colegiosanfernandovigo.com		



PLAN DE ADAPTACIÓN COVID-19 CURSO 2020-2021

Colexio Plurilingüe San Fernando Vigo

Índice

Introdución	3
Medidas de prevención básica.....	3
Medidas xerais de protección individual.....	6
Medidas de limpeza.....	7
Material de protección.....	8
Xestión dos abrochos	8
Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade.....	10
Medidas de carácter organizativo.....	11
Medidas en relación coas familias e ANPA	14
Medidas para o alumnado transportado.....	15
Medidas de uso do comedor.....	16
Medidas específicas para o uso doutros espazos	17
Medidas especiais para os recreos	19
Medidas específicas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria.....	21
Medidas específicas para uso de laboratorios e talleres	22
Medidas específicas para alumnado de NEE.....	22
Previsións específicas para o profesorado	23
Medidas de carácter formativo e pedagógico.....	24

1.	Introdución.
<p>O presente Plan de Adaptación foi elaborado polo Equipo Covid seguindo o modelo recomendado no anexo V do protocolo de adaptación ao contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021.</p> <p>Este documento inclúe recomendacións e directrices en relación ás medidas de prevención e hixiene fronte á Covid-19 para as actividades e instalación deste colexio durante o curso 2020-2021, que poderán ser actualizadas cando a situación epidemiolóxica así o requira.</p>	

Id.	Medidas de prevención básica
------------	-------------------------------------

2.	Membros do equipo COVID		
Teléfono móbil de contacto (ou teléfono do centro con compromiso de desvío a un teléfono móbil)			986410361
Membro 1	Marta García Oubiña Tlf: 637188404	Cargo	Xefa de estudos
Suplente	José Carlos Taín Campos, Tlf: 677791145	Cargo	Director
Membro 2	Marcos Fernández Domínguez Tlf: 653248951	Cargo	Coordinador Equipo Covid
Suplente	Ana Mayán Villanueva Tlf: 617176999		
Membro 3	Jorge Ramos Suárez Tlf: 618190947	Cargo	Responsable centro ESO
Suplente	Antía Álvarez Davila Tlf: 615300134		

3.	Centro de saúde de referencia		
Centro	CS Bolivia, Rúa Pizarro 22	Teléfono	986471233
Contacto	Pilar Pintos Martínez; Manuel Lorenzo San Martín		

4.	Espazo de illamento (determinación do espazo de illamento COVID e dos elementos de protección que inclúe)
<p>Aula de illamento nos dous edificios.</p> <p>As aulas de illamento dispoñen de máscaras, xel de mans, limpador desinfectante, termómetro, papeleira de pedal e panos desbotables.</p> <p>Adxúntanse planos de situación de ambas aulas no anexo I.</p>	

5.	Número de alumnos e alumnas por nivel e etapa (engadir unha fila por nivel e etapa e indicar o número total)
-----------	---

Educación Primaria		Nº alumnos
1º curso EP		7
2º curso EP		18
3º curso EP		12
4º curso EP		14
5º curso EP		23
6 curso EP		19

Educación Secundaria	Nº alumnos
1º curso ESO	
2º curso ESO	23
3º curso ESO	21
4º curso ESO	24

Educación Infantil	Nº alumnos
3 ANOS	13
4 ANOS	8
5 ANOS	12

6.	Cadro de persoal do centro educativo (unicamente número de efectivos)	
	Docentes	25
	Non docente	3

7.	Determinación dos grupos estables de convivencia (engadir unha táboa por grupo)
----	---

Educación Infantil	Nº alumnos	Nº Profesores
3 ANOS	13	4
4 ANOS	8	3
5 ANOS	12	2

Educación Primaria	Nº alumnos	Nº Profesores
1º curso EP	7	4
2º curso EP	18	4
3º curso EP	12	4
4º curso EP	14	6
5º curso EP	23	6
6 curso EP	19	5

Educación Secundaria	Nº alumnos	Nº Profesores
1º curso ESO	31	8
2º curso ESO	23	10
3º curso ESO	21	11
4º curso ESO	24	11

8.	Medidas específicas para grupos estables de convivencia
<p>Os grupos estables de convivencia empregarán a máscara nos espazos comúns e recreo, así como nas entradas e saídas.</p> <p>Dentro da propia aula establecemos as seguintes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limitaranse ao máximo, na medida do posible, os movementos dentro da aula, e cando sexan imprescindibles e impliquen a interacción con membros doutro grupo, será preciso gardar a distancia de seguridade. - Cada alumno terá o seu propio estoxo co material de traballo, con poucos obxectos de emprego imprescindible. - Ao trasladarse de aula para levar a cabo as sesións de EF, música, ou saír ao patio, deberán respectar o percorrido deseñado para os movementos polo colexio. - Existirán zonas ben diferenciadas para que os alumnos poidan gardar o seu material, cando este sexa gardado de xeito grupal, o alumno/a encargado/a de material, de ser o caso, procederá á preceptiva desinfección de mans antes de levalo a cabo. De ser necesario empregar material común, distribuirase en gabetas ou caixas para cada un dos grupos, tendo que ser desinfectado unha vez finalizado o seu emprego. - Se é preciso que un alumno empregue o encerado, poderá usar un rotulador propio (de estar no listado de material a mercar dende as titorías) ou realizarse unha desinfección previa con xel hidro alcohólico do rotulador de uso compartido. - Importante cumprir sempre os horario de entrada e saída para evitar as aglomeracións. - Cando teñan que facer presentacións en voz alta para todo o grupo, empregarase máscara, pois é un momento sensible para que as gotículas alcancen unha maior distancia. - Todo o profesorado especialista que entre na aula deberá empregar máscara e facer unha correcta desinfección de mans e utensilios compartidos. 	
9.	Canle de comunicación
<p>PROFESORADO E PERSOAL NON DOCENTE: - Vía telefónica (centro ou coordinación do equipo Covid)</p> <p>- Correo electrónico: equipoCovid@colegiosanfernandovigo.com</p> <p>ALUMNADO: - Vía telefónica chamando ao colexio (986410361)</p> <p>- Correo electrónico: cpr.sanfernando@edu.xunta.es</p>	
10.	Rexistro de ausencias
<p>Existirán dous modelos paralelos para o rexistro de asistencia do persoal e alumnado.</p> <p>Ao rexistro convencional empregado habitualmente, engadiremos un específico para aquelas ausencias provocadas por sintomatoloxía compatible coa Covid-19 aspecto que fará que quede eximida a xustificación a efectos de apertura do protocolo de absentismo escolar e, ao mesmo tempo, permitirá activar as medidas necesarias en caso de confirmación do caso.</p>	
11.	Comunicación de incidencias
<ul style="list-style-type: none"> - Aviso ao coordinador Covid-19. - Comunicación da persoa coordinadora Covid-19 coas autoridades sanitarias e a familia do afectado: <ul style="list-style-type: none"> • Chamada telefónica á familia do afectado/a. • Chamada telefónica ao centro de saúde de referencia. • Comunicación coa Xefatura Territorial de Sanidade. • Subida de datos á aplicación. 	

Id.	Medidas xerais de protección individual
12.	Situación de pupitres
	Os pupitres estarán colocados en liña mirando cara a dirección do posto do profesor. Cando o tamaño da aula o permita, adoptárase a maior distancia posible entre pupitres. En ESO a distancia de seguridade mínima entre o centro da cadeira será de 1,5 metros. Poderase optar pola alternativa de establecer grupos estables de aula, ata un máximo de 25 alumnos que xunto ao seu titor/a poderán conformar grupos de convivencia estable, cuxos membros poden socializar e xogar entre si sen ter que manter a distancia de seguridade de forma estrita e evitando ou limitando a interacción con outros grupos do centro. Anéxase croques da distribución das aulas (anexo II).
13.	Identificación de espazos ou salas para asignar grupos
	En Educación Primaria e Educación Infantil a distribución das mesas faise aproveitando a distancia máxima que permita o aula. En ESO a distancia mínima é de 1,5 metros medidos dende o centro da cadeira. Para a aula de dobre usarase a biblioteca seguindo as normas de uso común. Anexase plano dos edificios coa distribución das aulas (anexo III).
14.	Espazos de PT, AL, departamento de orientación ou aulas especiais. Modelo cuestionario de avaliación
	Os especialistas de PT e AL terán un espazo para o traballo co alumnado e deberán desinfectar a mesa/cadeira coa axuda do alumnado, na medida do posible, cada cambio de alumnado, e gardar as medidas de distanciamento. Valorase a opción do uso de pantallas soamente no momento de traballo en logopedia. O aula está dotada de desinfectante, xel hidroalcohólico, panos desbotables e papeleira de pedal. Na clase de NNEE seguirase o mesmo procedemento.
15.	Titorías coas familias
	Serán de xeito preferente mediante as plataformas e medios telemáticos ou telefónicamente. Soamente en casos moi concretos, recibírase a un só membro da unidade familiar nos despachos adaptados. Ante posibles revisións de documentos escritos (exames), o titor terá feito fotocopias de ditos documentos para que non exista manipulación dos mesmos.
16.	Canles de información coas familias e persoas alleas ao centro
	En xeral a páxina web e o resto das RRSS do centro, serán as canles para as comunicacións organizativas, avisos de temas administrativos, reunións... poderá haber comunicacións de titorías por videoconferencia e presencial coa máscara e a distancia axeitada logo da solicitude das mesas, por cita previa ou telefónicamente.
17.	Uso da máscara no centro
	É obrigatorio o uso de mascarilla durante a estancia no centro para todas as persoas coa única excepción dos nenos e nenas de EI, aínda que o centro recomendará o seu uso cando os nenos saian da clase e sempre en consenso cos pais.
18.	Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa
	A información chegará á comunidade educativa a través da páxina web do centro.

Id.	Medidas de limpeza
19.	Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente
	<p>No proceso de limpeza respetaranse todas as medidas establecidas no protocolo elaborado pola Xunta de Galicia. Será solicitado á empresa a asignación nominal de tarefas cos espazos, mobiliario a limpar de xeito frecuente.</p> <p>Profesorado: Abrir portas e xanelas para a ventilación das aulas antes da chegada do alumnado e ao longo da xornada. Desinfección de materiais e zonas comúns.</p> <p>Empresa de limpeza pola mañá: Limpeza/desinfección dos baños dúas veces ao longo da xornada lectiva. Limpeza dos pasamáns e zonas de posible contacto colectivo segundo o plan de limpeza.</p> <p>Limpador/as (tarde): Limpeza e desinfección de todas as aulas, baños e zonas de uso común. Limpeza e desinfección da sala de Mestres e despachos.</p>
20.	Distribución horaria do persoal de limpeza
	<p>A persoa da limpeza de mañá priorizará na hixiene dos baños e espazos comúns que use o alumnado de distintas aulas, e se rexistrarán as horas de ditas limpeza en ámbolos dous edificios.</p> <p>Fóra da xornada lectiva realizará a limpeza que viña realizando en anos anteriores.</p>
21.	Material e proteccións para a realización das tarefas de limpeza
	<p>Máscara, luvas e aquel outro material que sexa necesario segundo as recomendacións de uso dos distintos produtos empregados.</p>
22.	Cadro de control de limpeza dos aseos
	<p>Existirá un modelo mensual de control de limpeza, no que se anotarán ás horas ás que se realizaron os labores e a persoa encargada de levarlos a cabo.</p>
23.	Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas (a colocar en cada aula)
	<p>Nas aulas aparecerá un cadro mensual onde se recollerán as horas nas que se fan as ventilacións, que de xeito xeral serán como mínimo na entrada ao colexio, nos cambios de profesorado nunha mesma aula e no recreo.</p>
24.	Determinación dos espazos para a xestión de residuos
	<p>A recollida dos residuos estará a cargo da empresa de limpeza do colexio, Terase especial coidado coa eliminación de máscaras e panos de uso hixiénico con posibles restos sensibles, mocos, tose...que se botarán na papeleira de pedal provista de bolsa plástica..</p>

Id.	Material de protección
------------	-------------------------------

25.	Rexistro e inventario do material do que dispón o centro
<p>O material será rexistrado polo Equipo Covid. Crearase un espazo para gardar dito material e levarase a contabilidade destes gastos de maneira específica.</p>	

26.	Determinación do sistema de compras do material de protección
<p>El Equipo Covid valorará o ritmo de gasto de existencias e irá mercando segundo as necesidades para ter sempre o necesario.</p>	

27.	Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición
<p>O Equipo Covid será o encargado da reposición ou da distribución do material de limpeza e desinfección que se vaian gastando, levando o rexistro de todos os gastos.</p>	

Id.	Xestión dos abrochos
------------	-----------------------------

28.	Medidas
<p>1.- Para a detección precoz, o persoal docente/ non docente/alumnado deberá realizar una auto- enquisa diaria de síntomas (ver Anexo Autoenquisa) antes da chegada ao colexio.</p> <p>Non asistirán ao centro aquelas persoas que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.</p> <p>2.- Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase un protocolo de actuación previsto con antelación: levarase a un espazo separado de uso individual, e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.</p> <p>Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións.</p> <p>En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.</p> <p>No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarllo</p> <p>Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a listaxe de contactos á Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de Covid-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinala a xefatura de sanidade.</p> <p>- A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.</p> <p>Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid 19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade.</p> <p>A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade cos seguintes supostos:</p>	

- A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e o do profesorado asignado a ese grupo.

- Cando exista unha detección de 3 casos positivos confirmados nos últimos 7 días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.

- A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto próximo de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.

- Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluídos en cada fase. O modelo a aplicar corres- pónelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

O modelo proposto establece catro fases:

1. Fase 1 (Adecuación dos espazos)

Duración: Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o Equipo Covid do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos:

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Adecuada distribución do espazo do alumnado, distribuíndo os pupitres de forma que se consiga unha distancia de máis de 1 metro entre eles.
- Redefinición dos circuítos de circulación interna.
- Reorganización das quendas de recreo para que se realicen de forma graduada
- Reorganización das quendas para o horario da comida.

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 30%. Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.

Obxectivos:

- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Definiranse uns obxectivos que deben ser cumpridos pola aula para pasar de fase.
- Utilización do espazos e circulación do alumnado polos corredores do centro.
- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia no SARS-CoV-2

Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 60%.

Nesta fase o alumnado continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

2. Fase 2 (Formación de pequenos grupos)

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 30%. Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.

Obxectivos:

- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Definiranse uns obxectivos que deben ser cumpridos pola aula para pasar de fase.
- Utilización do espazos e circulación do alumnado polos corredores do centro.
- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia no SARS-CoV-2

3. Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 60%.

Nesta fase o alumnado continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

Obxectivos:

- Establecemento de criterios claros de entrada e saída do alumnado de forma progresiva.
- Continuación das medidas aprendidas na fase 2 cun número maior de alumnos.

4. Fase 4 (Fase de reactivación)

Duración: 1 semana

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 100% se fose posible manter dentro da aula 1 metro de distancia física. Nesta fase xa todos os/as alumnos/as coñecen as medidas necesarias no período de pandemia.

Obxectivos:

- Reforzo e fomento de hábitos aprendidos.
- Disposición en puntos estratéxicos de información visual clara para do alumnado.
- O recreo e a comida será realizada en dúas ou tres quendas.

29. Responsable/s das comunicacións das incidencias á autoridade sanitaria e educativa

O responsable de realizar as comunicacións será o coordinador do equipo Covid.

Id. Xestión das peticións de supostos de vulnerabilidade

30. Procedemento de solicitudes

- Atendendo ao apartado 9 do *protocolo de adaptación ao contexto da Covid 19 nos centros de ensino non Universitario de Galicia para o curso 2020-2021* a persoa solicitante do suposto de vulnerabilidade entregará á persoa que exerza a dirección do centro o anexo debidamente cuberto xunto coa documentación que deba achegar na que se recollen as causas para considerarse como grupo vulnerable e susceptible de ser considerado persoal sensible. Cubrir o ANEXO do propio protocolo. Esta documentación poderá entregarse de xeito presencial ou por correo electrónico.

- Unha vez a dirección do centro complete o informe das tarefas e condicionantes específicos do posto de traballo e medidas de protección existentes, esta documentación será enviada vía mail á Inspección Médica Educativa da Xefatura Territorial correspondente.

Mentres se tramita o informe da inspección médica o traballador terá a obriga de acudir presencialmente, en espera da resolución/posibles medidas de adaptación do posto de traballo ou incapacidade laboral, debendo achegar toda a documentación requirida polo servizo sanitario nun prazo de 3 días hábiles.

Id.	Medidas de carácter organizativo
------------	---

31.	Entradas e saídas
------------	--------------------------

ENTRADAS		
E. INFANTIL	E. PRIMARIA	ESO
3, 4 e 5 ANOS	1º, 2º e 3º PRIMARIA	1º, 2º, 3º e 4º ESO
As 9:00 h Acceso as aulas por diferentes portas segundo idade, sinalizadas convenientemente.	De 8:45 a 8:55h No edificio de EI e primeiros cursos de EP, a través da entrada principal, accedendo directamente ás aulas sen necesidade de facer filas, circulando segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan.	De 8:30 a 8:40h No edificio de EP y ESO, a través da entrada principal, accedendo directamente ás aulas sen necesidade de facer filas, circulando segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan.
	4º, 5º y 6º PRIMARIA	
	De 8:45 a 8:55h No edificio de EP y ESO, a través da entrada principal, accedendo directamente ás aulas sen necesidade de facer filas, circulando segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan.	
SAÍDAS		
As saídas faranse poas portas asignadas a cada etapa. Pregase ao familiar ou persoa autorizada para recoller aos alumnos a maior fluidez posible ca fin de evitar aglomeracións.		
E. INFANTIL	E. PRIMARIA	ESO
Para a recollida do alumnado de E. Infantil abríranse as portas dende as 13:45 ata as 13:55 horas, realizando a saída pola mesma porta pola que accederon previamente ao centro.	A saída do alumnado de E. Primaria será ás 13:55h, de maneira escalonada por cursos. No edificio de EP e ESO, os alumnos abandonarán o centro seguindo a sinalización existente no centro pola porta acondicionada para tal fin. As familias esperarán fóra dos portais en ambos edificios.	Sairán de forma ordeada, por niveiss, e pola porta asignada para tal fin, segundo o sentido indicado pola sinalización disposta no chan. As familias esperarán fóra do portal.

32.	Portas de entrada e saída e circulacións no centro educativo
------------	---

Indicacións indicadas no punto anterior.

Adxúntase plano no **anexo III** para consulta de portas de entrada, saída e circulación no centro.

33.	Cartelería e sinalética.
<p>A sinalización tanto vertical como horizontal disposta no centro indica o sentido do movemento do alumnado e profesorado pola dereita, tanto no momento de ir ás aulas como nas saídas.</p> <p>O centro tamén está provisto de carteis de uso obrigatorio de máscara, recordatorio de manter a distancia de seguridade e de puntos de desinfección con xel hidro alcohólico.</p>	
34.	Determinacións sobre a entrada e saída de alumnado transportado
<p>Seguirá as mesmas normas que o resto dos alumnos.</p>	
35.	Asignación do profesorado encargado da vixilancia (só datos numéricos)
<p>Un profesor por aula nas entradas e nas saídas. Dous profesores nas entradas de cada centro. Unha media de seis profesores para a vixilancia dos recreos</p>	
Id.	Medidas en relación coas familias e ANPA
36.	Madrugadores ou actividades previas ao comezo da xornada
<p>O programa de madrugadores e as actividades extraescolares foron eliminadas como servizos que ofrece o colexio neste curso 2020/21.</p>	
37.	Actividades extraescolares fóra de xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor
<p>As familias serán informadas con tempo do inicio das actividades, de ser o caso.</p>	
38.	Determinacións para as xuntanzas do Consello Escolar
<p>- As reunións do Consello Escolar serán preferentemente telemáticas na plataforma oficial que determine o centro no seu momento e presenciais, sempre e cando a evolución da COVID o permita.</p>	
39.	Previsión de realización de titorías e comunicacións coas familias
<p>- As titorías levaranse a cabo con cita previa. - Serán preferentemente telemáticas e, no caso de ser presenciais, terán lugar na titoría asignada ao grupo de alumno e coas seguintes medidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Emprego de máscara. <input type="checkbox"/> Hixiene de mans ao acceder á aula. <input type="checkbox"/> Colocación de mampara na mesa da titoría. <input type="checkbox"/> No caso de ser preciso a revisión dunha proba escrita, solicitarase previamente para ter una copia e evitar a manipulación conxunta de documentos. 	

40.	Normas para a realización de eventos
<p>Neste curso non se realizarán actividades e celebracións de centro que xuntaban a unha gran cantidade de xente. Deste xeito, e salvo mellora enorme da situación epidemiolóxica non se celebrará conxuntamente nin festas de Nadal, Magosto, Paz, Entroido...</p> <p>- Estas celebracións poden ter lugar dun xeito diferente, e lles corresponde aos diferentes equipos docentes a organización deles baixo estas premisas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evitar mesturas de alumnado de diferente curso o nivel. <input type="checkbox"/> Levalas a cabo, sempre que o tempo o permita, ao aire libre. <input type="checkbox"/> Facer os labores de limpeza e desinfección preceptivas antes e despois da celebración do evento. <p>- En canto a actuacións no propio centro, poderán levarse a cabo sempre que as quendas respecten o aforo e se respecten as normas de hixiene e ventilación entre actos.</p>	
Id.	Medidas para o alumnado transportado
41.	Medidas
<p>As medidas acordadas para a realización do transporte escolar son as seguintes:</p> <p>A entrada ao vehículo, desinfección de mans con xel hidro alcohólico facilitado polo condutor.</p> <p>Designación fixa de asentos para todo o curso.</p> <p>A máxima ventilación posible do habitáculo durante o transporte.</p> <p>Uso obrigatorio da mascarilla durante todo o traxecto.</p> <p>Desinfección do vehículo despois de cada traxecto.</p> <p>Os nenos de EI usarán mascarilla durante o percorrido.</p>	
Id.	Medidas de uso do comedor
42.	Quendas, lugares ocupados polos comensais e priorización do alumnado
<p>Non aplica debido á suspensión deste servizo.</p>	
43.	Persoal colaborador no exterior
<p>Un total de seis persoas por recreo.</p>	
44.	Persoal de cociña
<p>Non aplica.</p>	

Id.	Medidas específicas para o uso doutros espazos
45.	Aulas especiais, ximnasios, pistas cubertas...
	<p>- As únicas áreas nas que o alumnado poderá abandonar a súa aula serán música e educación física.</p> <p>- Isto implica que estas aulas terán a mesma dotación que as aulas convencionais (dispensadores de xel, papeleiras de pedal e panos desbotables) que permita realizar as rutinas de limpeza antes, durante e ao finalizar a sesión.</p> <p>- O alumnado de PT e AL, poderá saír da súa aula ordinaria para acudir á de PT/AL, no horario establecido a tal fin.</p> <p>- Ao ser espazos de uso compartido por varios grupos, entre sesións será preciso realizar una ventilación dun mínimo de 5 minutos e labores de limpeza básica.</p> <p>Nas pistas cubertas exteriores, que teñen boa ventilación deberá desinfectarse o que sexa empregado polo alumnado na clase.</p>
46.	Educación física
	<p><input type="checkbox"/> Utilizaranse desinfectantes como dilucións de lixivia (1:50) recentemente preparada en auga a temperatura ambiente ou calquera dos desinfectantes con actividade virucida que se atopan no mercado e debidamente autorizados e rexistrados. No uso dese produto respectarase as indicacións marcadas polo fabricante.</p> <p><input type="checkbox"/> Tras cada limpeza, os materiais empregados e os equipamentos de protección utilizados desbotarase de xeito seguro, e procederase posteriormente ao lavado de mans.</p> <p><input type="checkbox"/>. No caso daqueles equipamentos que deban ser manipulados por diferente persoal, procurarase a dispoñibilidade de materiais de protección ou o uso de forma recorrente de xeles hidroalcohólicos ou desinfectantes con carácter previo e posterior ao seu uso.</p> <p><input type="checkbox"/> Realizar tarefas de ventilación periódica nos espazos</p> <p><input type="checkbox"/> Disporase de papeleiras pechadas e con accionamento non manual, para depositar panos e calquera outro material desbotable, que se deberán limpar de forma frecuente, e, polo menos, unha vez ao día. Así mesmo, estas papeleiras deberían contar con bolsa desbotable que se cambie alomenos unha vez ao día.</p> <p>Medidas para os que participen na práctica deportiva:</p> <p><input type="checkbox"/> Deberá manterse a distancia de seguridade interpersoal e utilizar máscara, salvo no momento da sesión. Cando non se utilice, é importante gardala axeitadamente para evitar que adquira e transmita o coronavirus.</p> <p><input type="checkbox"/> Sempre que sexa posible, os alumnos, durante a práctica deportiva deberán manter a distancia de seguridade interpersoal.</p> <p><input type="checkbox"/> Evitar en todo momento o saúdo con contacto físico.</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizar panos desbotables e tiralos á papeleira, tras cada uso.</p> <p><input type="checkbox"/> Asegurarse de manter unha boa hixiene respiratoria. Eso significa cubrirse a boca e o nariz co cóbado flexionado ou cun pano desbotable ao tusir ou estornudar. Neste caso, desbotar de inmediato o pano usado e lavar as mans.</p> <p><input type="checkbox"/> Lavar con frecuencia as mans con auga e xabón ou con xel hidroalcohólico.</p> <p><input type="checkbox"/> Na medida do posible, evitar tocar os ollos, o nariz e a boca e no caso de facelo, prestar atención ao lavado previo de mans.</p> <p>Medidas organizativas:</p> <p><input type="checkbox"/> Evitar, na medida do posible, o uso de materiais compartidos durante a actividade. Se isto non fora posible, garantirase a presenza de elementos de hixiene para o seu uso continuado por parte dos axentes participantes e estableceranse os mecanismos de desinfección correspondentes.</p> <p><input type="checkbox"/> Para o inicio das sesións aconséllanse actividades de execución individual, encaixando neste ámbito as coordinativas e de equilibrio, rítmicas ou de expresión corporal.</p> <p><input type="checkbox"/> Cando se traballe en pequenos grupos, respectar os equipos formados na aula.</p>

47.	Cambio de aula
<p>- Cando un grupo de alumnado deba cambiar de aula, farao en fila de un e respectando a distancia de seguridade, seguindo a ruta deseñada pola parte dereita do corredor. A aula está no estado de ventilación logo de abandonala o grupo anterior e coa nova entrada de alumnado deberase dedicar uns minutos a desinfectar a mesa e a cadeira coa dotación de desinfección existente na aula.</p> <p>- Os cambios de aula faranse con máscara e poden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Para ir á aula de música. <input type="checkbox"/> Para ir ao patio. <input type="checkbox"/> Para ir á aula de NNEE <input type="checkbox"/> Asistencia a sesións de PT/AL 	
48.	Biblioteca
<p>A biblioteca non se empregará durante o curso 2020/21.</p>	
49.	Aseos
<p>A limitación de aforo para os baños será de un usuario, xa que hai asignado un baño por curso. No caso do recreo será o profesorado de garda quen vixie o aforo e distancia de espera para o acceso aos mesmos. O alumnado deberá hixienizar as mans á saída dos aseos.</p>	
Id.	Medidas especiais para os recreos
50.	Horarios e espazos
<p>A merenda se fará obrigatoriamente dentro da aula. No patio delimitáronse seis espazos, de xeito que cada curso ten asignado para todo o curso unha cuadrícula determinada. Hai establecida tres quendas de tal forma que non coincidan nos patios ningunha das etapas Os días de chuvía o alumnado permanecerá na súa aula, e, usando máscara, permitirase a interacción entre mesmos, de diferentes grupos, dentro da mesma aula. Aumentarase a ventilación da aula, e as xanelas permanecerán abertas durante todo o recreo.</p>	
51.	Profesorado de vixilancia (nas determinacións figurarán os criterios para a asignación do profesorado de vixilancia, existirá un cadro que defina os horarios dos grupos de convivencia estable) (non incluír datos de carácter persoal)
<p>O profesorado de garda participará nas diferentes quendas semanais. Para realizar as vixilancias e os grupos de convivencia estable, o profesorado soamente realizará gardas no nivel onde imparte docencia. O profesorado especialista será asignado a un determinado nivel para completar o cadro.</p>	

Id.	Medidas específicas para alumnado de educación infantil e dos dous primeiros cursos de primaria
------------	--

52.	Metodoloxía e uso de baños
	<p>Ao comezo do curso estableceranse as normas para os alumnos de estas clases marcando o seu recordo todas as mañás antes de comezar a xornada lectiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hixienización de mans antes da entrada ao aula. O profesor terá no seu posto de traballo, non ao alcance dos nenos o xel, e limpará ao alumnos as mans antes da entrada. Do mesmo xeito realizarase antes da saída ao recreo e a volta a clase e antes da saída do centro. - Explicarase cada día aos alumnos as normas de hixiene e distancia que deben seguir para que non existan problemas da saúde dentro do centro. - Aseos. Antes das merendas e en todos os momentos de uso do servizo terán que lavar as mans con auga e xabón. Atopámonos coa complexidade de que as aulas de 3 e 4 anos teñen aseos compartidos, polo que se sinalizará un sanitario para cada aula e evitarase que coincidan simultaneamente alumnos das dúas aulas. Cada curso ten asignado un cuarto de baño debidamente sinalizado. Na zona común de lavado de mans os espazos estarán provistos de xabón e panos desbotables. A empresa de limpeza contratada polo centro para a limpeza e desinfección, fará en horas lectivas dúas quendas de limpeza de aseos e zonas comúns. - Traballo no aula. Sempre será individualizado.. Nos cursos de educación primaria estarán sentados de maneira individual mirando cara o profesor. - Uso de máscara. Recordarase aos alumnos todos os días que non é necesario o seu uso dentro do aula (en infantil) e que non deben quitala nos cursos de primaria, sen embargo se lle recomendará o uso da mesma en movementos polos corredores ou no recreo aínda que non sexa obrigatorio o seu uso, así como no aula a todos os alumnos que non se vexan indispostos co seu uso.

53.	Actividades e merenda
	<p>Non existirá uso común de material de xogo. Se nalgún momento fose utilizado será hixienizado antes e despois do seu uso.</p> <p>Non estarán permitidos os elementos individuais de xogo propio por mor do mal uso dos mesmos.</p> <p>Merenda. A merenda será na aula no horario indicado a ese uso. Farase no aula sentados cada un no seu sitio para que exista a distancia máxima posible. Resulta moi difícil que todo o alumnado desta etapa sexa autónomo para este labor, requirindo en moitas ocasións a axuda do profesorado, que, neste caso puntual, empregará luvas.</p>

Id.	Medidas específicas para uso de laboratorios e talleres
------------	--

54.	Emprego do equipamento.
	<p>O espazo denominado aula taller tivo que ser acondicionado como aula de primeiro de ESO. Por este motivo o mestre adaptará as clases de xeito que substitúa as prácticas por exemplos máis visuais, empregando a pizarra dixital.</p>

Id.	Medidas específicas para alumnado de NEE
------------	---

55.	Medidas
<p>Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recoméndase o uso das máscaras en todo momento. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas.</p> <p>O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade.</p> <p>No protocolo deste aula, organizarase o acompañamento do alumnado nas entradas e saídas, cambios de aula, recreos, actividades, necesidades específicas en aseos,... Remarcárase a necesidade en todo momento do uso de máscara por parte dos acompañantes e do alumnado. Hixienización antes e despois de estar co alumno de mans por parte de todos (acompañantes e alumno). Asignación dun aseo propio para este alumnado onde se intensificará a limpeza e desinfección. Ademais adaptaranse todas as medidas que fosen necesarias para a comodidade deste alumnado dentro do centro (cartelería, información, aulas virtuais, entradas e saídas,...).</p>	

56.	Medidas e tarefas. Seguimento
<p>* O departamento de orientación colaborará co Equipo Covid na identificación das necesidades de protección e hixiene que este alumnado precisa para a súa atención. Tamén se axustarán as indicacións e comunicacións dirixidas ao alumnado con necesidades educativas especiais.</p>	

Id.	Previsións específicas para o profesorado
------------	--

57.	Medidas
<p>Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección, ademais, de acordo coas capacidades do grupo, aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.</p> <p>O profesorado deberá dispor dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico para o seu uso individual, que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.</p> <p>En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado. .</p> <p>Cada profesor deberá ter o seu material e levalo se ten cambio de aula.</p> <p>Todo o profesorado que cambie de clase ou salga do seu aula ao final da xornada lectiva deberá deixar o seu posto de traballo recollido e hixienizado.</p> <p>Todas as reunións do profesorado realizaranse cumprindo as normas de protección e o aforo dos locais, cando non sexa posible facelas de xeito telemática.</p> <p>Será norma xeral o uso obrigatorio da máscara en todo momento para o profesorado do centro. Fará uso da mesma tamén dentro das sala de profesor e despachos de uso común.</p> <p>O centro terá como norma a continuidade do uso das máquinas de uso común (ordenadores, fotocopiadora,...).</p> <p>Cada vez que sexan empregados serán hixienizados pola persoa que o utiliza.</p>	

58. Órganos colexiados (o centro incluírá previsións para acomodar ás situacións máis seguras a reunión dos órganos colexiados do centro mediante o uso, de ser o caso, de ferramentas de comunicación a distancia)

Reunións dos órganos colexiados:

1. *Claustro*: levaranse a cabo na sala de Abalar, nas condicións expostas no punto anterior. No caso de que a situación o impida, empregarase a comunicación telemática usando a plataforma elixida polo centro.
 2. *Consello escolar*: neste caso empregarase tamén sala de Abalar, que permite gardar a distancia social e poidan reunirse en condicións de seguridade.
- Igual que no caso do claustro, de ser necesario, empregaranse medios telemáticos.

Nas sesións que se celebren a distancia deben garantirse a identidade dos membros que participen, o contido das súas manifestacións e o sentido do seu voto. A estes efectos considérase validamente emitido o voto formalizado na propia sesión da videoconferencia ou o emitido por correo electrónico. Agás nos casos nos que resulte imposible pola necesidade de cumprir prazos perentorios, as convocatorias serán remitidas aos membros do órgano colexiado a través de medios electrónicos, facendo constar na mesma a orde do día, a documentación da mesma e un documento no que se poida formalizar para cada un dos puntos por separado o senso das votacións.

Id. Medidas de carácter formativo e pedagóxico

59. Formación en educación en saúde

- Aproveitarase a formación do profesorado para completar a información en educación en saúde e particularmente na prevención e hixiene fronte á Covid-19, para cumprir coas premisas descritas no protocolo das Consellerías de Educación e Sanidade.

O Equipo Covid debe asegurar que a información sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas nos centros educativos chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa.

Proporcionarase información e facilitarase a adquisición de habilidades sobre as medidas de prevención e hixiene aos traballadores/as do centro educativo, que á súa vez facilitarán a comunicación ao resto da comunidade educativa.

Enviarase a información a todas as familias, mantendo unha canle dispoñible para a solución de dúbidas que poidan xurdir.

Potenciarase o uso de infografías, carteis e sinalización que fomenten o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene. Coidarase que esta información sexa actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.

Deseñaranse e implementaranse actividades de educación para a saúde que inclúan as medidas de prevención, hixiene e promoción da mesma fronte a COVID-19, para facer do alumnado axentes activos na mellora da saúde da comunidade educativa. Así mesmo, estas actividades débense incluír de maneira transversal nos programas e actividades de educación e promoción da saúde que xa viñan desenvolvéndose no centro educativo, de maneira que se poida traballar a saúde de forma integral.

O centro, como ven facendo en anos anteriores seguirá co seu plan de formación do profesorado anual. Para isto traballaremos como se fixo xa con anterioridade con entidades colaboradoras co centro (CEFORE, entidades de formación privada,...).

Este ano, pedirase ao profesorado que polo menos fagan algún curso marcado na educación para a saúde (moitos dos nosos profesores xa participaron en algún deles en anos anteriores), formación en hixiene e protección para saúde, deporte, alimentación saudable e primeiros auxilios.

60.	Difusión das medidas de prevención e protección
<p>O centro terá como medio de comunicación directa coa comunidade educativa a súa páxina web, onde se creou un punto diferenciado para o COVID. Alí se publicará todo o relacionado co tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Adaptación á situación COVID-19 no curso 2020 2021 - Plan de Continxencia á situación COVID-19 no curso 2020 2021 - Avisos da Consellería de Sanidade - Avisos da Consellería de Educación - Avisos do Sergas - Normas específicas do centro. - Avisos do COVID-19 da comunidade. - Materias do Ministerio de Sanidade sobre o COVID <p>Ademais utilizaranse o Tokapp como punto directo de información se esta é de maior brevidade e de lectura obrigatoria.</p> <p>Onde se teña constancia da non posibilidade do uso destes medios farase a comunicación por medio do teléfono. Procurarase en todo momento que toda a información chegue a toda a comunidade educativa coa maior brevidade posible.</p>	
61.	Profesorado coordinador da xestión e dinamización das aulas virtuais
<p>O centro implantará as aulas virtuais en todas as clases do centro, dende educación infantil ata secundaria. Utilizaranse indistintamente se se ten que traballar ou non de maneira telemática por mor dun abrocho no centro. As aulas virtuais serán un tema dentro das aulas ao comezo do curso escolar. Ensinarase aos alumnos como é un aula virtual, que partes deben ser utilizadas por eles e cales por parte dos pais e que poden encontrar dentro de cada aula virtual.</p> <p>Durante o comezo do curso tamén se proporcionará aos pais toda a información necesaria mediante formación de vídeos titoriais de como deben traballar os seus fillos coa aula virtual da clase.</p> <p>Se existe algún abrocho no centro os alumnos deberán saber xa de maneira intuitiva traballar coa súa aula, de aí a importancia da formación ao comezo do curso.</p> <p>O responsable das comunicacións do centro, Javier Soto, será tamén o encargado das comunicacións cona UAC.</p>	
62.	Previsións derivadas do documento “Instrucións de inicio de curso”
<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de acollida. o equipo directivo elaborara este Programa de acollida que será presentado ao Consello Escolar do centro e que se desenvolvera nas dúas primeiras semanas do curso, coa organización de actividades globalizadas que informen, alomenos, dos seguintes aspectos: <ol style="list-style-type: none"> a. normas de organización e funcionamento do centro. b. Actuacións de prevención, hixiene e protección. c. Accións formativas para a mellora da competencia dixital do alumnado necesaria para o seu desenvolvemento na modalidade de ensino presencial ou, de ser o caso, non presencial. d. Atención aos aspectos emocionais e sociais, mediante a realización de actividades grupais de acollida e cohesión. 2. Avaliación inicial. A avaliación inicial realizarase durante a primeira semana do curso escolar. Este proceso comprendera as seguintes accións que permitan identificar as dificultades do alumnado, así como as súas necesidades de atención educativa 	

3. **Programacións didácticas** Para a elaboración das PD e seguindo os directrices establecidas na CCP, consideraranse os seguintes criterios:
 - a) Análise e valoración das aprendizaxes imprescindibles que se impartiron e das que non se impartiron no curso 2019/2020.
 - b) Análise e valoración dos resultados da avaliación inicial de cada area e materia coa finalidade de detectar as carencias e necesidades do alumnado.
 - c) Incorporación das aprendizaxes non adquiridas a programación do novo curso escolar. Recoméndase o seu desenvolvemento dende un enfoque competencial e a través de propostas metodolóxicas activas e axustadas as necesidades concretas do alumnado e grupo e que fomenten a colaboración e a participación do alumnado no seu proceso de aprendizaxe.
 - d) Constarán as adaptacións necesarias que a docencia non presencial puidese requirir, identificando de forma expresa aqueles aprendizaxes imprescindibles para a adquisición das competencias clave, así como o deseño de tarefas globais e as estratexias e instrumentos de avaliación mais adecuados para a consecución deste obxectivo.
 - e) Revisión dos obxectivos de area ou materia en cada nivel, así como das competencias clave que o alumnado poderá lograr como consecuencia da adaptación das programacións.

4. **Orientacións para a atención á diversidade.** Atenderase aos diferentes modos que ten o alumnado de percibir e expresar a información para garantir a comprensión e a comunicación da mesma así como o axuste, de medios, tempos, instrumentos ou procedementos de avaliación, as súas circunstancias

5. **Orientacións para os servizos de orientación.** Os Departamentos de Orientación reforzarán as actuacións dirixidas a identificación das necesidades educativas ocasionadas pola situación de pandemia en coordinación coas persoas titoras, as medidas e programas para a atención das mesmas así como as accións dirixidas ao coidado do benestar da comunidade educativa. Estas medidas e accións concretaranse no Plan de orientación académica e profesional, Plan de acción tutorial, concreción anual do Plan Xeral de Atención a Diversidade e na PXA.

6. **Ensino non presencial os centros elaboraran un “Plan de Continxencia”** no que se estable- ceran as medidas que se adoptaran no caso de suspensión da actividade lectiva para facer efectivo o ensino non presencial e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.
 No suposto de ensino non presencial, os centros educativos adoitaran as medidas establecidas no apartado 29 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da COVID-19 da Consellería de Educación e Sanidade. O profesorado, preferentemente a través da aula virtual do centro, determinara as tarefas a realizar polo alumnado garantindo a adquisición das aprendizaxes básicas e a avaliación continua.

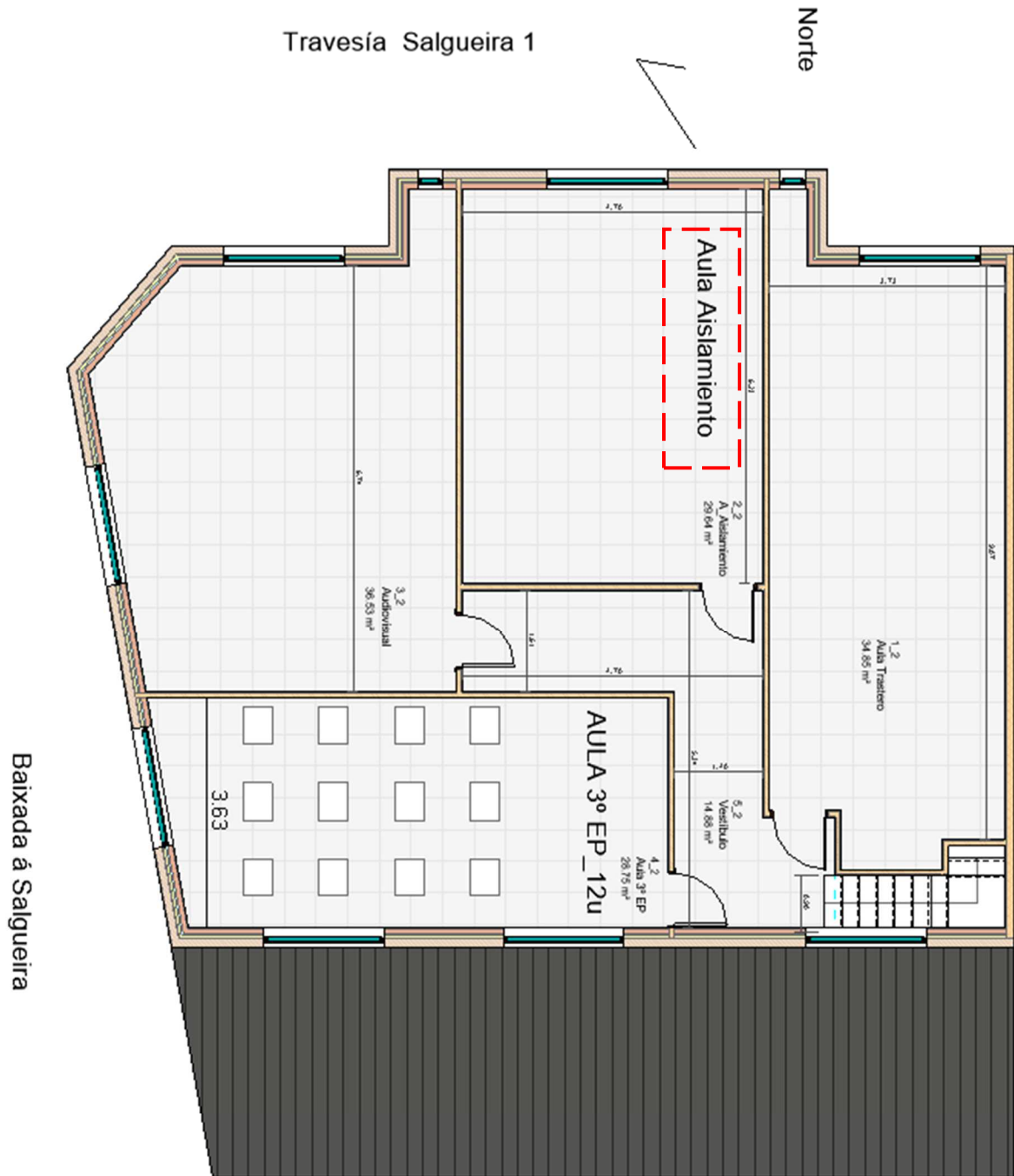
63. Difusión do plan

- Este plan de adaptación á situación Covid será publicado na web do colexio logo da valoración positiva de todo o equipo directivo e equipo Covid.

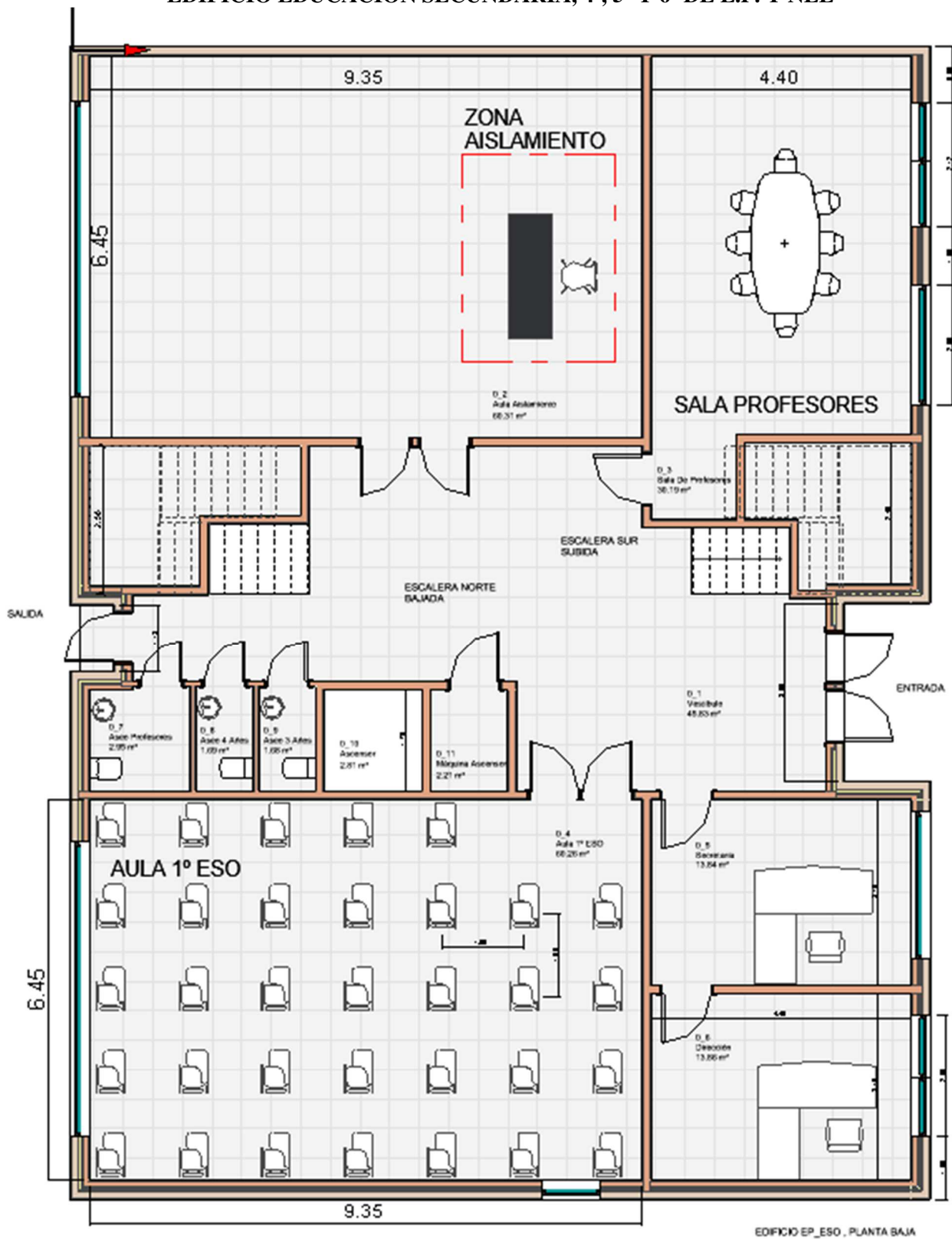


ANEXO I

EDIFICIO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMEROS CURSOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA



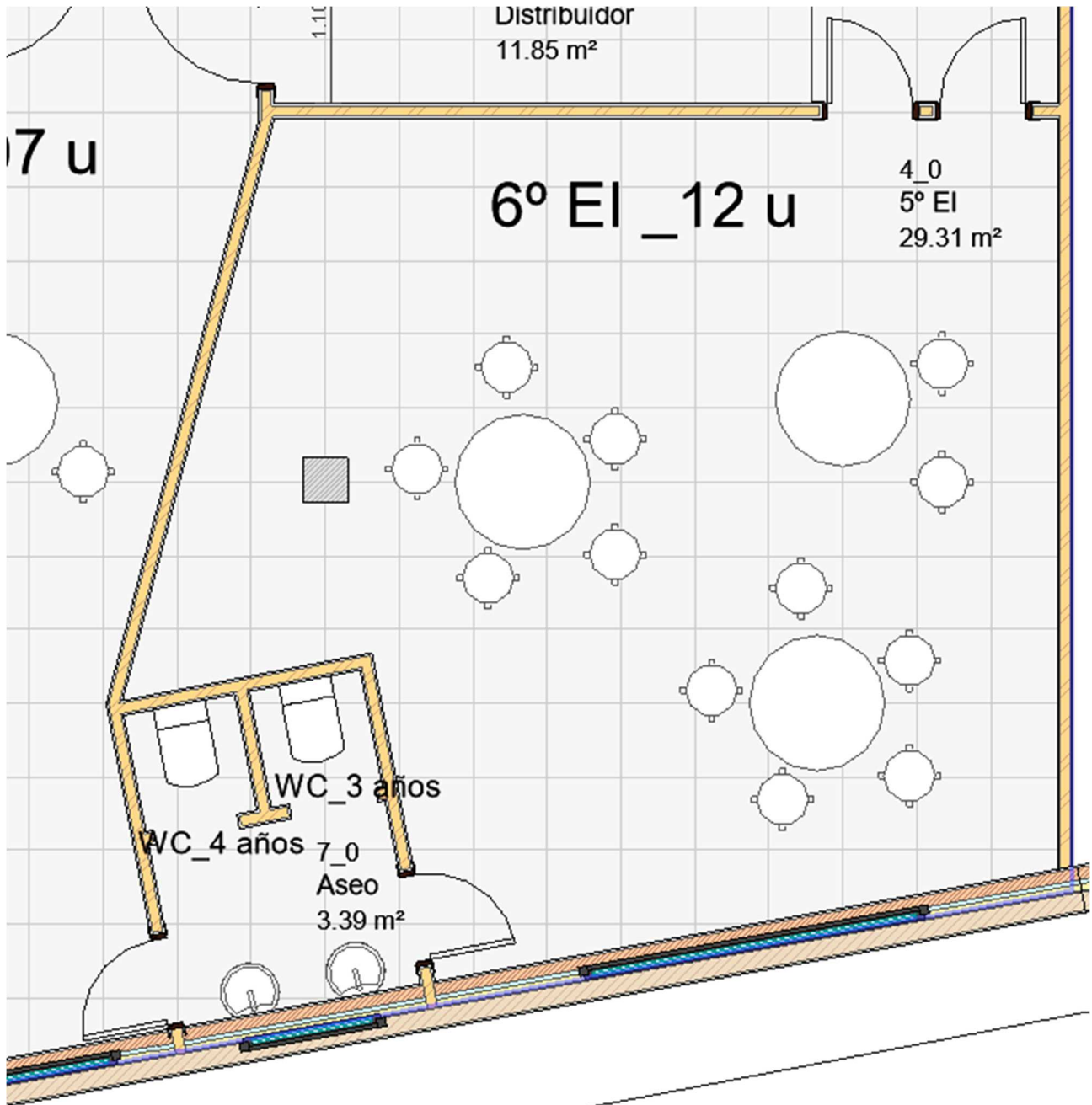
EDIFICIO EDUCACIÓN SECUNDARIA, 4º, 5º Y 6º DE E.P. Y NEE

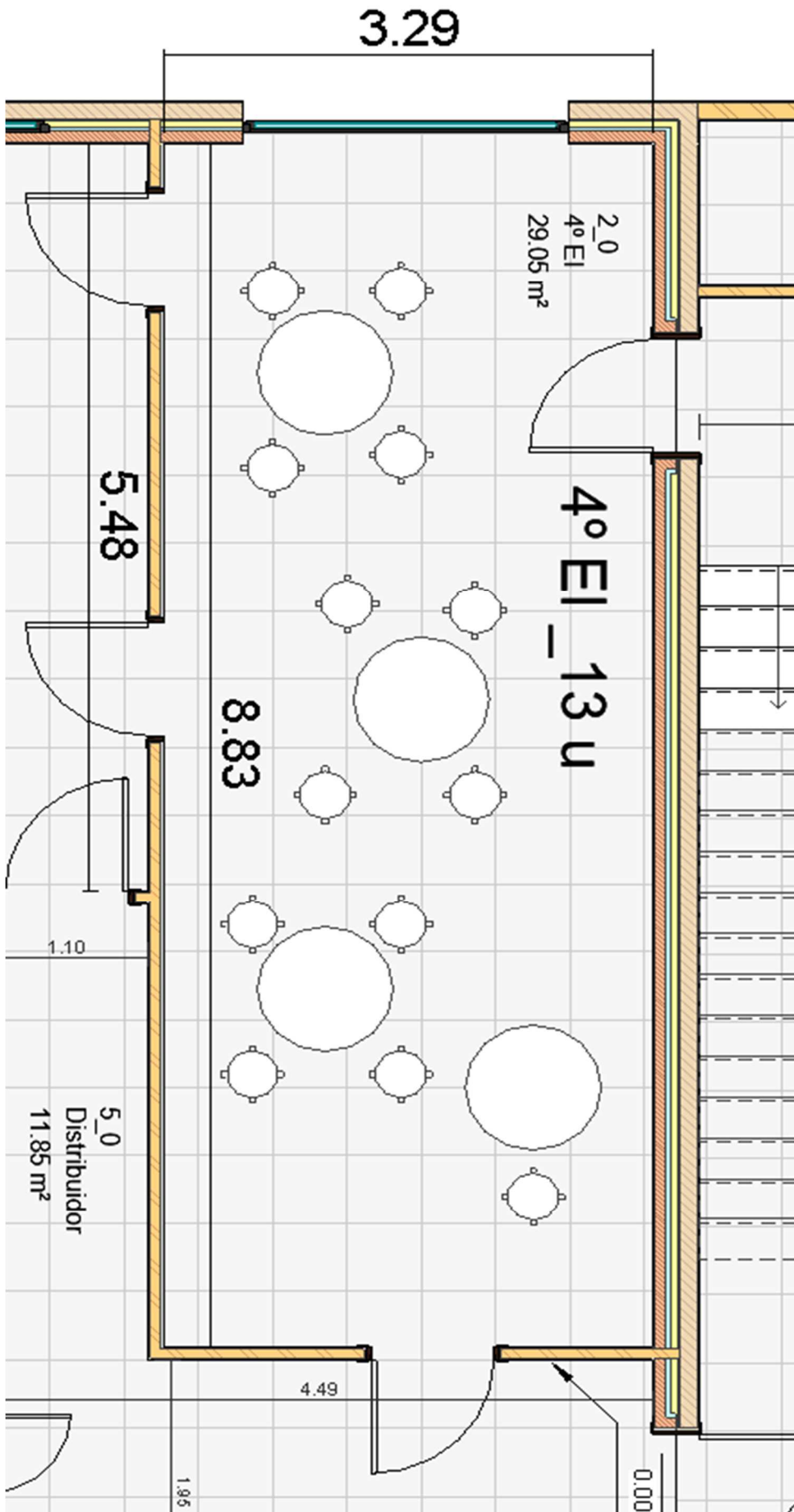
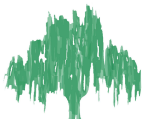


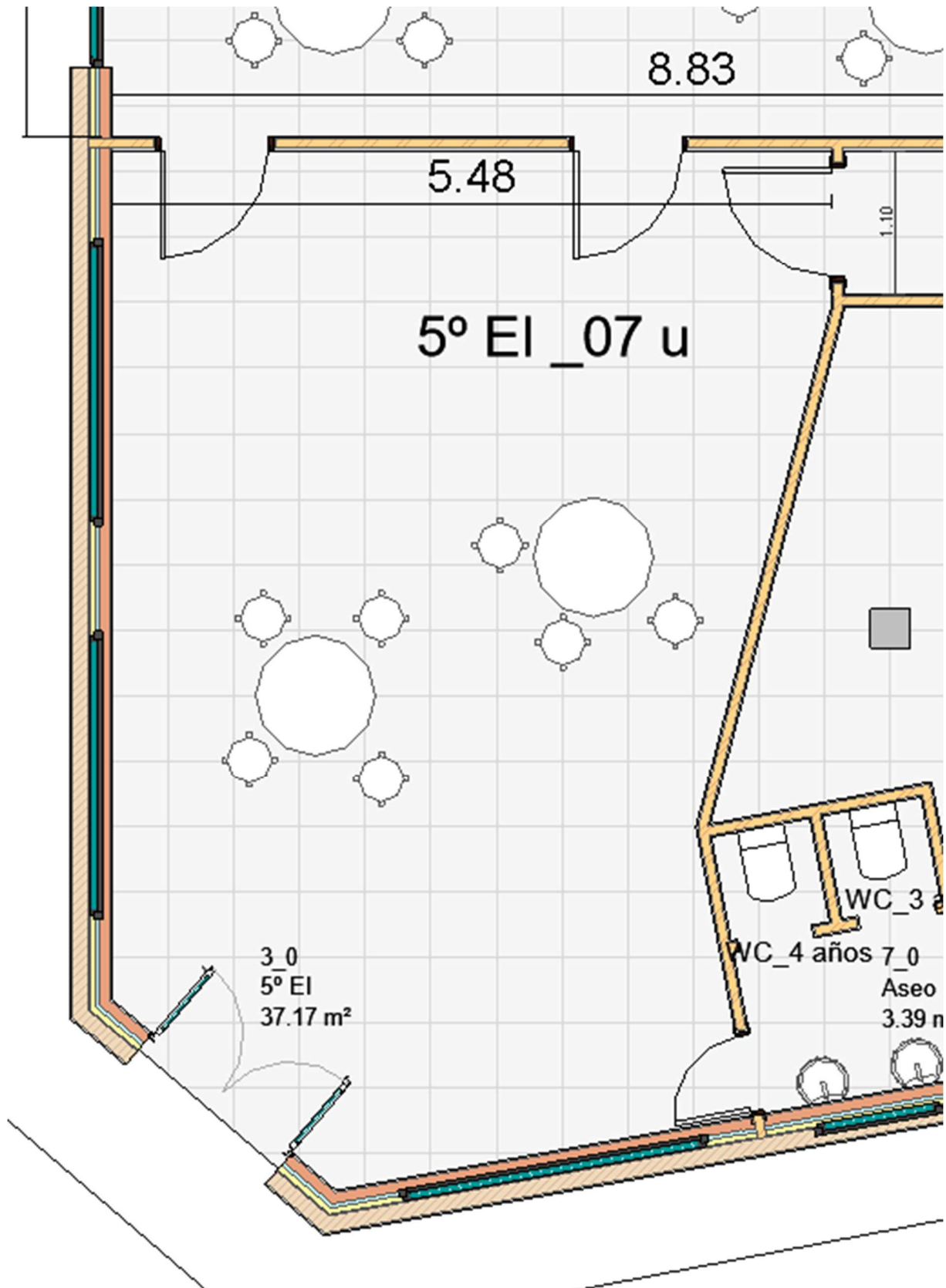
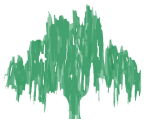


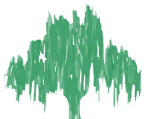
ANEXO II

Boquexos das aulas



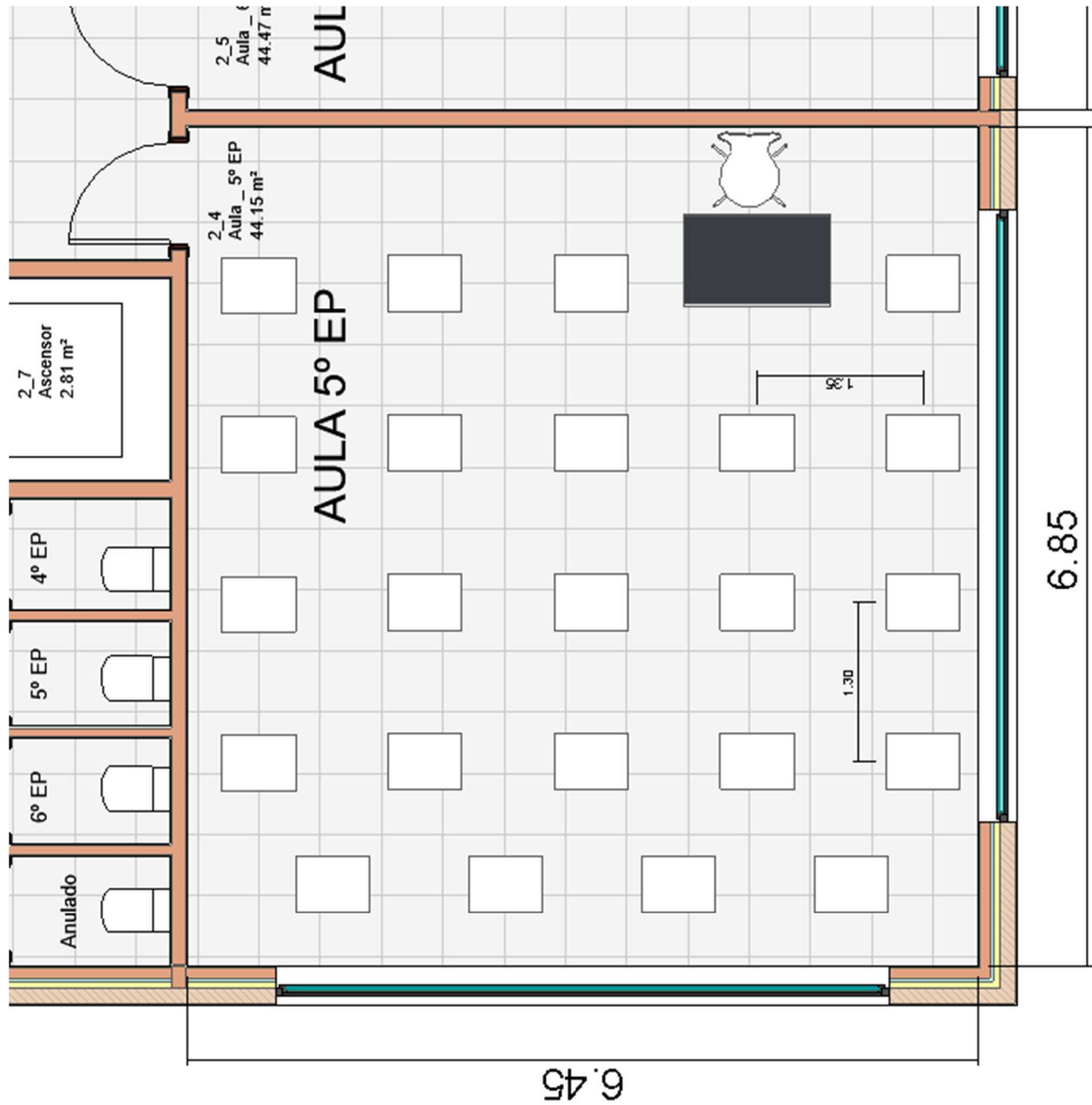


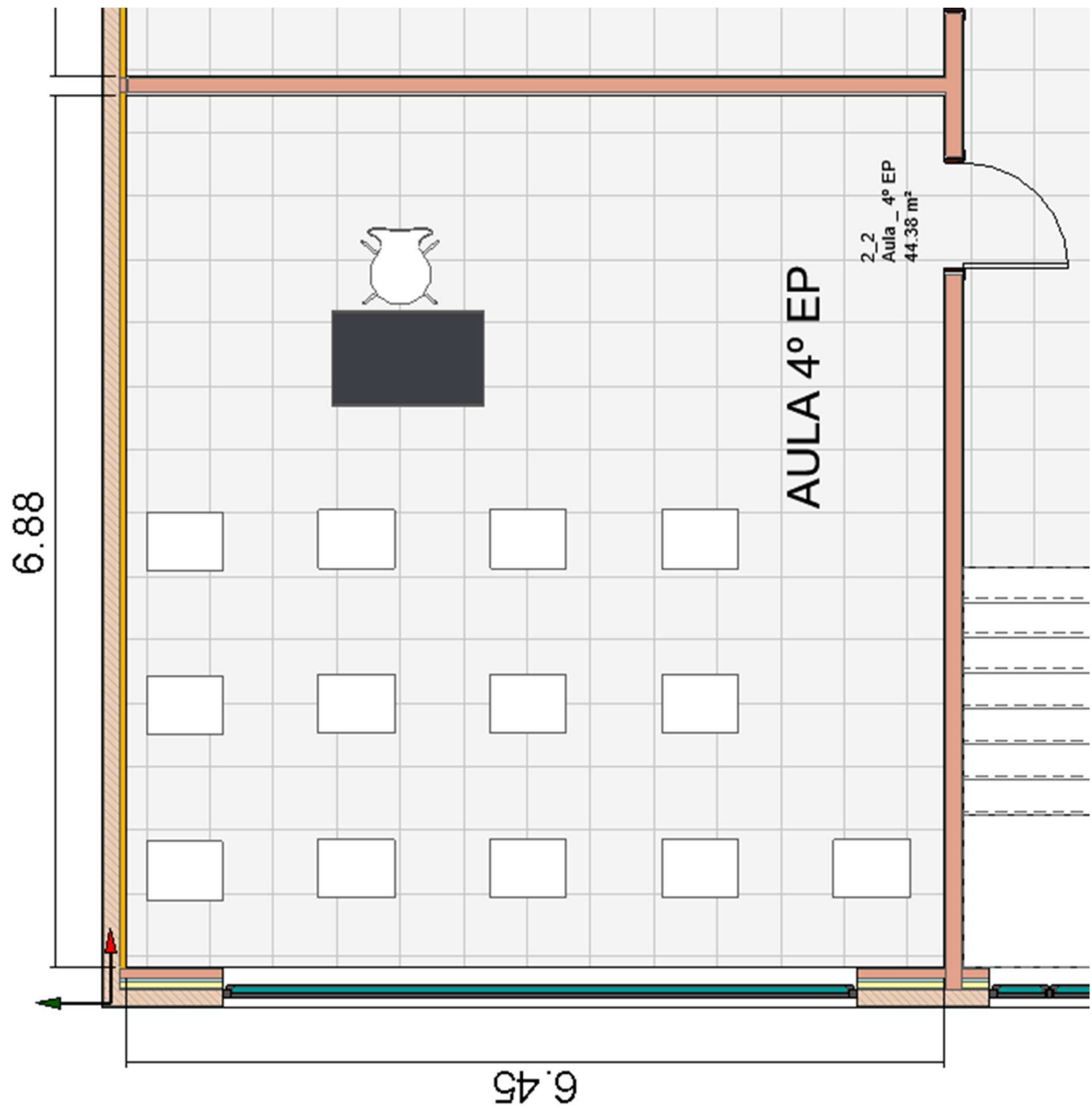
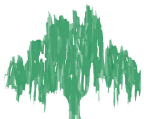


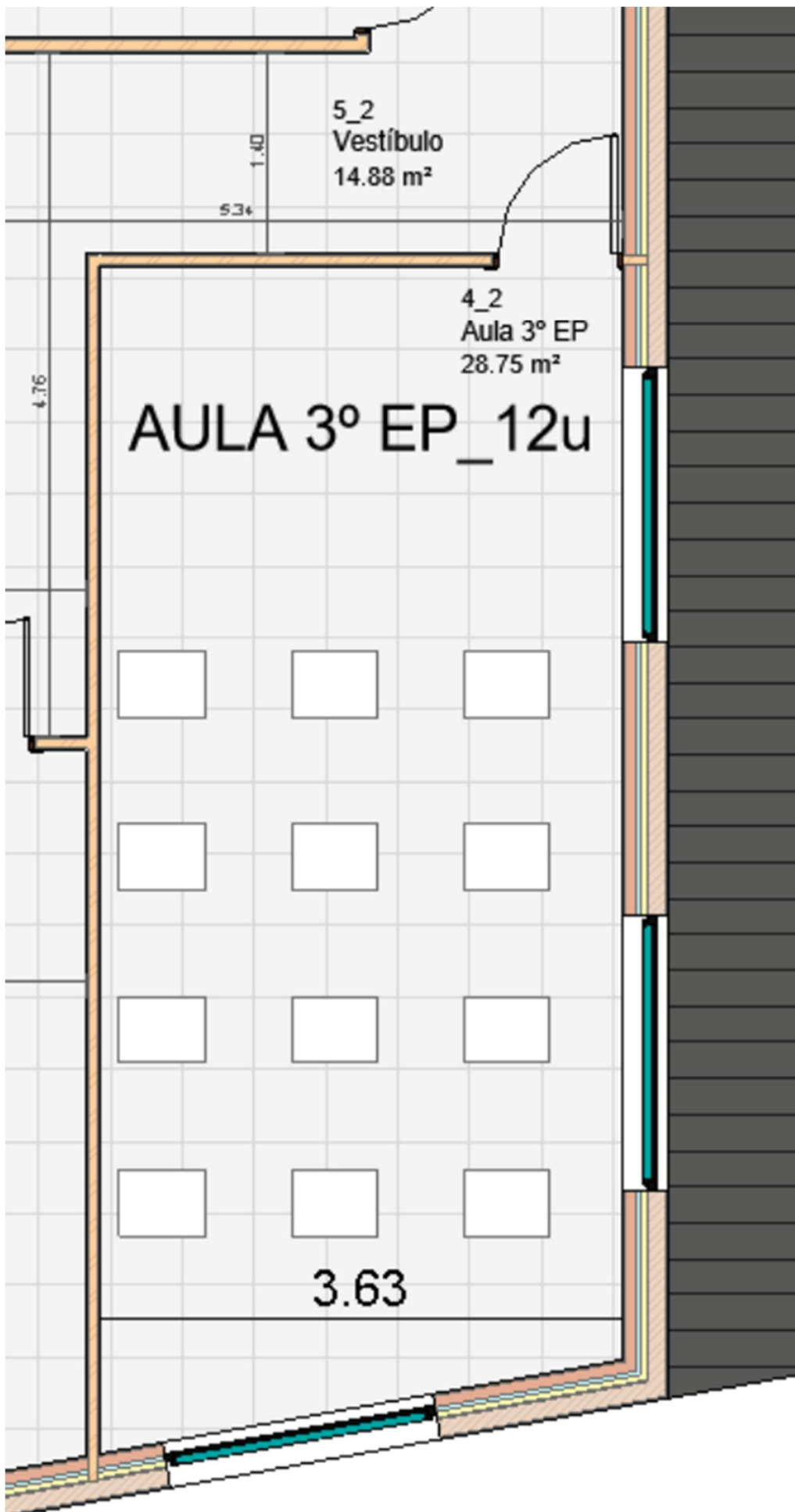
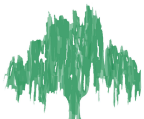


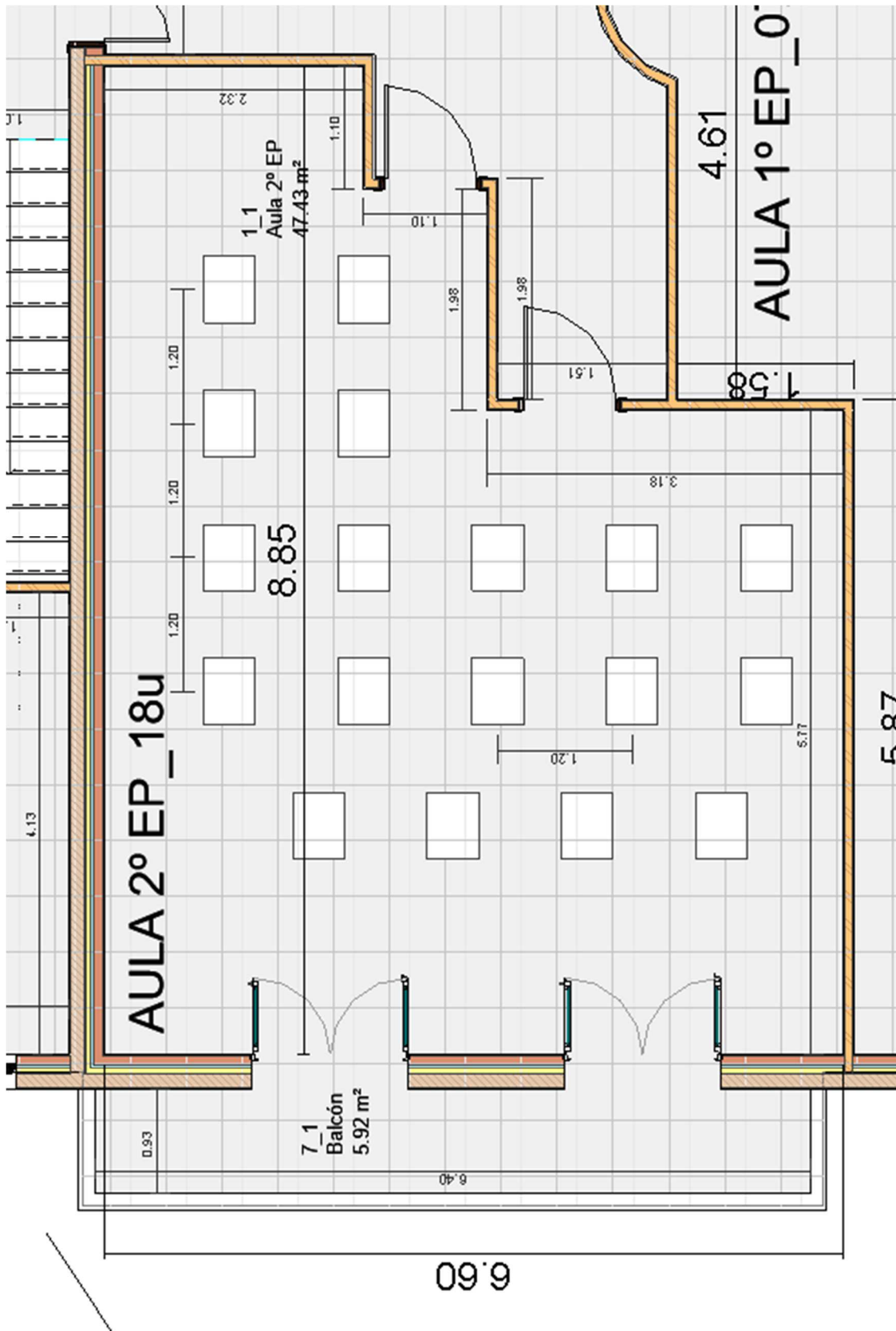
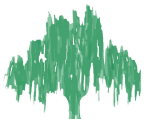
PLAN DE ADAPTACIÓN COVID-19 CURSO 2020-2021

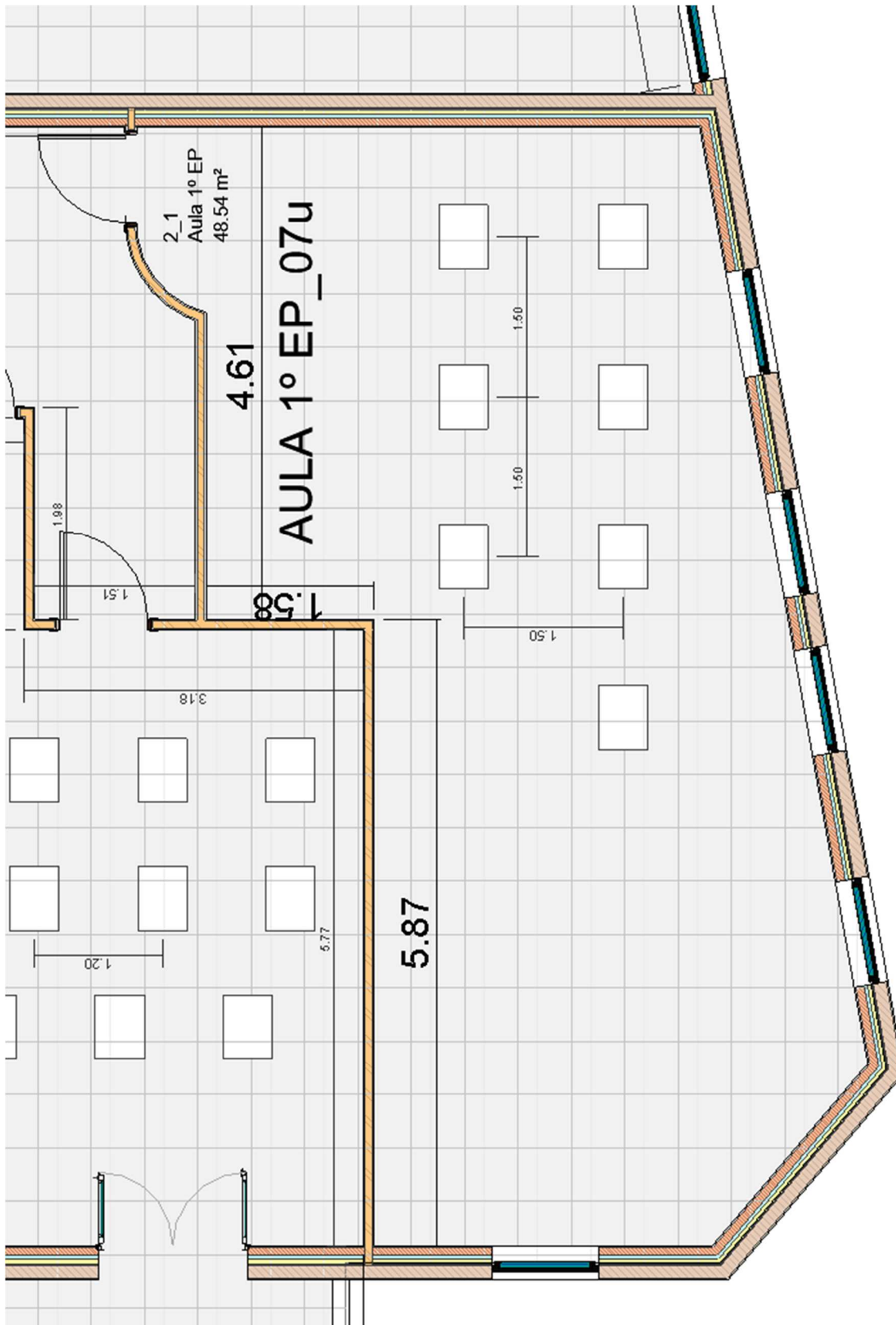
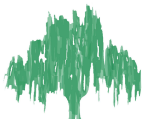
Colexio Plurilingüe San Fernando Vigo

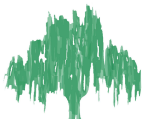






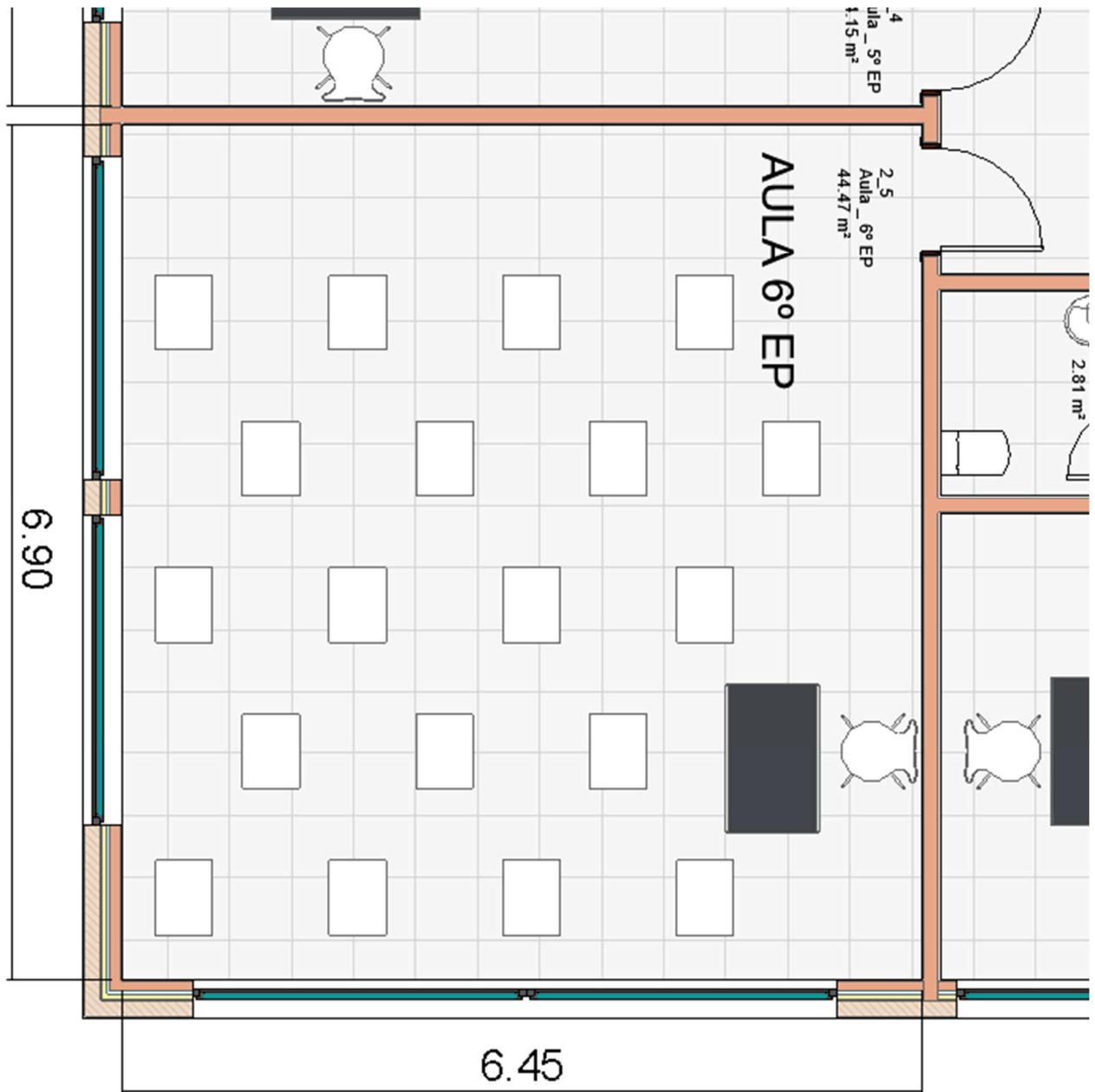


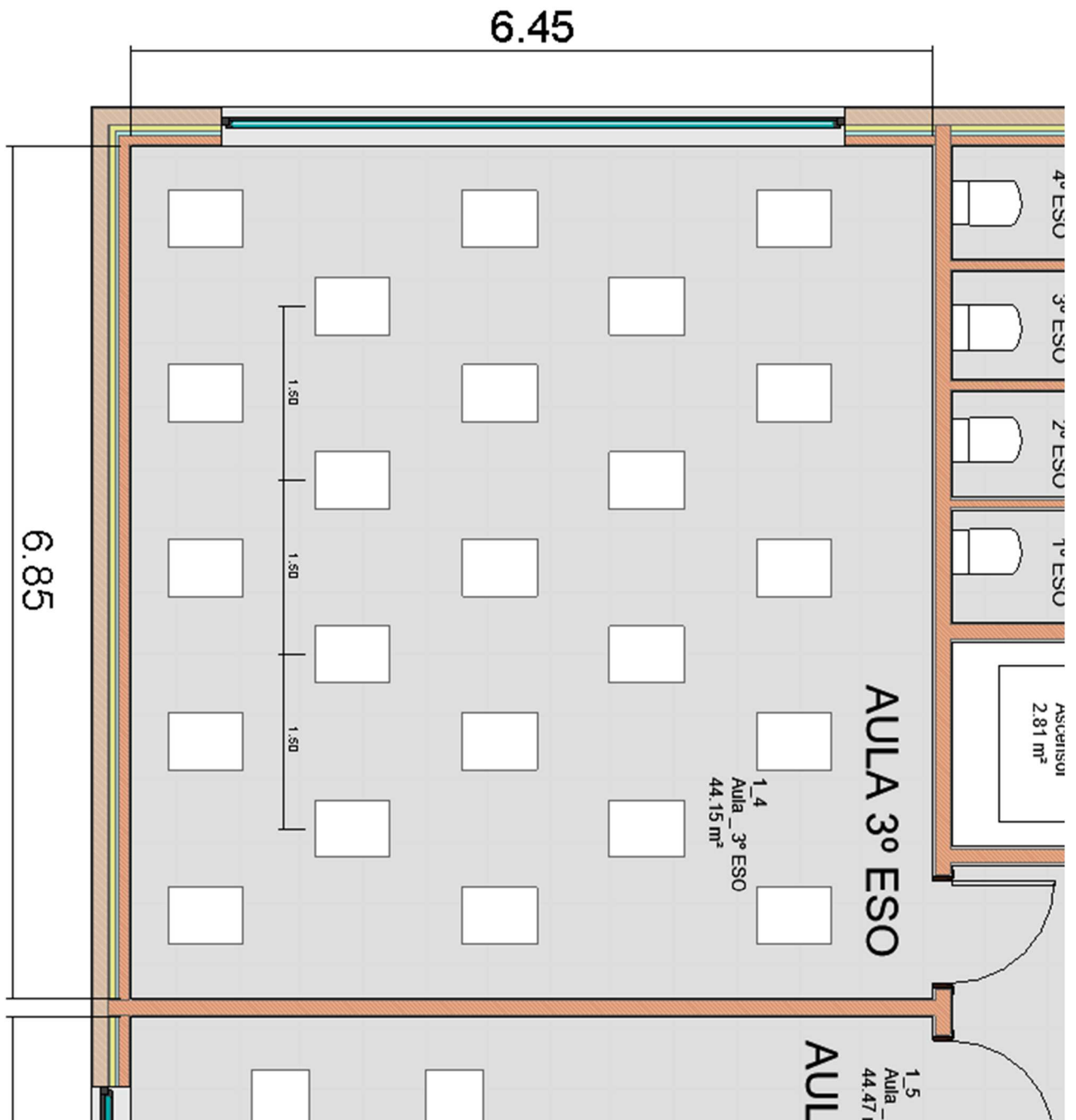


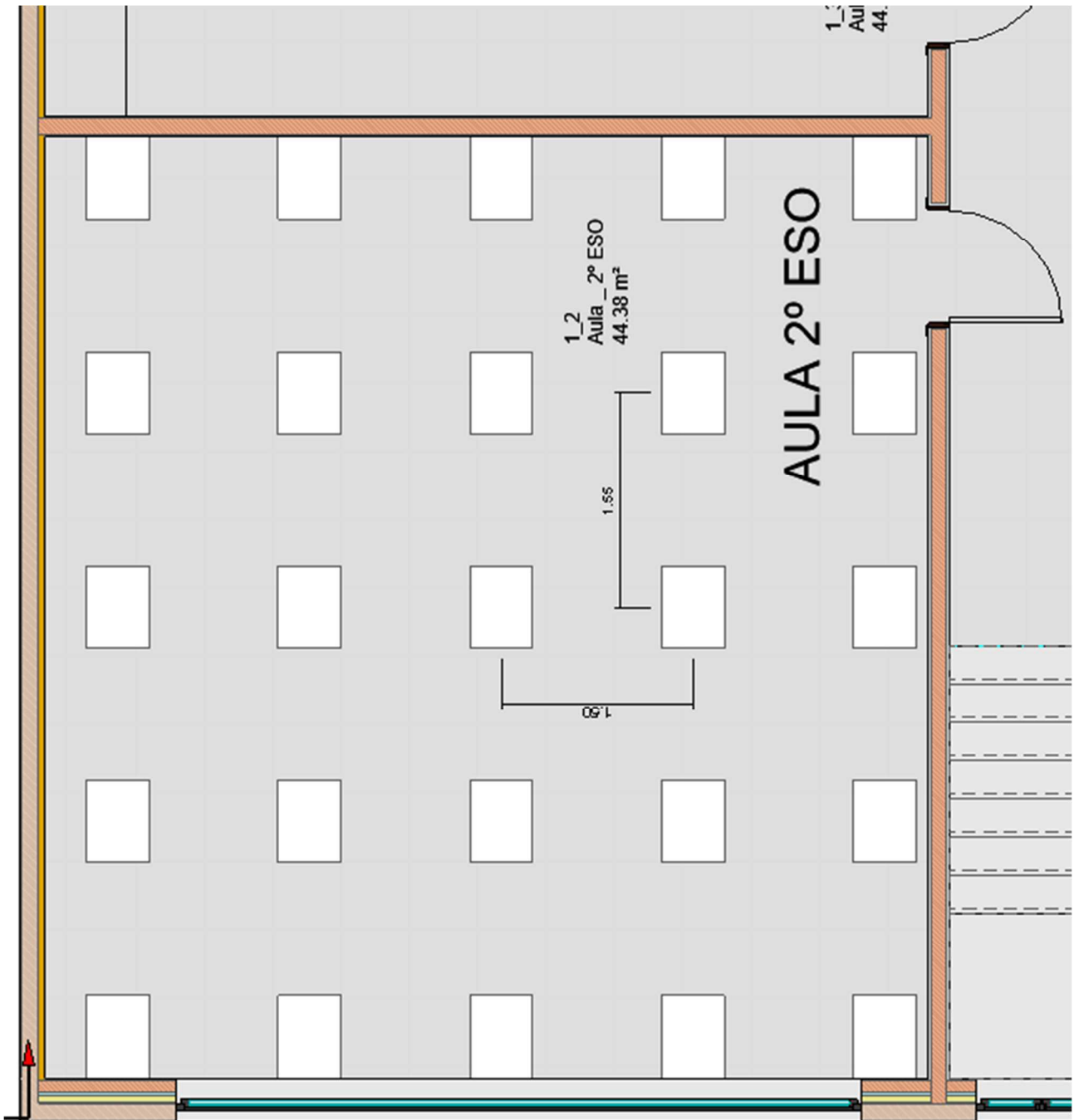
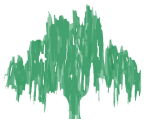


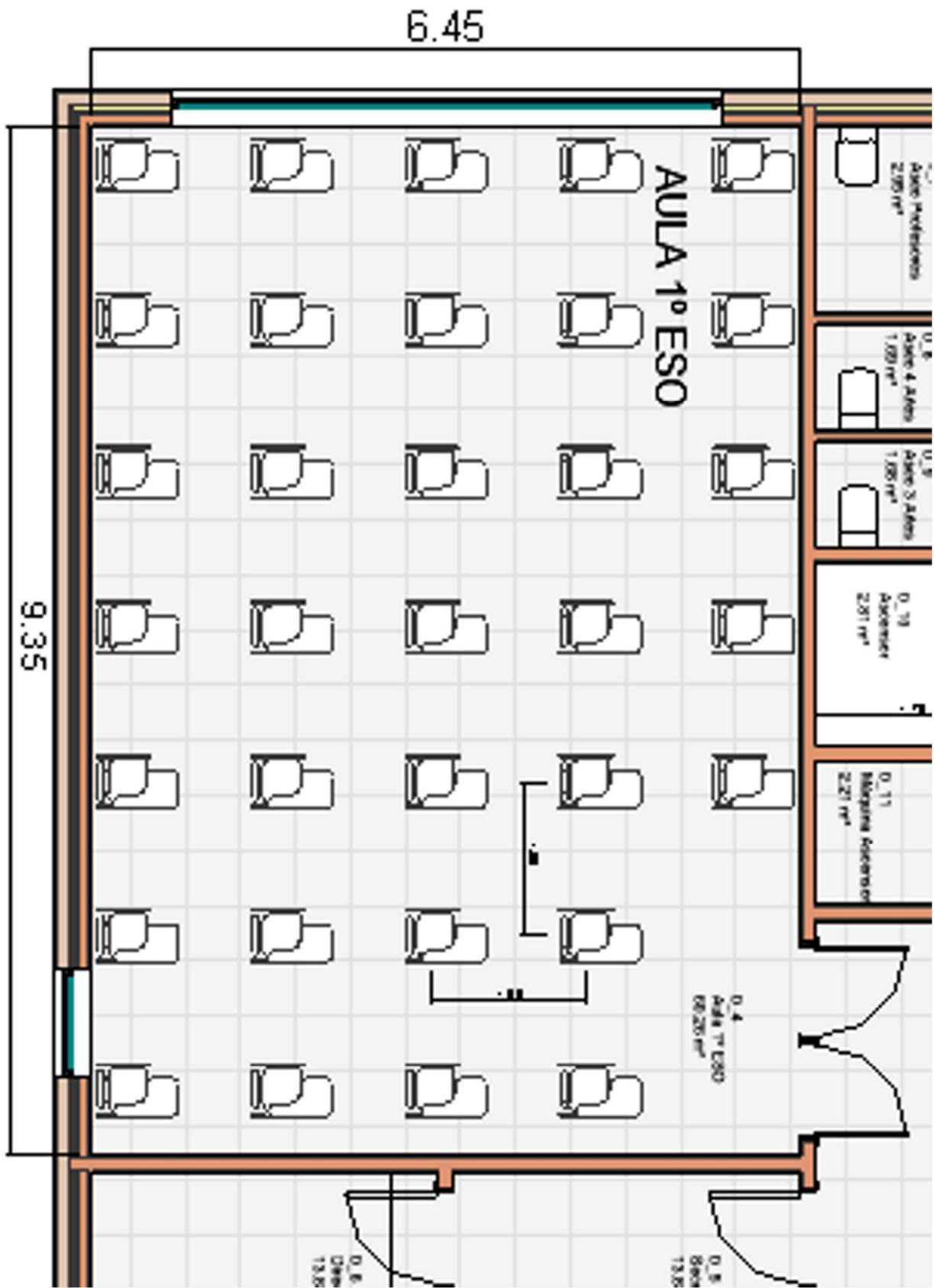
PLAN DE ADAPTACIÓN COVID-19 CURSO 2020-2021

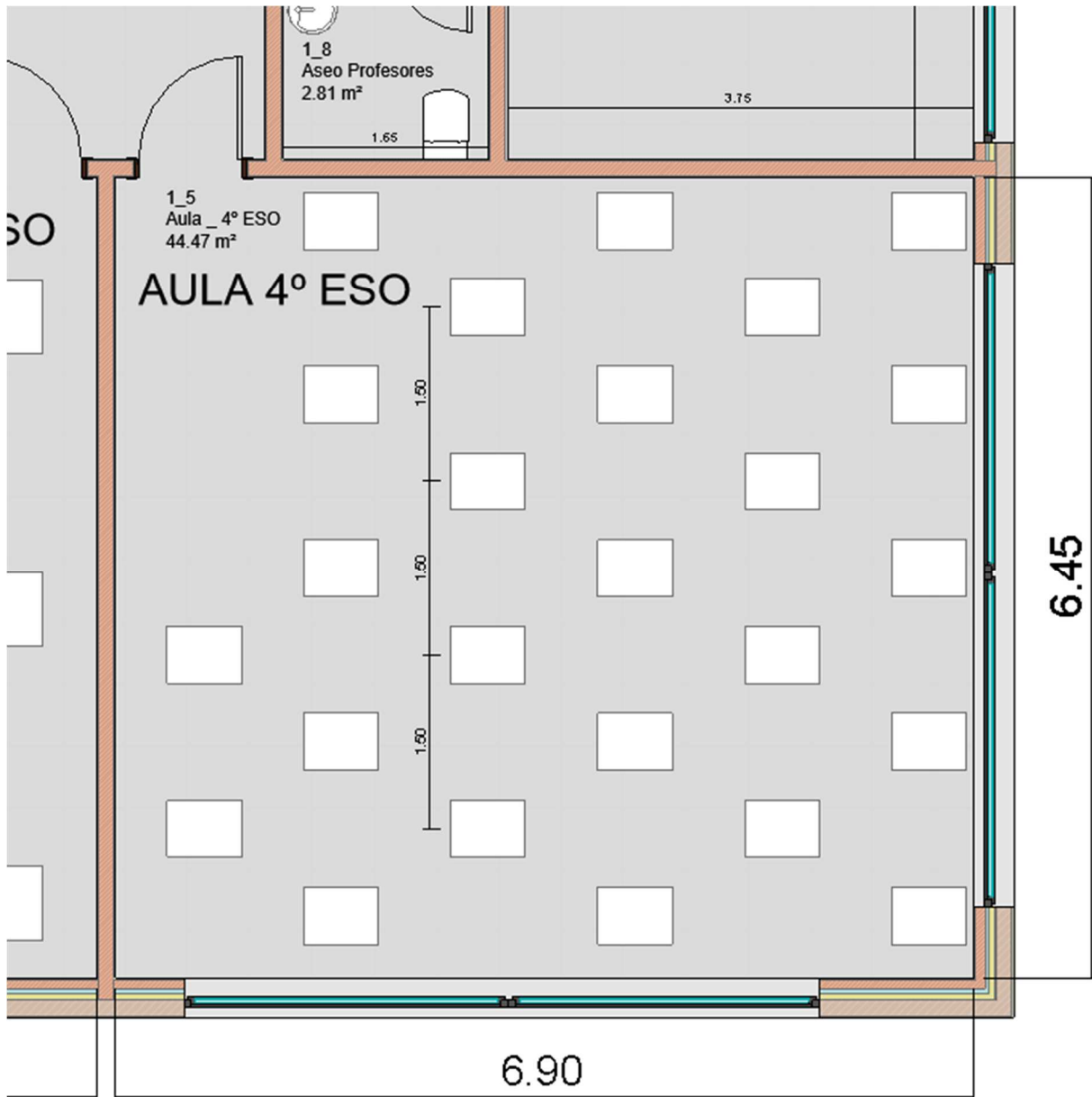
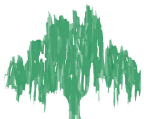
Colexio Plurilingüe San Fernando Vigo









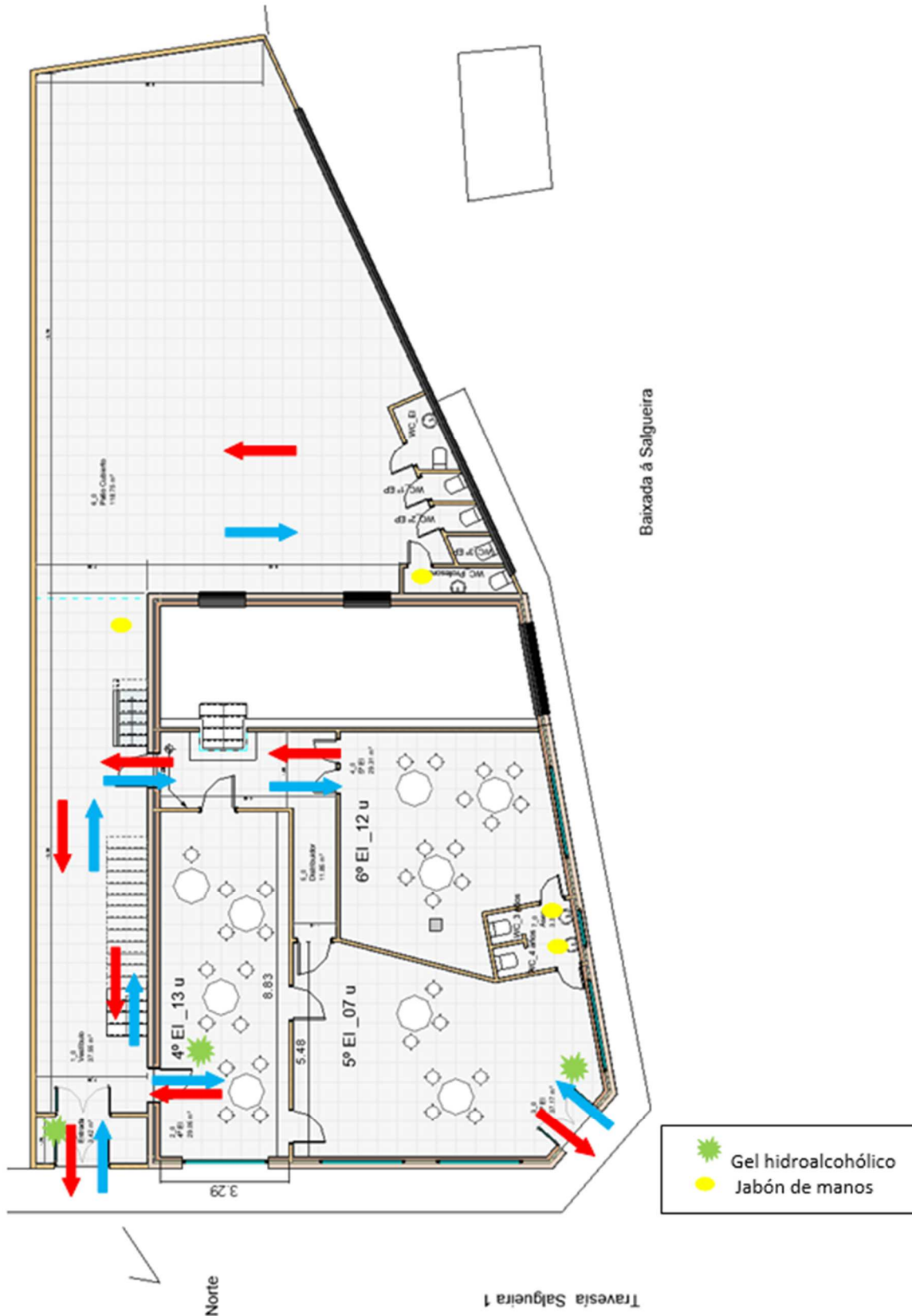


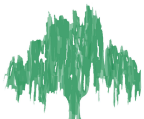


ANEXO III

PLANOS SITUACIÓNS DAS AULAS E INDICACIÓNS DE CIRCULACIÓN

EDIFICIO EI E PRIMEIROS CURSOS DE EP

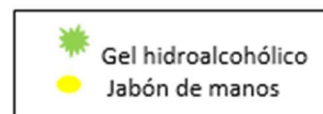
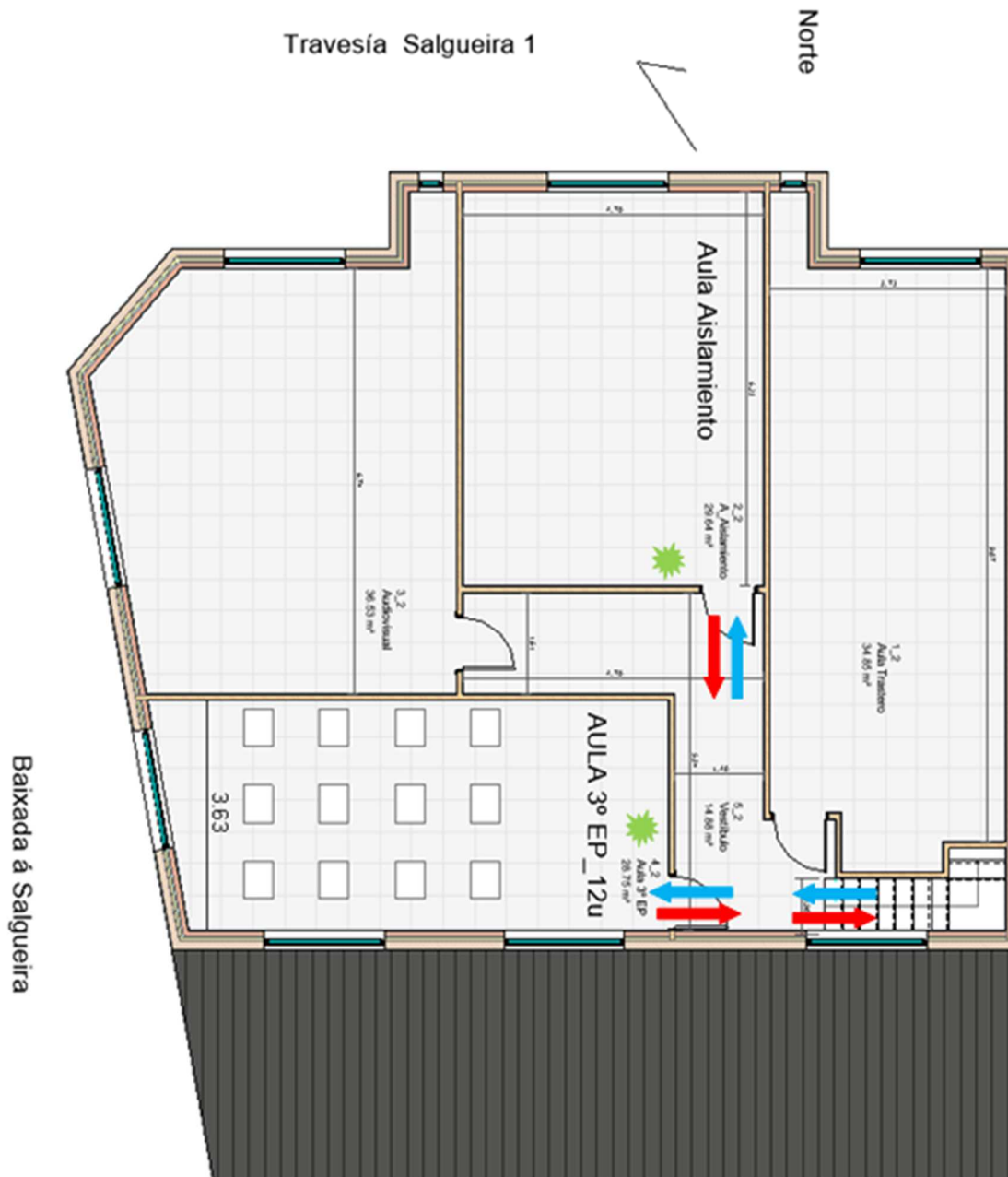




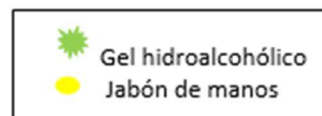
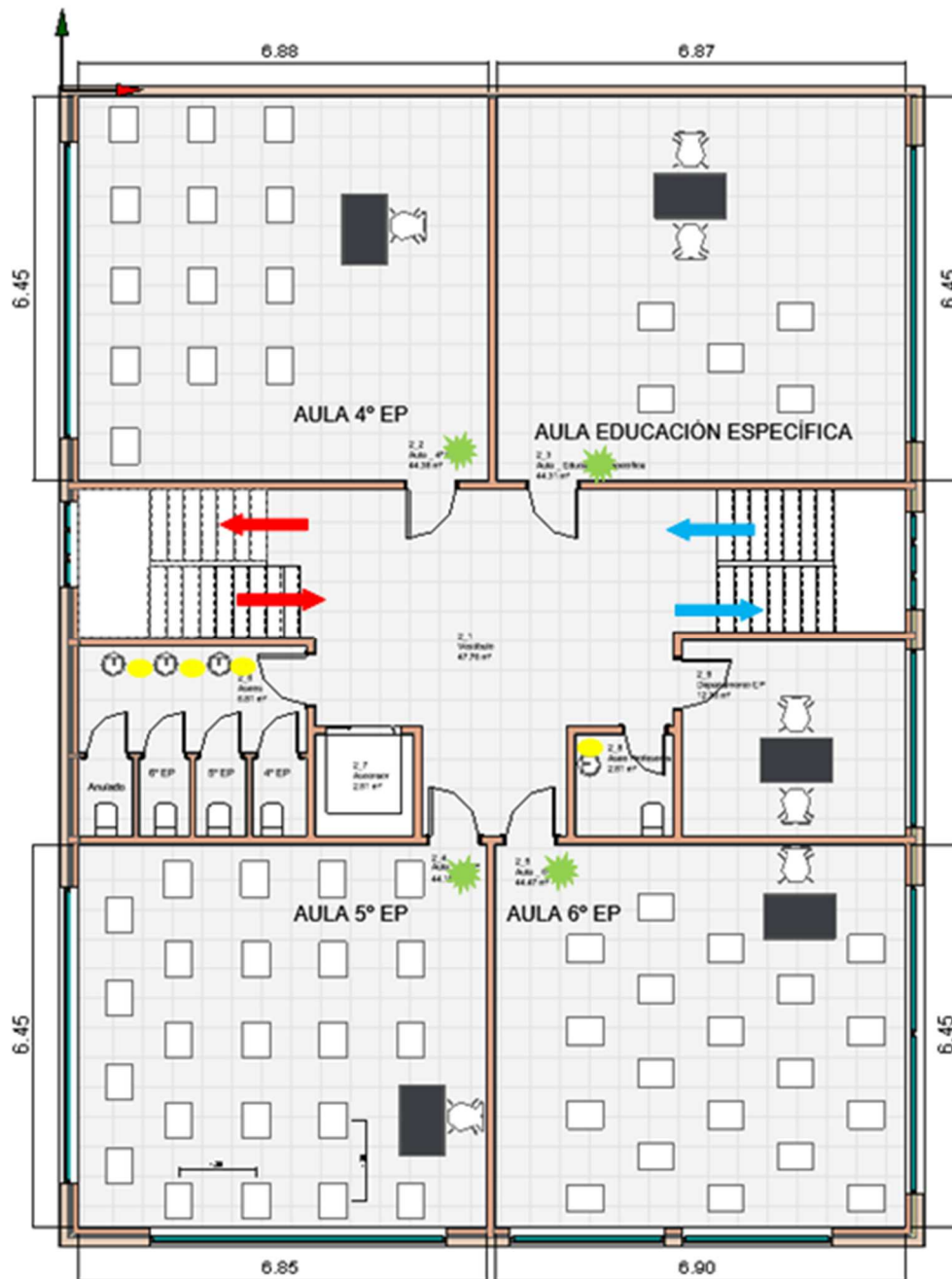
Colexio San Fernando
Vigo

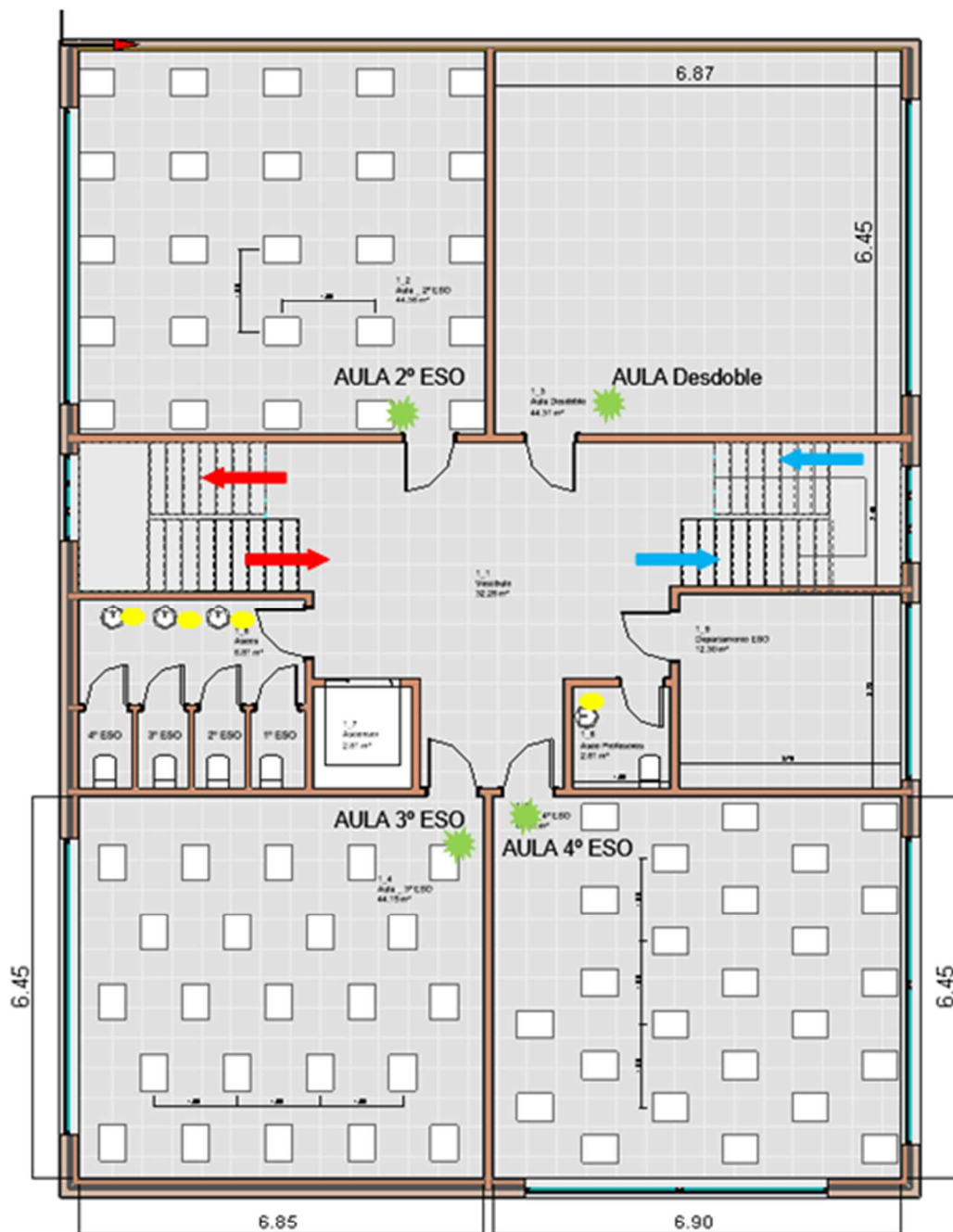
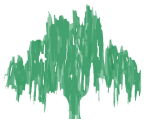
PLAN DE ADAPTACIÓN COVID-19 CURSO 2020-2021



Colexio Plurilingüe San Fernando Vigo

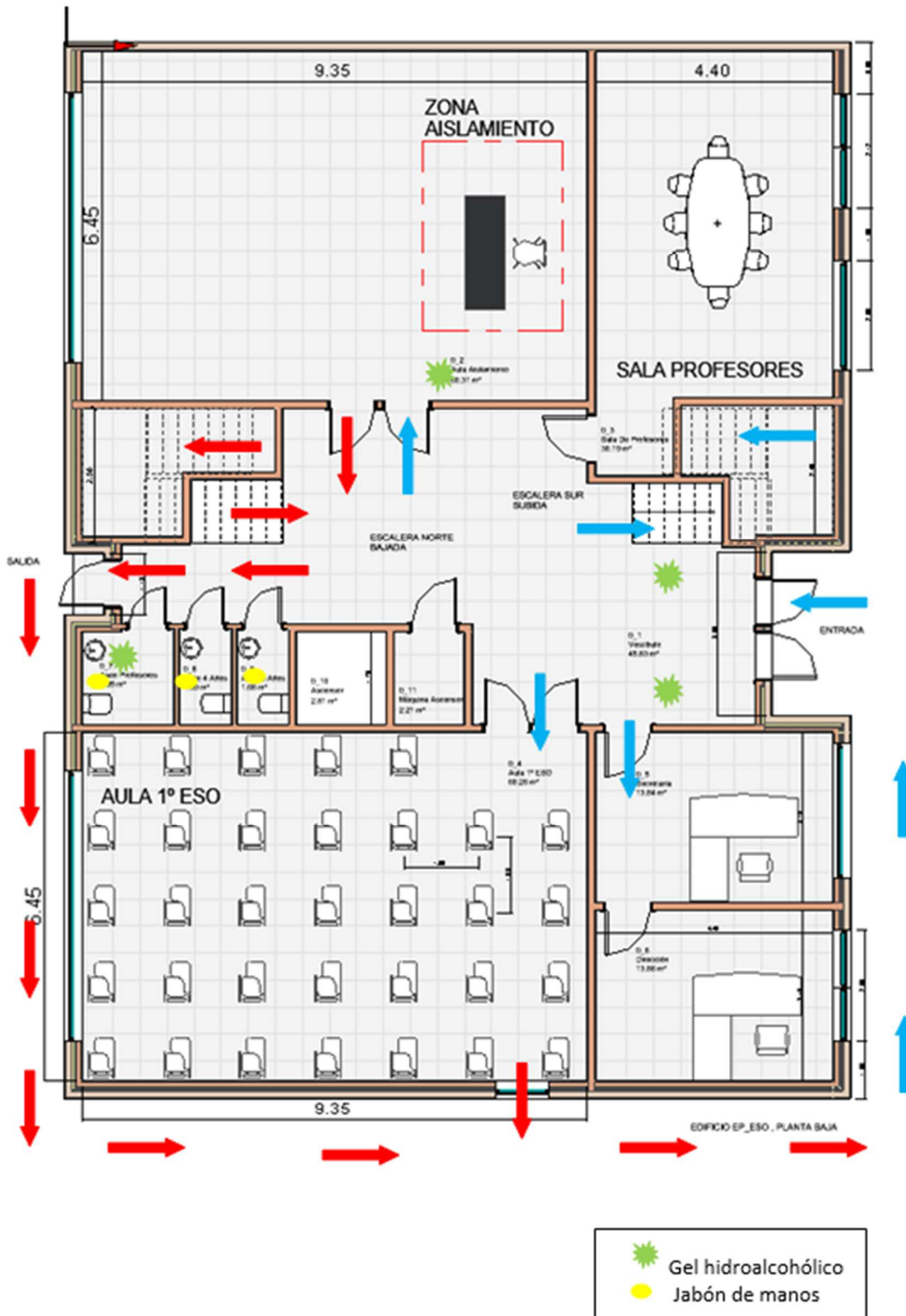
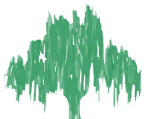


EDIFICIO ESO, 4º, 5º, 6º, NEE





 Gel hidroalcohólico
 Jabón de manos



ANEXO AUTOENQUISA

Esta enquisa pretende ser útil para que a comunidade educativa poida identificar síntomas clínicos de sospeita de ter infección por coronavirus. De presentar calquera destes síntomas solicite consulta no seu centro de saúde.

Presentou nas últimas 2 semanas?		SI	NON
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

Ten actualmente algún dos síntomas? Sinalar cales e cando comezaron.

		SI	NON
CONVIVIU nas últimas 2 semanas?	cunha persoa COVID-19 + confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID-19?		